

交付(閲覧)申請書(兼 委任状)

栃木市長あて

令和 年 月 日申請

| | | | |
|--------|------|-------|-----------------|
| 窓口に来た方 | 住所 | | 電話番号 |
| | フリガナ | ----- | 生年月日 |
| | 氏名 | ----- | 明大 年 月 日 昭平令 |

※窓口に来た方は、本人確認ができる書類をご提示ください。

※相続関係でご使用になる場合は、戸籍謄本など相続関係のわかる書類を提示してください。(地籍図、地籍集成編纂図の写しを除く。)

| | | | | | |
|-----------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--|
| どなたの写し・閲覧が必要ですか | <input type="checkbox"/> 窓口に来た方(本人) | <input type="checkbox"/> 同一世帯の方 | <input type="checkbox"/> 委任状のとおり | <input type="checkbox"/> その他 | |
| | 住所(所在地) | <input type="checkbox"/> 同上 | | | |
| | フリガナ | ----- | | | |
| | 氏名(法人名) | ----- | | | |
| | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日 | | | |

※ 窓口に来た方と栃木市内で同一世帯の方の交付・閲覧が必要な場合、委任状は不要です。

【委任状】 *この委任状は、必ず委任者本人が、すべて自署してください。

私(委任者)は、次の者を代理人と定め、下記の公簿等の写しの交付・閲覧申請を委任します。令和 年 月 日

| | | | | | |
|-----|---------|-----------------|-------|---------|-------|
| 代理人 | 住所(所在地) | | 委任者本人 | 住所(所在地) | |
| | フリガナ | ----- | | フリガナ | ----- |
| | 氏名(法人名) | ----- | | 氏名(法人名) | ----- |
| | 生年月日 | 明大 年 月 日 昭平令 | | 電話番号 | ----- |

どの公簿が必要ですか(必要なものにレ点をつけてください)

公簿等の写しの交付(1枚300円)、航空写真(1枚600円)、閲覧(1冊300円)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳(名寄帳) | <input type="checkbox"/> 所得申告参考資料・名寄帳(※片方のみ年1回無料) |
|--|---|

ここより下の欄(その他を除く)の写し等は所有者以外でも取得することができます。

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 地籍集成編纂図 物件の所在地 ----- 町 ----- 町 | <input type="checkbox"/> 和紙公図等の写し(作成には時間を要します。) 物件の所在地 ----- 町 ----- 町 |
| <input type="checkbox"/> 航空写真〔 <input type="checkbox"/> 地籍集成編纂図付き〕 物件の所在地 ----- 町 ----- 町 | <input type="checkbox"/> 地積測量図等の写し(合併前旧栃木市内のみ) 物件の所在地 ----- 町 ----- 町 |
| <input type="checkbox"/> 地籍図(公図写。証明は別の申請書になります。) 物件の所在地 ----- 町 | <input type="checkbox"/> その他 () ----- () ----- |

窓口に来た方の確認書類
 ただし、地籍図、地籍集成編纂図、航空写真の写しは不要。
 運転免許証 健康保険証 住基カード
 パスポート 在留カード 年金手帳
 マイナンバーカード その他()

| 受付 | 交付(閲覧)数 | 手数料 |
|----|----------|-----|
| | 編纂・地籍図 枚 | 円 |
| | 公簿等写 枚 | |
| | 航空写真 枚 | |
| | 閲覧公簿 冊 | |