

市役所・総合支所・消防本部・消防署のご案内

合併後は、栃木市役所を本庁とし、大平総合支所、藤岡総合支所、都賀総合支所に西方総合支所、栃木市消防本部及び栃木市消防署が加わります。

## ●配置図

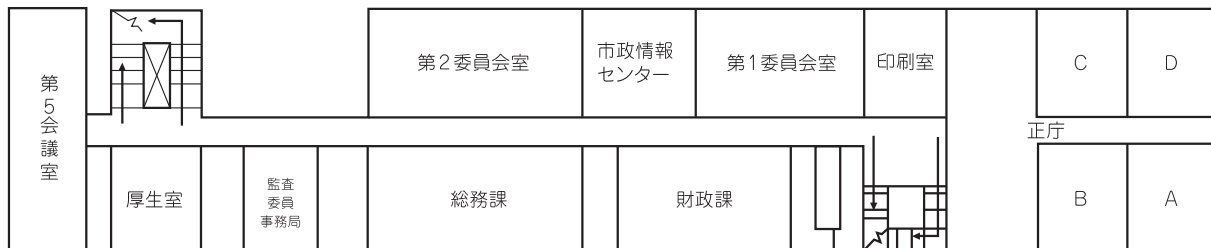
本庁舎、各総合支所及び消防本部の配置図をご案内します。

○本庁舎

【4階】



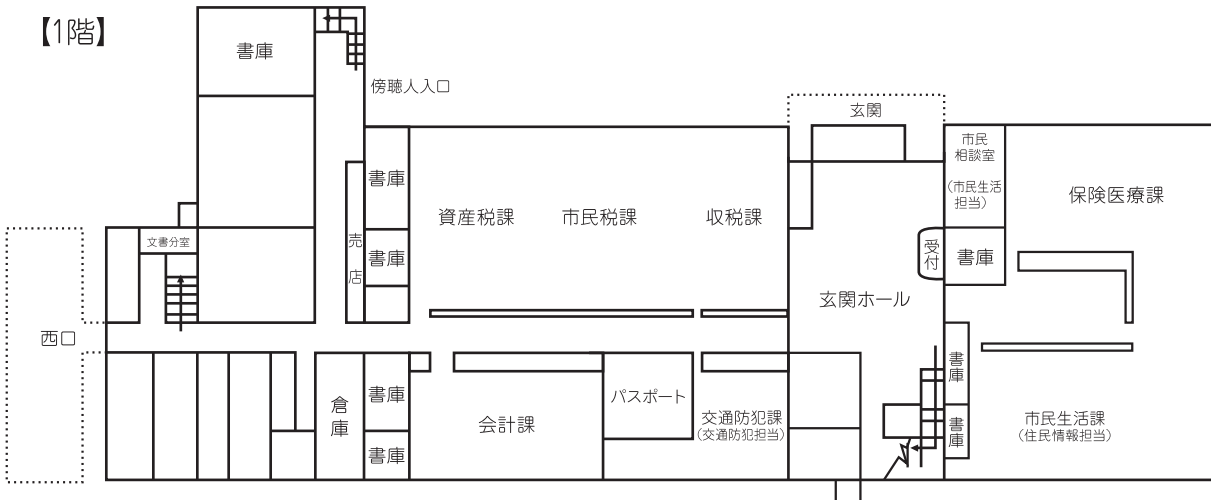
【3階】



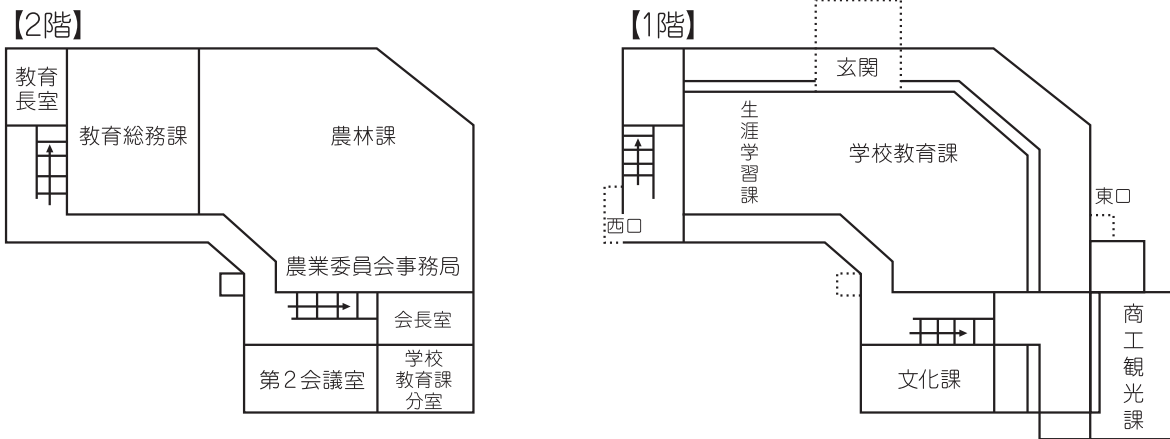
【2階】



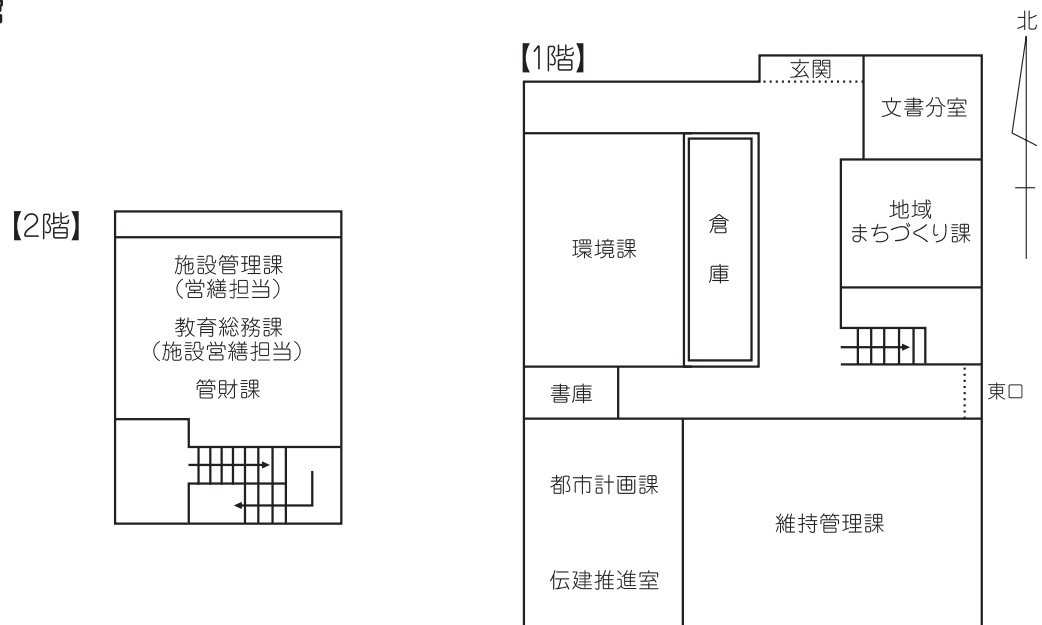
【1階】



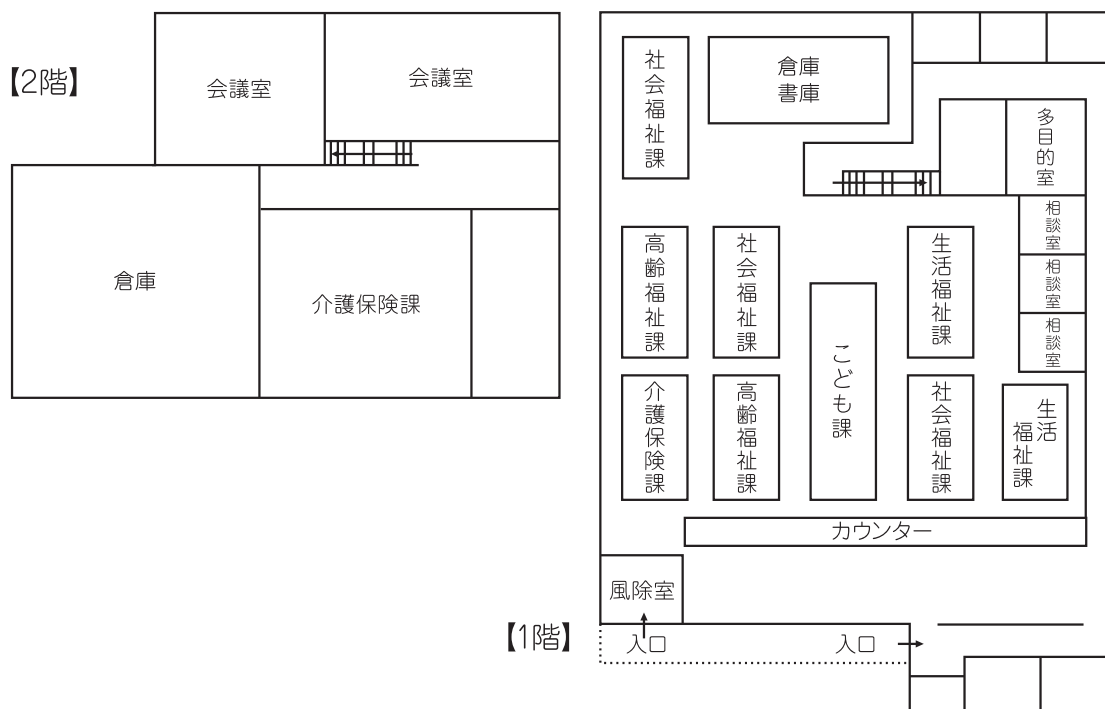
○本庁別館



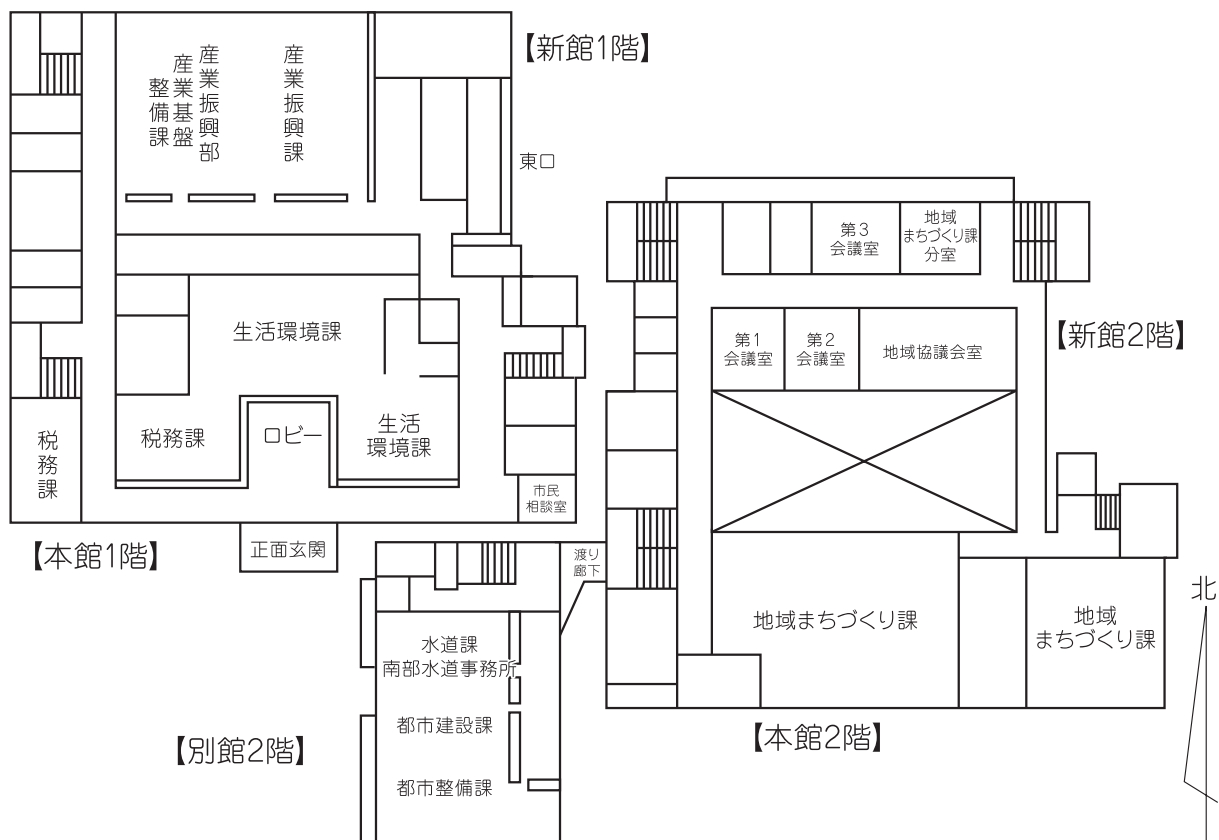
○本庁第2別館



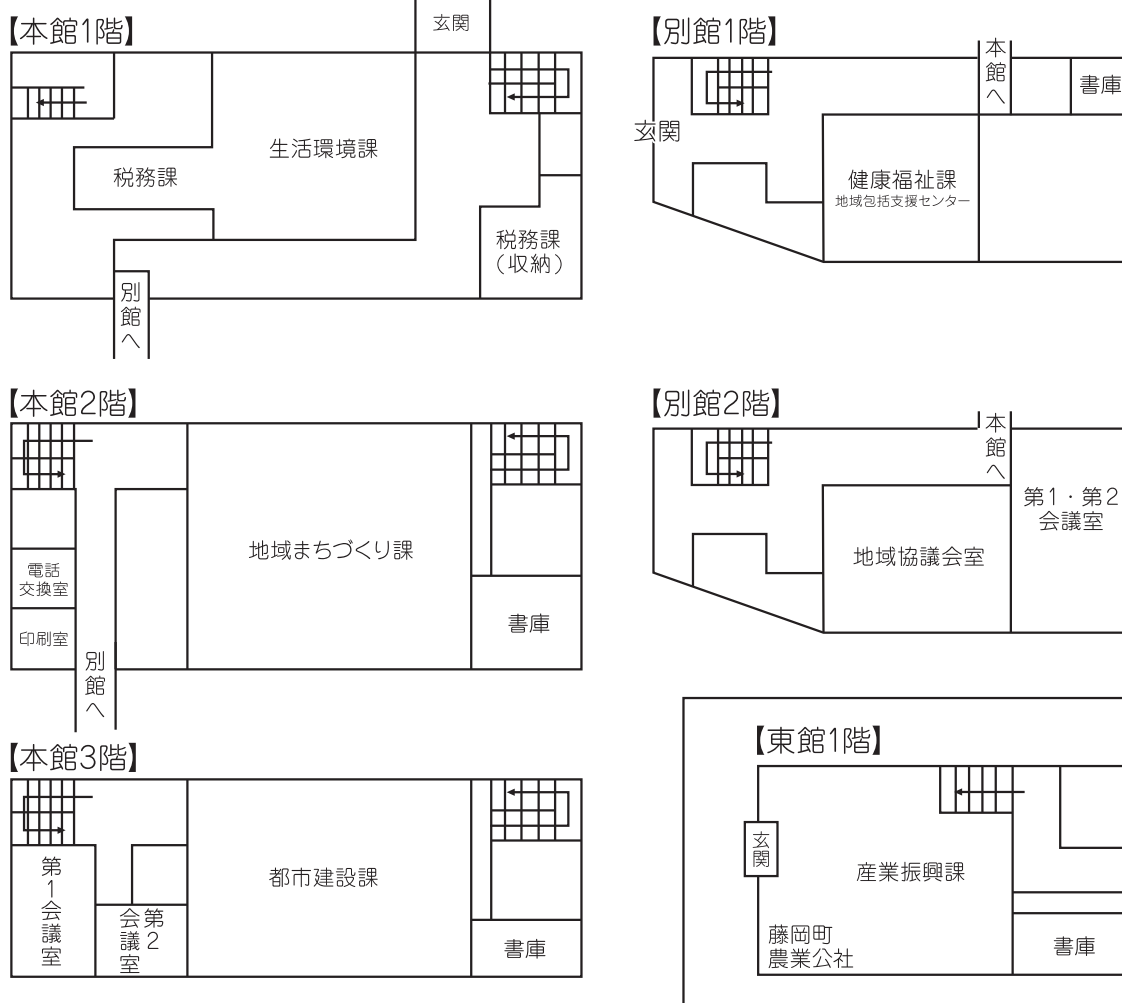
○本庁福祉庁舎



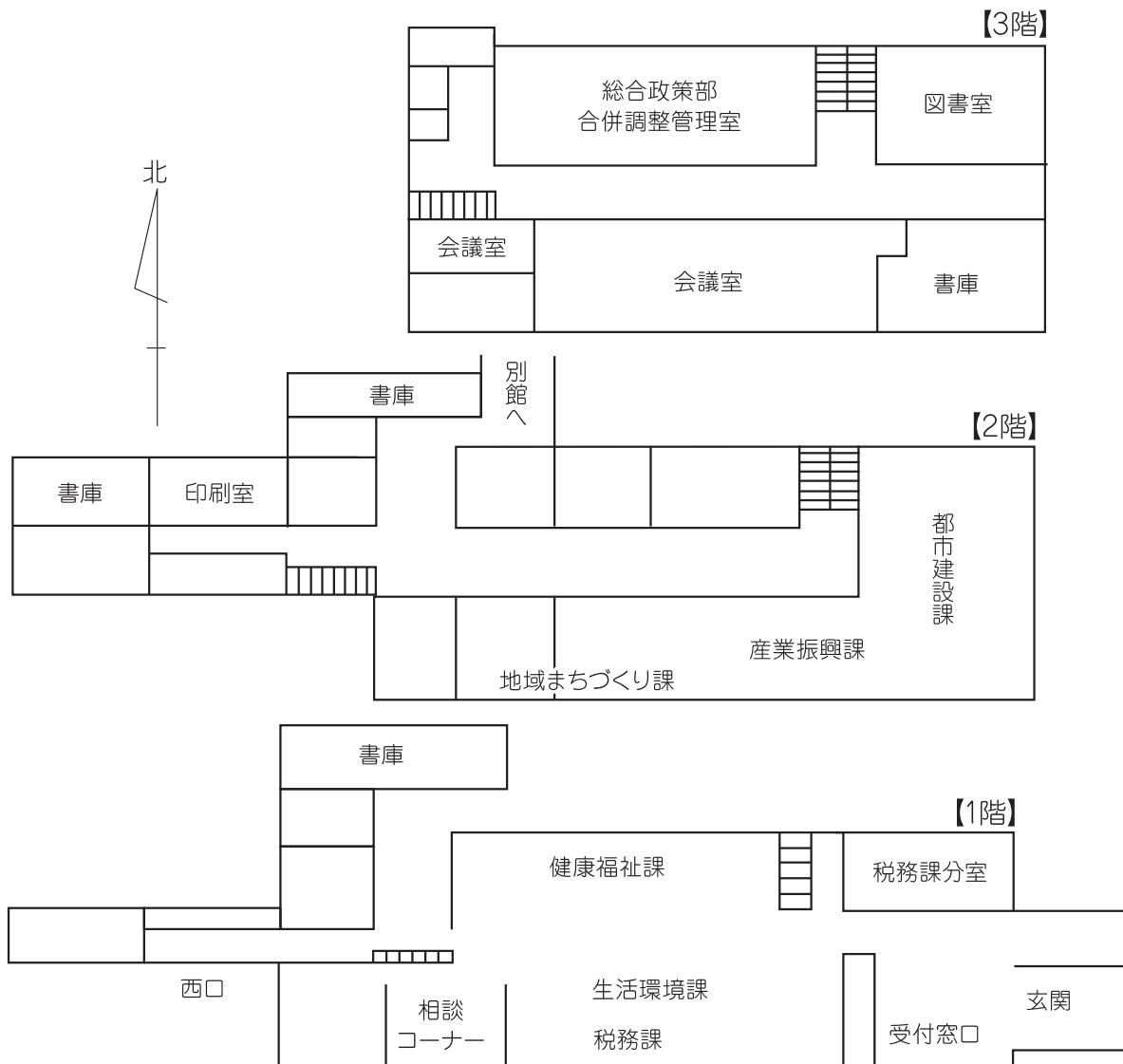
○大平総合支所



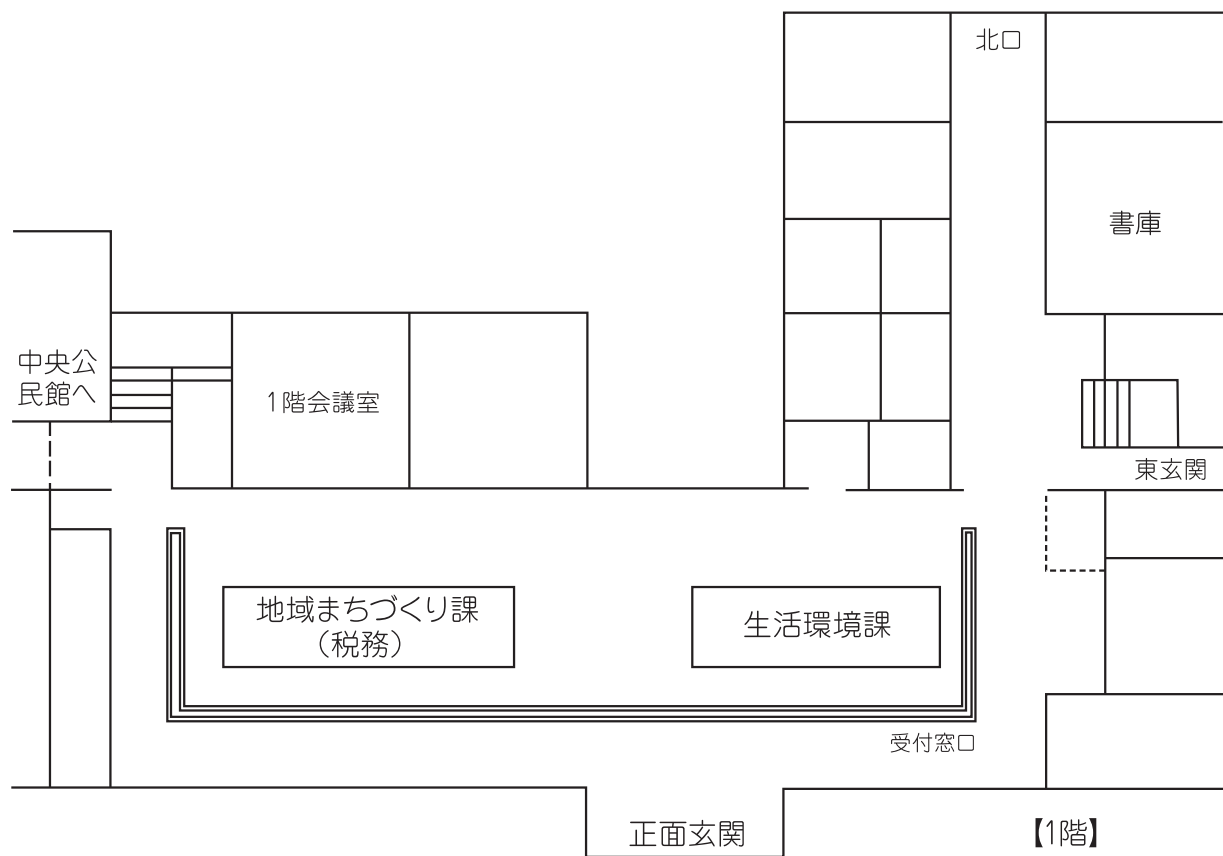
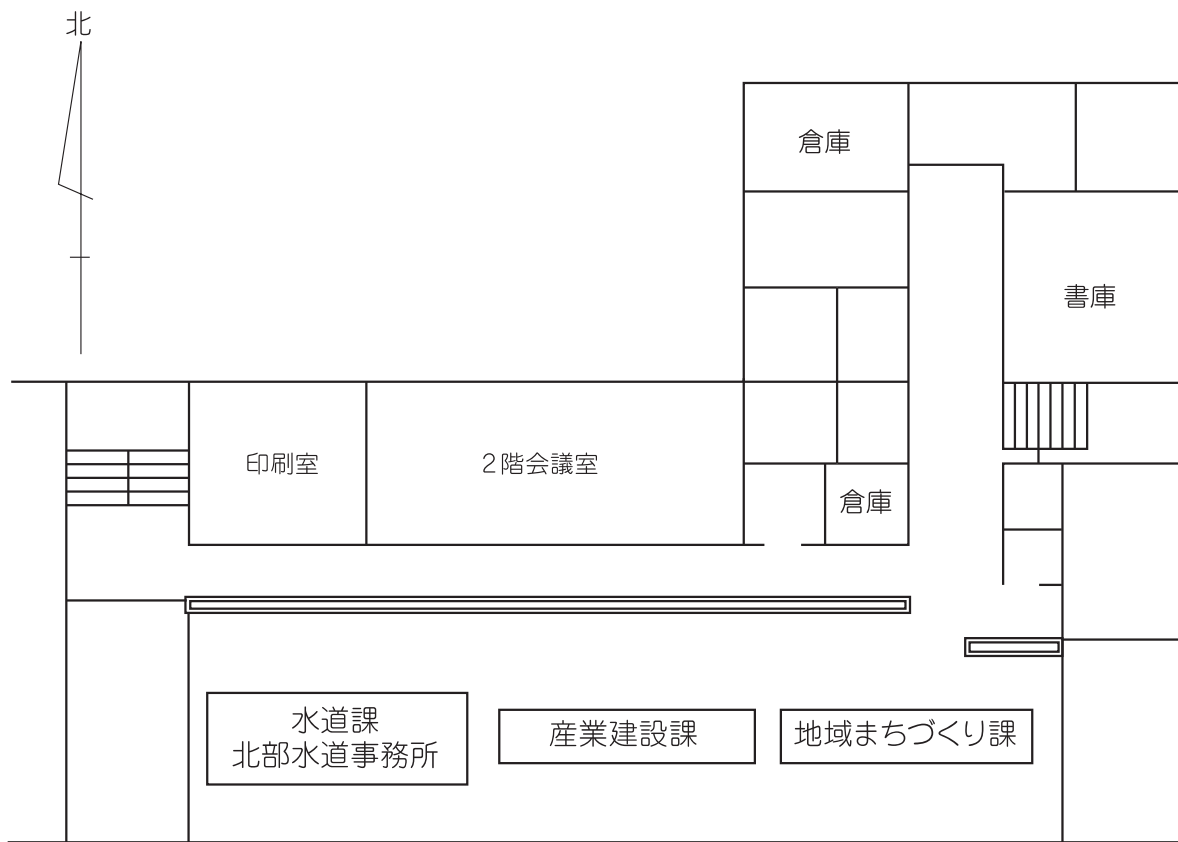
○藤岡総合支所



○都賀総合支所

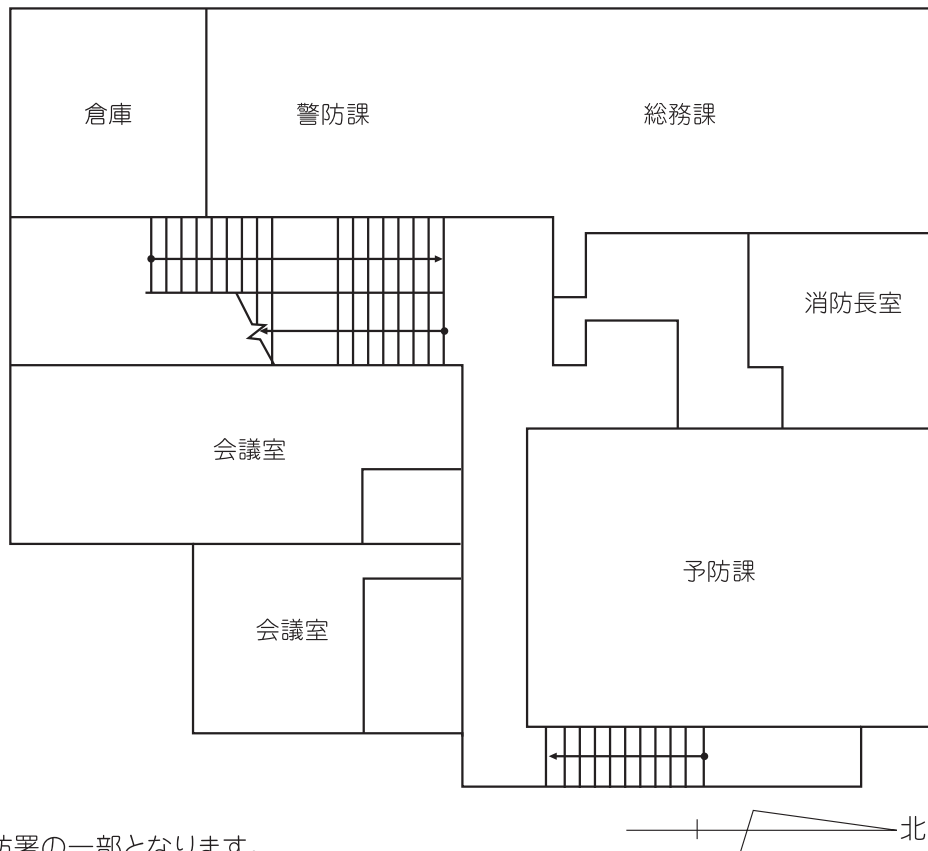


○西方総合支所



○消防本部

【2階】



※ 1階は消防署の一部となります。

○その他の公共施設に設置の課

|             | 課名等                 | 設置されている公共施設     |
|-------------|---------------------|-----------------|
| 本 庁         | 人権推進課               | 厚生センター内         |
|             | 女性青少年課              | 市民会館内           |
|             | 健康増進課               | 栃木保健福祉センター内     |
|             | 水道課                 | 水道庁舎内           |
|             | 下水道課                | 水道庁舎内           |
|             | 下水道課<br>下水道整備担当の一部  | 市民会館内           |
| 大平総合支所      | 人権推進課               | 大平隣保館内          |
|             | 健康福祉課               | ゆうゆうプラザ内        |
| 西方総合支所      | 健康福祉課               | 西方保健センター内       |
| 栃木市教育委員会事務局 | スポーツ振興課             | 総合運動公園内         |
|             | 大平教育支所              | 大平公民館内          |
|             | 藤岡教育支所              | 藤岡公民館内          |
|             | 藤岡教育支所<br>生涯学習担当の一部 | 藤岡スポーツふれあいセンター内 |
|             | 都賀教育支所              | 都賀公民館内          |
|             | 西方教育支所              | 西方公民館内          |
| 選挙管理委員会事務局  |                     | 入舟町倉庫2階         |
| 消防本部        | 通信指令第1課             | 消防署内            |
|             | 通信指令第2課             | 消防署内            |

● 主な取り扱い業務

本庁舎、各総合支所、消防本部及び消防署の各部署で扱う主な取り扱い業務をご案内します。

○ 本庁 〒328-8686 入舟町7-26

| 部名等   | 課名等                  | 担当名等     | 電話番号    | 主な取り扱い業務                                   |
|-------|----------------------|----------|---------|--------------------------------------------|
| 総合政策部 | 総合政策課                | 政策総務担当   | 21-2401 | 水資源対策、エネルギー対策、国際交流、国内交流 など                 |
|       |                      | 政策調整担当   | 21-2403 | 総合計画、行政評価、栃木地区広域行政、首都圏計画、土地開発公社 など         |
|       |                      | 統計担当     | 21-2405 | 基幹統計、統計データの収集、自主統計 など                      |
|       | 地域まちづくり課             | まちづくり担当  | 21-2247 | 地域自治区との連絡調整、自治会、地域のまちづくり、地域振興 など           |
|       |                      | 市民協働推進担当 | 21-2249 | 市民協働の推進、市民活動支援、特定非営利活動促進、市民活動推進センター など     |
|       | 合併調整管理室<br>(都賀総合支所内) | 合併調整管理担当 | 29-1107 | 合併調整事項の進捗管理、市町村合併 など                       |
|       | 秘書広報課                | 秘書担当     | 21-2221 | 秘書業務、儀式、渉外、表彰、緊急的事項の総合調整 など                |
|       |                      | 広報広聴担当   | 21-2224 | 広報紙の発行、広聴事業、請願、陳情 など                       |
|       | 財政課                  | 財政担当     | 21-2301 | 財政計画、予算編成、財政運営、指定金融機関 など                   |
|       | 人権推進課<br>(厚生センター内)   | 人権推進担当   | 24-2444 | 人権啓発、人権擁護委員、厚生センター など                      |
|       | 地域医療対策室              | 地域医療対策担当 | 21-2419 | 地域医療の再生対策 など                               |
| 総務部   | 総務課                  | 行政管理担当   | 21-2311 | 行政組織、事務分掌、行政改革、地方分権、地縁団体の認可、市章、市旗 など       |
|       |                      | 文書法規担当   | 21-2313 | 条例等の審査、情報公開、個人情報保護、文書管理 など                 |
|       | 職員課                  | 人事担当     | 21-2231 | 職員の人事・給与・福利厚生・健康管理・研修 など                   |
|       | 情報推進課                | 情報推進担当   | 21-2408 | 情報システム等の管理、情報セキュリティ など                     |
|       | 契約検査課                | 契約担当     | 21-2411 | 建設工事等及び物品購入等の入札・契約、工事・業務・物品購入等の入札参加登録 など   |
|       |                      | 検査担当     | 21-2413 | 建設工事の検査・指導、技術専門研修 など                       |
|       | 消防防災課                | 危機管理担当   | 21-2703 | 地域防災計画、防災対策、防災会議、災害対策本部、罹災証明、自衛官募集、危機管理 など |
|       |                      | 消防担当     | 21-2704 | 消防団、水防団、火災の予防 など                           |
| 理財部   | 管財課                  | 管財担当     | 21-2236 | 普通財産の取得・管理・処分、財産区 など                       |

○ 本庁

| 部名等   | 課名等               | 担当名等       | 電話番号    | 主な取り扱い業務                                                               |
|-------|-------------------|------------|---------|------------------------------------------------------------------------|
| (理財部) | 施設管理課             | 庁舎管理担当     | 21-2304 | 庁舎・庁用車等の管理 など                                                          |
|       |                   | 営繕担当       | 21-2624 | 市有建築物の設計、行政施設の営繕 など                                                    |
|       |                   | 住宅担当       | 21-2622 | 市営住宅の建設・管理 など                                                          |
|       | 市民税課              | 税政担当       | 21-2121 | 軽自動車税・市たばこ税等の賦課、税諸証明交付 など                                              |
|       |                   | 市民税担当      | 21-2124 | 市県民税・国民健康保険税・介護保険料の賦課、後期高齢者医療保険料 など                                    |
|       | 資産税課              | 資産税担当      | 21-2127 | 固定資産税等の調査及び賦課事務、固定資産評価 など                                              |
|       | 収税課               | 収税担当       | 21-2131 | 市税・国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料の徴収、滞納処分、納税相談 など                            |
|       |                   | 債権管理指導担当   | 21-2218 | 市債権の管理指導 など                                                            |
| 生活環境部 | 市民生活課             | 市民生活担当     | 21-2144 | 市民相談、行政相談、消費者行政、消費生活センター など                                            |
|       |                   | 住民情報担当     | 21-2147 | 住民異動届、戸籍・住民票・印鑑証明等の交付、戸籍記載、外国人登録、住基カード、電子証明書、パスポート など                  |
|       | 交通防犯課             | 交通防犯担当     | 21-2141 | 交通安全、交通指導員、防犯 など                                                       |
|       |                   | 公共交通対策担当   | 21-2170 | 公共交通対策、市営バス など                                                         |
|       | 保険医療課             | 保険担当       | 21-2151 | 国民健康保険の加入・脱退、被保険者証、療養の給付、国民年金の加入・脱退、老齢福祉年金、特別障害給付金、国民年金の裁定請求、学生納付特例 など |
|       |                   | 医療給付担当     | 21-2153 | こども・妊産婦・重度心身障がい者・ひとり親家庭医療費助成、不妊治療助成、後期高齢者医療 など                         |
|       | 環境課               | 環境政策担当     | 21-2601 | 地球温暖化防止、環境啓発、環境審議会、狂犬病予防 など                                            |
|       |                   | 環境保全担当     | 21-2602 | 公害対策、斎場、市有墓地、市営墓園、ごみ・し尿処理、環境美化 など                                      |
|       | 女性青少年課<br>(市民会館内) | 男女共同参画推進担当 | 24-0351 | 男女共同参画、女性団体の指導助言、働く婦人の家 など                                             |
|       |                   | 青少年担当      | 24-0351 | 青少年健全育成、勤労青少年ホーム、青少年団体の指導助言など                                          |
| 保健福祉部 | 社会福祉課             | 福祉政策担当     | 21-2501 | 福祉施設等の整備、民生委員児童委員、保護司、災害救助、災害見舞金 など                                    |
|       |                   | 障がい福祉担当    | 21-2424 | 障がい者(身体・療育・精神)手帳の交付申請、特定疾患者介護手当、障がい者自立支援医療、障がい福祉サービスの相談・調査・判定 など       |



○ 本庁

| 部名等                    | 課名等                  | 担当名等     | 電話番号                                             | 主な取り扱い業務                                    |
|------------------------|----------------------|----------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| (保健福祉部)                | (社会福祉課)              | 発達支援担当   | 21-2508                                          | 発達障がいを含む障がい児(者)等の相談・支援 など                   |
|                        | 生活福祉課                | 生活福祉担当   | 21-2516                                          | 生活保護、行旅死病人 など                               |
|                        | こども課                 | こども担当    | 21-2511                                          | 子育て支援、子ども手当、児童手当、児童扶養手当、遺児手当、児童館 など         |
|                        |                      |          | 21-2518                                          | こどもの総合相談、保育園、学童保育 など                        |
|                        |                      |          | 21-2513                                          | 児童虐待、家庭児童相談室 など                             |
|                        | 高齢福祉課                | 高齢福祉担当   | 21-2521                                          | 高齢福祉、老人福祉センター、敬老祝賀 など                       |
|                        |                      | 地域支援担当   | 21-2539                                          | 地域支援事業、地域包括支援センター など                        |
|                        | 介護保険課                | 介護保険担当   | 21-2531                                          | 介護保険事業の企画運営、地域密着型サービス事業者、介護保険施設 など          |
| 介護認定担当                 |                      | 21-2533  | 介護認定、認定申請者の資格管理、訪問調査、介護認定審査会 など                  |                                             |
| 健康増進課<br>(栃木保健福祉センター内) | 保健予防担当               | 25-3511  | 救急医療、献血、健診、がん検診、予防接種、感染症予防 など                    |                                             |
|                        | 健康づくり担当              | 25-3512  | 母子保健、妊娠届、母子健康手帳、歯科保健、生活習慣病予防、栄養指導、精神保健、特定保健指導 など |                                             |
| 産業振興部                  | 商工観光課                | 商工振興担当   | 21-2541                                          | 商工業の振興、融資あっせん、雇用・労務対策 など                    |
|                        |                      | 観光振興担当   | 21-2543                                          | 観光の振興、地域ブランド など                             |
|                        | 農林課                  | 農業振興担当   | 21-2553                                          | 農業振興地域、農林業の金融、農畜産業の振興、水田農業推進協議会 など          |
|                        |                      | 農林整備担当   | 21-2556                                          | 農業農村整備事業、農業用水利、森林環境整備、農地・水・環境保全向上対策、鳥獣保護 など |
|                        | 産業基盤整備課<br>(大平総合支所内) | 企業立地担当   | 43-9202                                          | 企業誘致 など                                     |
|                        |                      | 基盤整備担当   | 43-9202                                          | 産業団地の計画・整備推進 など                             |
|                        | 都市建設部                | 都市整備課    | 監理担当                                             | 21-2241                                     |
| 道路整備担当                 |                      |          | 21-2243                                          | 道路・橋りょうの整備、災害復旧 など                          |
| 河川整備担当                 |                      |          | 21-2246                                          | 河川・水路の整備、災害復旧 など                            |
| 都市計画課                  |                      | 計画景観担当   | 21-2611                                          | 都市計画、都市景観の企画及び調整、屋外広告物の許可 など                |
|                        |                      | 市街地整備担当  | 21-2613                                          | 土地区画整理事業の企画、調整及び施行、市街地再開発事業の施行 など           |
| 維持管理課                  |                      | 道路河川管理担当 | 21-2637                                          | 市道の認定、道路河川の維持管理・市道の占用許可、法定外公共物の用途廃止・使用許可 など |
|                        |                      | 公園緑地担当   | 21-2558                                          | 公園緑地の企画・整備、災害復旧、公園緑地の維持管理、緑化の推進 など          |

○ 本庁

| 部名等      | 課名等             | 担当名等                   | 電話番号                          | 主な取り扱い業務                                                               |
|----------|-----------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| (都市建設部)  | 建築指導課           | 建築指導担当                 | 21-2627                       | 建築物の許可・認定、道路位置指定、長期優良住宅の認定、建築指導 など                                     |
|          |                 | 建築審査担当                 | 21-2628                       | 建築確認申請の審査・検査、優良新築住宅の認定 など                                              |
|          |                 | 開発指導担当                 | 21-2614                       | 開発行為の許可、優良宅地の認定、風致地区内行為の許可 など                                          |
| 上下水道部    | 水道課<br>(水道庁舎内)  | 業務担当                   | 25-2100                       | 水道事業の総合調整、水道料金徴収、使用水量の計量 など                                            |
|          |                 | 工務担当                   | 25-2101                       | 水道建設事業の企画・調査、水道施設の整備・維持管理、給水装置、指定給水事業者 など                              |
|          |                 | 北部水道事務所担当<br>(西方総合支所内) | 92-0317                       | 都賀地域及び西方地域における水道料金徴収、使用水量の計量、水道施設の維持管理、給水装置 など                         |
|          |                 | 南部水道事務所担当<br>(大平総合支所内) | 43-9221                       | 大平地域及び藤岡地域における水道料金徴収、使用水量の計量、水道施設の維持管理、給水装置 など                         |
|          | 下水道課<br>(水道庁舎内) | 下水道管理担当                | 20-5711                       | 下水道事業の企画・経営、下水道使用料、農業集落排水施設使用料、受益者負担金・分担金 など                           |
|          |                 | 下水道整備担当<br>(一部は市民会館内)  | 24-6411<br>24-6412<br>20-5714 | 下水道事業の計画・施行、都市下水路、下水道施設の整備・維持管理、農業集落排水施設の維持管理 など<br>排水設備の融資あっせん、浄化槽 など |
| 会計管理者    | 会計課             | 審査担当                   | 21-2161                       | 公金支出の審査、現金等保管 など                                                       |
|          |                 | 出納担当                   | 21-2163                       | 決算、物品の出納・保管 など                                                         |
| 議会事務局    | 議事課             | 議会総務担当                 | 21-2251                       | 議員の福利厚生・共済、議員の研修、議場の管理 など                                              |
|          |                 | 議事調査担当                 | 21-2252                       | 本会議などの運営、会議録の作成、公聴会 など                                                 |
| 教育委員会事務局 | 教育総務課           | 教育総務担当                 | 21-2711                       | 教育行政相談、教育委員、奨学資金、通学区域、教育施設の営繕 など                                       |
|          |                 | 教育政策担当                 | 21-2716                       | 教育政策、総合教育計画 など                                                         |
|          | 学校教育課           | 学校教育担当                 | 21-2178                       | 転校の手続、学級編制、教科書採択、学校評議員制度、教職員の研修、教育研究所 など                               |
|          |                 | 保健給食担当                 | 21-2725                       | 学校給食、学校給食研究会、学校保健、給食センター など                                            |
|          | 生涯学習課           | 生涯学習担当                 | 21-2705                       | 生涯学習の推進、生涯学習推進本部、学校開放、学習相談事業 など                                        |

○ 本庁

| 部名等        | 課名等                  | 担当名等                           | 電話番号    | 主な取り扱い業務                                  |
|------------|----------------------|--------------------------------|---------|-------------------------------------------|
| (教育委員会事務局) | (生涯学習課)              | 社会教育担当                         | 21-2731 | 成人・家庭教育、視聴覚教育、コミュニティセンター など               |
|            |                      | 公民館担当                          |         | 公民館事業、公民館の管理運営、社会教育団体の指導助言 など             |
|            |                      | 栃木公民館                          | 24-0352 |                                           |
|            |                      | 大宮公民館                          | 27-0073 |                                           |
|            |                      | 皆川公民館                          | 22-1812 |                                           |
|            |                      | 吹上公民館                          | 31-1792 |                                           |
|            |                      | 寺尾公民館                          | 31-0002 |                                           |
|            |                      | 国府公民館                          | 27-3002 |                                           |
|            | スポーツ振興課<br>(総合運動公園内) | スポーツ振興担当                       | 25-0930 | 生涯スポーツの振興普及、社会体育施設の管理、スポーツ振興審議会、体育指導委員 など |
|            |                      | 全国スポレク担当                       | 25-2205 | 全国スポーツレクリエーション祭                           |
|            | 文化課                  | 文化振興担当                         | 21-2741 | 芸術文化の振興、文化財の保護、郷土資料の収集 など                 |
|            |                      | 学芸推進担当                         | 21-2426 | 芸術作品等の調査・研究、美術館、図書館、文化会館 など               |
|            | 伝建推進室                | 伝建推進担当                         | 21-2619 | 伝統的建造物群保存事業 など                            |
|            | 大平教育支所<br>(大平公民館内)   | 教育総務担当                         | 43-9218 | 教育行政相談、奨学資金・入学資金の申請、学校施設の維持管理、転校、就学援助 など  |
|            |                      | 生涯学習担当                         | 43-9219 | 生涯学習・生涯スポーツの振興、図書館・公民館・社会体育施設の管理運営 など     |
|            | 藤岡教育支所<br>(藤岡公民館内)   | 教育総務担当                         | 62-4321 | 教育行政相談、奨学資金・入学資金の申請、学校施設の維持管理、転校、就学援助 など  |
|            |                      | 生涯学習担当<br>(一部は藤岡スポーツふれあいセンター内) | 62-4321 | 生涯学習の振興、図書館・公民館の管理運営 など                   |
|            |                      |                                | 62-1301 | 生涯スポーツの振興、社会体育施設・藤岡渡良瀬運動公園の管理運営 など        |
|            | 都賀教育支所<br>(都賀公民館内)   | 教育総務担当                         | 28-0801 | 教育行政相談、奨学資金・入学資金の申請、学校施設の維持管理、転校、就学援助 など  |
|            |                      | 生涯学習担当                         | 27-5050 | 生涯学習・生涯スポーツの振興、図書館・公民館・社会体育施設の管理運営 など     |
|            | 西方教育支所<br>(西方公民館内)   | 教育総務担当                         | 92-0315 | 教育行政相談、奨学資金・入学資金の申請、学校施設の維持管理、転校、就学援助 など  |
|            |                      | 生涯学習担当                         | 92-0316 | 生涯学習・生涯スポーツの振興、公民館・社会体育施設の管理運営 など         |
| 選挙管理委員会事務局 |                      | 選挙担当                           | 21-2631 | 選挙に関する事務、選挙の啓発、直接請求など                     |
| 監査委員事務局    |                      | 監査担当                           | 21-2321 | 事務・事業執行の監査、現金出納検査、住民監査請求 など               |
| 農業委員会事務局   |                      | 農地振興担当                         | 21-2526 | 農地法事務、農業者年金、農業経営の合理化 など                   |

○ 大平総合支所 〒329-4492 大平町富田558

| 支所名    | 課名等                 | 担当名等     | 電話番号    | 主な取り扱い業務                                                       |
|--------|---------------------|----------|---------|----------------------------------------------------------------|
| 大平総合支所 | 地域まちづくり課            | 地域自治担当   | 43-9205 | 地域振興、地域協議会、市民活動支援、特定非営利活動促進、広報広聴 など                            |
|        |                     | 総務担当     | 43-9204 | 文書管理、自治会、消防団方面隊、地域防災、自衛官募集、選挙事務 など                             |
|        |                     | 理財担当     | 43-9207 | 庁舎の管理、建設工事等及び物品購入等の入札・契約 など                                    |
|        | 税務課                 | 市民税担当    | 43-9208 | 税諸証明交付、軽自動車税・市県民税・国民健康保険税・介護保険料の賦課事務、後期高齢者医療保険料など              |
|        |                     | 資産税担当    | 43-9208 | 固定資産税等の調査及び賦課事務、固定資産評価 など                                      |
|        |                     | 収税担当     | 43-9208 | 市税・国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料の徴収、滞納処分、納税相談 など                    |
|        | 生活環境課               | 住民担当     | 43-9209 | 住民異動届、戸籍・住民票・印鑑証明書等の交付、住基カード、電子証明書 など                          |
|        |                     | 管理担当     | 43-9209 | 外国人登録、国民年金の加入・脱退、老齢福祉年金、特別障害給付金、国民年金の裁定請求、学生納付特例、パスポート など      |
|        |                     | 保険医療担当   | 43-9216 | 国民健康保険、後期高齢者医療、こども・妊産婦・重度心身障がい者・ひとり親家庭医療費助成 など                 |
|        |                     | 生活環境交通担当 | 43-9211 | 市民相談、行政相談、消費者行政、交通安全、防犯、市有墓地、環境美化、狂犬病予防 など                     |
|        |                     | 女性青少年担当  | 43-9222 | 男女共同参画、女性団体の指導助言、青少年健全育成、青少年団体の指導助言 など                         |
|        | 人権推進課<br>(大平隣保館内)   | 人権推進担当   | 43-6611 | 人権啓発、人権擁護委員、隣保館、集会所 など                                         |
|        | 健康福祉課<br>(ゆうゆうプラザ内) | 福祉担当     | 45-1788 | 地域福祉、民生委員児童委員、生活保護、災害救助、障がい福祉 など                               |
|        |                     | 介護高齢担当   | 45-1788 | 敬老祝賀、介護保険、高齢者福祉、地域支援事業、地域包括支援センター など                           |
|        |                     | 健康増進担当   | 45-1788 | 健診、がん検診、母子保健、妊娠届、母子健康手帳、予防接種、歯科保健、生活習慣病予防、感染症予防、精神保健、特定保健指導 など |

○ 大平総合支所

| 支所名      | 課名等                   | 担当名等   | 電話番号    | 主な取り扱い業務                                                      |
|----------|-----------------------|--------|---------|---------------------------------------------------------------|
| (大平総合支所) | (健康福祉課)<br>(ゆうゆうプラザ内) | こども担当  | 45-1788 | 児童福祉、子ども手当、児童手当、児童扶養手当、遺児手当、保育園、児童館、学童保育、子育て支援 など             |
|          | 産業振興課                 | 農林振興担当 | 43-9212 | 農林畜産業の振興、鳥獣保護、農業農村整備事業、農業用水利、農地・水・環境保全向上対策、治山、林道、耕作証明、農家証明 など |
|          |                       | 商工観光担当 | 43-9213 | 商工業の振興、融資あっせん、観光の振興、地域ブランド、雇用・労務対策 など                         |
|          | 都市整備課                 | 道路管理担当 | 43-9214 | 道路・橋りょうの維持管理 など                                               |
|          |                       | 道路整備担当 | 43-9214 | 道路・橋りょうの整備、災害復旧 など                                            |
|          | 都市建設課                 | 都市管理担当 | 43-9215 | 市営住宅等の管理、住宅建築に係る相談 など                                         |
|          |                       | 都市建設担当 | 43-9215 | 公園等の整備・維持管理、土地区画整理事業、栃木藤岡バイパス沿線の整備 など                         |

○ 藤岡総合支所      〒323-1192   藤岡町藤岡1022-5

| 支所名    | 課名等      | 担当名等   | 電話番号    | 主な取り扱い業務                                                                                  |
|--------|----------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 藤岡総合支所 | 地域まちづくり課 | 地域自治担当 | 62-0900 | 地域振興、地域協議会、市民活動支援、特定非営利活動促進、広報広聴 など                                                       |
|        |          | 総務担当   | 62-0900 | 文書管理、自治会、消防団方面隊、地域防災、自衛官募集、選挙事務 など                                                        |
|        |          | 理財担当   | 62-0900 | 庁舎の管理、建設工事等及び物品購入等の入札・契約 など                                                               |
|        | 税務課      | 市民税担当  | 62-0902 | 税諸証明交付、軽自動車税・市県民税・国民健康保険税・介護保険料の賦課事務、後期高齢者保険料 など                                          |
|        |          | 資産税担当  | 62-0902 | 固定資産税等の調査及び賦課事務、固定資産評価 など                                                                 |
|        |          | 収税担当   | 62-0902 | 市税・国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料の徴収、滞納処分、納税相談など                                                |
|        | 生活環境課    | 住民担当   | 62-0903 | 住民異動届、戸籍・住民票・印鑑証明書等の交付、外国人登録、住基カード、電子証明書、パスポート など                                         |
|        |          | 保険医療担当 | 62-0903 | 国民健康保険、後期高齢者医療、こども・妊産婦・重度心身障がい者・ひとり親家庭医療費助成、国民年金の加入・脱退、老齢福祉年金、特別障害給付金、国民年金の裁定請求、学生納付特例 など |

○ 藤岡総合支所

| 支所名      | 課名等     | 担当名等     | 電話番号    | 主な取り扱い業務                                                            |
|----------|---------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------|
| (藤岡総合支所) | (生活環境課) | 生活環境交通担当 | 62-0903 | 市民相談、行政相談、消費者行政、男女共同参画、女性団体の指導助言、青少年健全育成、交通安全、防犯、市有墓地、環境美化、狂犬病予防 など |
|          |         | 人権推進担当   | 62-0903 | 人権啓発、人権擁護委員、隣保事業 など                                                 |
|          | 健康福祉課   | 福祉担当     | 62-0904 | 地域福祉、民生委員児童委員、生活保護、災害救助、障がい福祉 など                                    |
|          |         | 介護高齢担当   | 62-0904 | 敬老祝賀、介護保険、高齢者福祉、地域支援事業、地域包括支援センター など                                |
|          |         | 健康増進担当   | 62-0904 | 健診、がん検診、母子保健、妊娠届、母子健康手帳、予防接種、歯科保健、生活習慣病予防、感染症予防、精神保健、特定保健指導 など      |
|          |         | こども担当    | 62-0904 | 児童福祉、子ども手当、児童手当、児童扶養手当、遺児手当、保育園、学童保育、子育て支援 など                       |
|          | 産業振興課   | 農林振興担当   | 62-0906 | 農林水産業の振興、鳥獣保護、農業農村整備事業、農業用水利、農地・水・環境保全向上対策、地籍調査、道の駅、耕作証明、農家証明 など    |
|          |         | 商工観光担当   | 62-0906 | 商工業の振興、融資あっせん、観光の振興、地域ブランド、雇用・労務対策 など                               |
|          | 都市建設課   | 管理担当     | 62-0908 | 道路・橋りょう・河川水路・公園の管理、市営住宅等の管理 など                                      |
|          |         | 都市建設担当   | 62-0908 | 道路・橋りょう・河川水路・公園の整備、災害復旧、土地区画整理、住宅建築に係る相談 など                         |

○ 都賀総合支所 〒328-0192 都賀町家中5982-1

| 支所名    | 課名等      | 担当名等   | 電話番号    | 主な取り扱い業務                                           |
|--------|----------|--------|---------|----------------------------------------------------|
| 都賀総合支所 | 地域まちづくり課 | 地域自治担当 | 29-1100 | 地域振興、地域協議会、市民活動支援、特定非営利活動促進、広報広聴 など                |
|        |          | 総務担当   | 29-1100 | 文書管理、自治会、消防団方面隊、地域防災、自衛官募集、選挙事務 など                 |
|        |          | 理財担当   | 29-1100 | 庁舎の管理、建設工事等及び物品購入等の入札・契約 など                        |
|        | 税務課      | 市民税担当  | 29-1101 | 税諸証明交付、軽自動車税・市県民税・国民健康保険税・介護保険料の賦課事務、後期高齢者医療保険料 など |
|        |          | 資産税担当  | 29-1101 | 固定資産税等の調査及び賦課事務、固定資産評価 など                          |
|        |          | 収税担当   | 29-1101 | 市税・国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料の徴収、滞納処分、納税相談 など        |



○ 都賀総合支所

| 支所名      | 課名等   | 担当名等     | 電話番号    | 主な取り扱い業務                                                                                  |
|----------|-------|----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| (都賀総合支所) | 生活環境課 | 住民担当     | 29-1102 | 住民異動届け、戸籍、住民票、印鑑証明書等の交付、外国人登録、住基カード、電子証明書、パスポート、人権啓発、人権擁護委員 など                            |
|          |       | 保険医療担当   | 29-1102 | 国民健康保険、後期高齢者医療、こども・妊産婦・重度心身障がい者・ひとり親家庭医療費助成、国民年金の加入・脱退、老齢福祉年金、特別障害給付金、国民年金の裁定請求、学生納付特例 など |
|          |       | 生活環境交通担当 | 29-1102 | 市民相談、行政相談、消費者行政、男女共同参画、女性団体の指導助言、青少年健全育成、交通安全、防犯、市有墓地、環境美化、狂犬病予防 など                       |
|          | 健康福祉課 | 福祉担当     | 29-1103 | 地域福祉、民生委員児童委員、生活保護、災害救助、障がい福祉 など                                                          |
|          |       | 介護高齢担当   | 29-1103 | 敬老祝賀、介護保険、高齢者福祉、地域支援事業、地域包括支援センター など                                                      |
|          |       | 健康増進担当   | 29-1103 | 健診、がん検診、母子保健、妊娠届、母子健康手帳、予防接種、歯科保健、生活習慣病予防、感染症予防、精神保健、特定保健指導 など                            |
|          |       | こども担当    | 29-1103 | 児童福祉、子ども手当、児童手当、児童扶養手当、遺児手当、保育園、学童保育、子育て支援 など                                             |
|          | 産業振興課 | 農林振興担当   | 29-1104 | 農林水産業の振興、鳥獣保護、農業農村整備事業、農業用水利、農地・水・環境保全向上対策、耕作証明、農家証明 など                                   |
|          |       | 商工観光担当   | 29-1104 | 商工業の振興、融資あっせん、観光の振興、地域ブランド、企業誘致、雇用・労務対策 など                                                |
|          | 都市建設課 | 管理担当     | 29-1105 | 道路・橋りょう・河川水路・公園の管理 など                                                                     |
|          |       | 都市建設担当   | 29-1105 | 道路・橋りょう・河川水路・公園の整備、災害復旧、土地区画整理、住宅建築に係る相談 など                                               |

○ 西方総合支所 〒322-0692 西方町本城1

| 支所名    | 課名等      | 担当名等   | 電話番号    | 主な取り扱い業務                            |
|--------|----------|--------|---------|-------------------------------------|
| 西方総合支所 | 地域まちづくり課 | 地域自治担当 | 92-0300 | 地域振興、地域協議会、市民活動支援、特定非営利活動促進、広報広聴 など |
|        |          | 総務担当   | 92-0301 | 文書管理、自治会、消防団方面隊、地域防災、自衛官募集、選挙事務 など  |
|        |          | 理財担当   | 92-0303 | 庁舎の管理、建設工事等及び物品購入等の入札・契約 など         |

○ 西方総合支所

| 支所名      | 課名等                  | 担当名等     | 電話番号    | 主な取り扱い業務                                                                                     |
|----------|----------------------|----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| (西方総合支所) | (地域まちづくり課)           | 市民税担当    | 92-0304 | 税諸証明交付、軽自動車税・市県民税・国民健康保険税・介護保険料の賦課徴収事務、後期高齢者医療保険料、滞納処分、納税相談 など                               |
|          |                      | 資産税担当    | 92-0305 | 固定資産税等の調査及び賦課事務、固定資産評価 など                                                                    |
|          | 生活環境課                | 住民担当     | 92-0306 | 住民異動届、戸籍・住民票・印鑑証明書等の交付、外国人登録、住基カード、電子証明書、パスポート、人権啓発、人権擁護委員 など                                |
|          |                      | 保険医療担当   | 92-0307 | 国民健康保険、後期高齢者医療、こども・妊産婦・重度心身障がい者・ひとり親家庭医療費助成、国民年金の加入・脱退、老齢福祉年金、特別障害給付金、国民年金の裁定請求、学生納付特例 など    |
|          |                      | 生活環境交通担当 | 92-0308 | 市民相談、行政相談、消費者行政、男女共同参画、女性団体の指導助言、青少年健全育成、交通安全、防犯、市有墓地、環境美化、狂犬病予防 など                          |
|          | 健康福祉課<br>(西方保健センター内) | 福祉担当     | 92-0309 | 地域福祉、民生委員児童委員、生活保護、災害救助、障がい福祉 など                                                             |
|          |                      | 介護高齢担当   | 92-0310 | 敬老祝賀、介護保険、高齢者福祉、地域支援事業、地域包括支援センター など                                                         |
|          |                      | 健康増進担当   | 92-0311 | 健診、がん検診、母子保健、妊娠届、母子健康手帳、予防接種、歯科保健、生活習慣病予防、感染症予防、精神保健、特定保健指導 など                               |
|          |                      | こども担当    | 92-0312 | 児童福祉、子ども手当、児童手当、児童扶養手当、遺児手当、保育園、学童保育、子育て支援 など                                                |
|          | 産業建設課                | 産業振興担当   | 92-0313 | 農林畜産業の振興、道の駅、鳥獣保護、農業農村整備事業、農業用水利、治山、林道、耕作証明、農家証明、商・工業の振興、融資あっせん、観光の振興、地域ブランド、企業誘致、雇用・労務対策 など |
|          |                      | 都市建設担当   | 92-0314 | 道路・橋りょう・河川水路・公園の整備及び管理、災害復旧、住宅建築に係る相談 など                                                     |



○消防本部・消防署 〒328-0012 平柳町1-34-5  
 藤岡分署 〒323-1104 藤岡町藤岡81-2  
 大平分署 〒329-4403 大平町蔵井2001-2  
 都賀分署 〒328-0101 都賀町大柿1529  
 西方分署 〒322-0602 西方町金井293

|      | 課名                        | 係名    | 電話番号    | 主な取り扱い業務                                                                                                   |
|------|---------------------------|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 消防本部 | 総務課                       | 庶務係   | 23-3527 | 消防職員の人事、給与、服務、研修、安全衛生、公務災害補償、表彰、公印の保管、文書管理、広報広聴、統計、貸与品、消防団連絡調整など                                           |
|      |                           | 企画係   | 23-3527 | 消防事務の企画・調整、重要事務事業の進行管理、例規の制定・改廃、予算の総括管理、手数料の徴収 など                                                          |
|      | 予防課                       | 予防係   | 22-0072 | 火災予防の対策、指導、普及、広報広聴、防火管理、表示公表、火災原因調査、罹災証明、消防統計、防火団体の育成指導 など                                                 |
|      |                           | 危険物係  | 22-0072 | 危険物の規制、危険物製造所等の火災予防措置、指定数量未満の危険物・指定可燃物、消防活動阻害物質、立入検査、違反処理、危険物災害調査、液化石油ガス設備工事届の受理 など                        |
|      |                           | 指導係   | 22-0072 | 建築物の確認同意、消防用設備等、防火対象物の立入検査・違反処理、指導 など                                                                      |
|      | 警防課                       | 警防係   | 22-0119 | 警防対策・消防計画、警防本部運用、警防活動統制、救助事務、消防相互応援、緊急消防援助隊、総合訓練、消防機器の整備・配置・管理・研究改善、安全運転、消防水利、水防 など                        |
|      |                           | 救急管理係 | 22-0119 | 救急事務、救急医療情報、救急救命士要請・教育、病院前救護体制、救急資器材の整備・配置・管理 など                                                           |
|      | 通信指令第1課<br>(消防署通信指令第1課兼務) | 指令係   | 22-0119 | 消防通信の管理・運用、災害通報受付・出動指令、消防隊の統制・運用、非常招集・応援要請、通信施設の整備・維持、火災警報・消防信号、気象観測・気象通報、消防情報の収集伝達、通信技術の指導、防災行政無線 など      |
|      | 通信指令第2課<br>(消防署通信指令第2課兼務) | 指令係   | 22-0119 | 消防通信の管理・運用、災害通報受付・出動指令、消防隊の統制・運用、非常招集・応援要請、通信施設の整備・維持、火災警報・消防信号、気象観測・気象通報、消防情報の収集伝達、通信技術の指導、防災行政無線 など      |
| 消防署  | 消防第1課                     | 消防係   | 22-0119 | 署の公印・文書管理、施設・物品の維持管理、安全衛生、消防隊の編成、火災警戒防ぎょ、救助業務、消防機器の維持管理、諸届出、警防調査、警防計画、訓練演習、消防警備、消防水利の維持管理、水防、消防団連絡調整・指導 など |

|       | 課名等                        | 担当名等 | 電話番号    | 主な取り扱い業務                                                                                                                          |
|-------|----------------------------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (消防署) | (消防第1課)                    | 予防係  | 22-0119 | 立入検査・防火指導、火災原因調査、罹災証明、火災予防の諸届出、消防訓練の指導、消防広報 など                                                                                    |
|       |                            | 救急係  | 22-0119 | 救急活動、救急資器材の維持管理、救急指導、救急搬送証明、救急統計 など                                                                                               |
|       | 消防第2課                      | 消防係  | 22-0119 | 署の公印・文書管理、施設・物品の維持管理、安全衛生、消防隊の編成、火災警戒防ぎょ、救助業務、消防機器の維持管理、諸届出、警防調査、警防計画、訓練演習、消防警備、消防水利の維持管理、水防、消防団連絡調整・指導など                         |
|       |                            | 予防係  | 22-0119 | 立入検査・防火指導、火災原因調査、罹災証明、火災予防の諸届出、消防訓練の指導、消防広報 など                                                                                    |
|       |                            | 救急係  | 22-0119 | 救急活動、救急資器材の維持管理、救急指導、救急搬送証明、救急統計 など                                                                                               |
|       | 通信指令第1課<br>(消防本部通信指令第1課兼務) | 指令係  | 22-0119 | 消防通信の管理・運用、災害通報受付・出動指令、消防隊の統制・運用、非常招集・応援要請、通信施設の整備・維持、火災警報・消防信号、気象観測・気象通報、消防情報の収集伝達、通信技術の指導、防災行政無線 など                             |
|       | 通信指令第2課<br>(消防本部通信指令第2課兼務) | 指令係  | 22-0119 | 消防通信の管理・運用、災害通報受付・出動指令、消防隊の統制・運用、非常招集・応援要請、通信施設の整備・維持、火災警報・消防信号、気象観測・気象通報、消防情報の収集伝達、通信技術の指導、防災行政無線 など                             |
|       | 藤岡分署                       | 第1係  | 62-3337 | 火災その他の災害の警戒防ぎょ・対策、救急業務、立入検査、防火指導、火災原因・損害調査、罹災証明、救急搬送証明、火災予防条例に基づく諸届出、消防訓練指導、消防広報、警防調査、警防計画、分署の施設・消防機器の維持管理、消防水利の維持管理、水防、消防団の指導 など |
|       |                            | 第2係  | 62-3337 | 火災その他の災害の警戒防ぎょ・対策、救急業務、立入検査、防火指導、火災原因・損害調査、罹災証明、救急搬送証明、火災予防条例に基づく諸届出、消防訓練指導、消防広報、警防調査、警防計画、分署の施設・消防機器の維持管理、消防水利の維持管理、水防、消防団の指導 など |

|       | 課名等  | 担当名等 | 電話番号    | 主な取り扱い業務                                                                                                                          |
|-------|------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (消防署) | 大平分署 | 第1係  | 43-3500 | 火災その他の災害の警戒防ぎょ・対策、救急業務、立入検査、防火指導、火災原因・損害調査、罹災証明、救急搬送証明、火災予防条例に基づく諸届出、消防訓練指導、消防広報、警防調査、警防計画、分署の施設・消防機器の維持管理、消防水利の維持管理、水防、消防団の指導 など |
|       |      | 第2係  | 43-3500 | 火災その他の災害の警戒防ぎょ・対策、救急業務、立入検査、防火指導、火災原因・損害調査、罹災証明、救急搬送証明、火災予防条例に基づく諸届出、消防訓練指導、消防広報、警防調査、警防計画、分署の施設・消防機器の維持管理、消防水利の維持管理、水防、消防団の指導 など |
|       | 都賀分署 | 第1係  | 92-7084 | 火災その他の災害の警戒防ぎょ・対策、救急業務、立入検査、防火指導、火災原因・損害調査、罹災証明、救急搬送証明、火災予防条例に基づく諸届出、消防訓練指導、消防広報、警防調査、警防計画、分署の施設・消防機器の維持管理、消防水利の維持管理、水防、消防団の指導 など |
|       |      | 第2係  | 92-7084 | 火災その他の災害の警戒防ぎょ・対策、救急業務、立入検査、防火指導、火災原因・損害調査、罹災証明、救急搬送証明、火災予防条例に基づく諸届出、消防訓練指導、消防広報、警防調査、警防計画、分署の施設・消防機器の維持管理、消防水利の維持管理、水防、消防団の指導 など |
|       | 西方分署 | 第1係  | 92-2203 | 火災その他の災害の警戒防ぎょ・対策、救急業務、立入検査、防火指導、火災原因・損害調査、罹災証明、救急搬送証明、火災予防条例に基づく諸届出、消防訓練指導、消防広報、警防調査、警防計画、分署の施設・消防機器の維持管理、消防水利の維持管理、水防、消防団の指導 など |
|       |      | 第2係  | 92-2203 | 火災その他の災害の警戒防ぎょ・対策、救急業務、立入検査、防火指導、火災原因・損害調査、罹災証明、救急搬送証明、火災予防条例に基づく諸届出、消防訓練指導、消防広報、警防調査、警防計画、分署の施設・消防機器の維持管理、消防水利の維持管理、水防、消防団の指導 など |