

## 新市の組織と主な取扱い業務

新市の行政組織と主な取扱い業務をご紹介します。現在の栃木市役所を本庁とし、大平町、藤岡町及び都賀町の現在の役場は、それぞれ総合支所として身近な行政サービスの提供や地域のまちづくりを行っていくこととなります。

また、現在の栃木市の支所・出張所、藤岡町の出張所は引き続き設置されるとともに、都賀町が行っている支所業務の赤津郵便局への委託についても継続されます。

なお、下表のうち、一部の課は、本庁舎や総合支所ではなく他の公共施設内に設置されているものもありますのでご注意ください。（その場合、課名の下の【 】が所在地となります。）

### 市長部局

#### 本庁組織（現・栃木市役所を中心に配置されるもの）

部名等	課名等	担当名等	電話番号	主な取扱い業務
企画部	企画課	企画調整担当	21-2401	総合計画、首都圏計画、行政評価、国際交流、国内交流など
		庶務統計担当	21-2405	基幹統計、統計データの収集など
		広報広聴担当	21-2224	広報紙の発行、広聴事業、自治会、請願、陳情など
	地域振興課	地域振興担当	21-2247	地域自治区との連絡調整、地域振興など
	合併調整管理室	企画総務調整担当	21-2404	合併調整事項の進捗管理、市町村合併など
		市民福祉教育調整担当	21-2404	
		事業調整担当	21-2417	
	秘書政策課	秘書政策担当	21-2221	秘書業務、儀式・渉外及び表彰、緊急的事項の総合調整など
	財政課	財政担当	21-2301	財政計画、予算編成、財政運営など
	人権推進課 【厚生センター内】	人権推進担当	24-2444	人権啓発、人権擁護委員、厚生センターなど
県庁堀周辺整備室	県庁堀周辺整備担当	21-2419	県庁堀周辺の整備など	
総務部	総務課	行政管理担当	21-2311	行政組織、事務分掌、行政改革、地方分権、地縁団体の認可、市章、市旗、市歌など
		文書法規担当	21-2313	条例等の審査、情報公開、個人情報保護、文書管理など
	情報推進課	情報推進担当	21-2408	情報システム等の管理、情報セキュリティなど
	人事課	人事担当	21-2231	職員の人事・給与・福利厚生・健康管理・研修など
	税務課	税政担当	21-2121	軽自動車税・市たばこ税等の賦課、税諸証明交付など
		市民税担当	21-2123	市県民税・国民健康保険税・介護保険料の賦課、後期高齢者医療保険料など
		資産税担当	21-2127	固定資産税・都市計画税・特別土地保有税の賦課など
		収税担当	21-2131	市税・国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料の徴収、滞納処分、納税相談など
	債権管理指導室	債権管理指導担当	21-2218	市債権の管理指導など
	契約検査課	契約担当	21-2411	建設工事等及び物品購入等の入札・契約、工事・業務・物品購入等の入札参加登録など
検査担当		21-2413	建設工事の検査・指導、技術専門研修など	