

第9章 大平総合支所

第1節 地域まちづくり課

〔総括概要〕

地域まちづくり課の主な分掌事務は、地域協議会、広報広聴、自治会、庁舎・共用車の管理、OA機器等の備品の管理に関することである。

地域協議会は、地域の意見を市政に反映させることを目的として8回開催した。

また、地域協議会研究会から地域協議会だよりを隔月（奇数月）で発行し、協議会の活動内容や地域自治区内の情報を発信した。

広聴事業については、市民から市政に対する意見や提案を直接聴くため、まちづくり懇談会ふれあいトークを開催した。

自治会については、大平地域自治会連合会の事務局として各種事業を支援し、自治会運営の円滑化を図った。

庁舎及び付属施設の管理については、主に冷暖房管理及び節電対策並びに施設保全の各種業務委託等を行った。

地域自治担当

1 地域協議会関係

地域自治区制度による大平町地域協議会は、15人の委員により下記の内容で実施した。

(1) 委員（任期 平成25年4月1日～平成27年3月31日）

区分	No.	氏名	備考
1号委員	1	伊藤 宏幸	大平地区体育協会
	2	尾花 隆男	大平地区社会福祉協議会
	3	今井 卓	栃木市認定農業者協議会大平支部
	4	藤崎 英治	大平町商工会
	5	川田 匡男	栃木市老人クラブ連合会大平支部
	6	佐山 幸子	大平女性団体連絡協議会
	7	中島 豊和	栃木市PTA連合会大平ブロック
	8	柳田 和子	大平町まちづくり団体連絡協議会
	9	山田 勝三	大平地域自治会連合会
2号委員	10	赤澤 美智子	学識経験を有する者
	11	阿部 勝彦	
	12	柴田 保男	
3号委員	13	小林 明彦	公募に応じた者

14	高際 悦子
15	富山 勝也

(2) 開催内容

回数	開催日時・場所	内 容
第1回	4月25日（金） 午後1時30分～ 大平総合支所 大会議室	報告事項等 ・平成26年度の各課の主な取り組みについて
第2回	5月23日（金） 午後1時30分～ 大平総合支所 大会議室	報告事項等 ・大平中学校校舎整備基本設計について ・栃木市総合計画（改訂版）の策定について
第3回	6月26日（木） 午後1時30分～ 大平総合支所 大会議室	意見聴取事項 ・合併に伴う都市計画税の均一課税について 報告事項等 ・栃木市斎場再整備基本計画について ・水道料金統一に関する答申の報告について ・下水道使用料の統一及び下水道受益者負担金の再編に関する答申の報告について ・農業集落排水施設使用料及び農業集落排水事業受益者分担金の再編に関する答申の報告について ・栃木農業振興地域整備計画の変更について
第4回	7月25日（金） 午後1時30分～ 大平総合支所 大会議室	意見聴取事項 ・投票区の見直しについて ・水道料金統一について ・下水道使用料の統一及び下水道受益者負担金の再編について ・農業集落排水施設使用料及び農業集落排水事業受益者分担金の再編について 報告事項等 ・使用料及び手数料の見直し方針について ・クールシェアの実施について
第5回	8月22日（金） 午後1時30分～ 大平総合支所 大会議室	意見聴取事項 ・栃木市文化振興計画（素案）について ・栃木市地域づくり推進条例（案）及び同条例施行規則（案）について 報告事項等 ・一般廃棄物処理基本計画策定着手について ・「栃木市新たな地域自治制度基本構想（素案）」に

		についての意見に対する回答について
第6回	9月26日（金） 午後1時30分～ 大平総合支所 大会議室	報告事項等 ・ふれあいバス岩舟線の運行及び藤岡線の見直しについて
第7回	1月23日（金） 午後1時30分～ 大平総合支所 大会議室	報告事項等 ・組織機構の見直しについて（非公開） ・栃木市公民館の休館日の統一について ・日直の見直しについて
第8回	3月27日（金） 午後3時30分～ 大平総合支所 大会議室	報告事項等 ・合併時に「合併後再編」としている事務事業の調整状況について ・平成23～25年度に地域協議会等から提出された意見に対する市の対応状況について ・大平町地域協議会から提出された意見書に対する市の回答書について

(3) 地域協議会研究会関係

地域協議会の内部組織として地域協議会委員全員をもって構成する「大平町地域協議会研究会」において、大平地域のまちづくりを推進するための調査研究等を行った。

ア 活動実績

- ・総会 2回 / 研究会 2回 / 分科会 15回 / 広報委員会 1回

イ 地域協議会だよりの発行

地域協議会の協議内容を市民にお知らせするため、「地域協議会だより」を隔月（奇数月）で発行した。また、研究会の解散に伴い「地域協議会だより」最終号を発行した。

- ・発行号数 第32号～第38号（最終号）
- ・体 裁 A3版 両面カラー刷り（第36号～第38号はA4版で発行）
- ・発行部数 各9,200部

2 広聴関係

まちづくり懇談会ふれあいトーク

市民参加のまちづくりを推進するため、直接対話により、市民から意見、提案等を聴き、市民の声を今後の市の行政経営に生かす目的で実施した。

回数	実施日	開催場所	対象自治会	事前質問数(件)	フリートーク数(人)	自治会数	参加者数(人)
1	6月30日(月)	大平隣保館	新1～4、西野田1～2、榎本(荒町、上下、旭)、西水代(上1～上3、下、	1	6	17	65

			瓜畑)、伯仲(北南西)				
2	7月7日(月)	大平総合支所	富田 1~8、西山田 1~3、下皆川 1~2、日立、中央町第 1	3	6	15	67
3	7月8日(火)	大平東地区公民館	横堀、牛久、上牛久、川連、土与、蔵井、真弓(西南東中)、下高島、上高島、中央町第 2、北武井	6	8	14	77
合 計				10	20	46	209
				30			

3 まちづくり関係

(1) ホームページ「フル里ポータルサイト」の管理運営

大平地域への来訪者に向けた情報発信手段として、おおひらコンシェルジュメンバーが主体となり大平町観光ぶどう園協議会等の協力のもと現地取材を行い、フルーツ狩りや里山体験を紹介するホームページの管理運営を行った。

(2) 大平町まちづくり団体連絡協議会

大平地域内のまちづくりに関連する団体相互が交流し、活動の情報及び課題を共有することで、相互の理解と協力を深め、各団体が更なる広がりを持ったまちづくり活動を展開することを目的とする。

ア 組織構成

(ア) 組織

No.	団 体 名
1	おおひらコンシェルジュ
2	NPO法人太平山南山麓友の会
3	大平町観光案内ボランティアの会
4	NPO法人自然と人間の森おおひら
5	富田地区中心市街地商業振興会
6	まちの駅ネットワークおおひら

(イ) 役員

- ・会長1人、副会長1人、幹事4人

イ 会議

(ア) 総会

- ・実施日 5月28日(水)
- ・出席者 14人
- ・内 容 平成25年度事業報告について
平成26年度事業計画について

役員の選任について

(イ) 第1回役員会

- ・実施日 3月24日(火)
- ・内 容 大平地域会議委員の推薦について

4 市民活動支援事業

大平地域のNPO法人は現在5法人あり、年度毎の届出や変更届出等の書類受領等事務を行った。

5 総合支所会議

総合支所長が主宰し、総合支所の業務の調整及び連絡を行った。

- ・開催回数 10回
- ・内 容 審議事項 2件
報告事項 12件
連絡事項 9件

6 自治会関係

地域住民の福祉の向上に寄与することを目的とし各種事業を支援し、大平地域自治会連合会の事務局として自治会運営の円滑化を図った。

(1) 自治会との連絡調整

ア 自治会長の把握

次年度の自治会長及び担当戸数等を連絡してもらい名簿を作成

- ・受付期間 2月～3月
- ・対象自治会 46自治会

イ 自治会長会議の開催

- ・開催日 4月11日(金)
- ・内 容 各課事務についての説明及び連絡
終了後、大平地域自治会連合会総会を開催

ウ 自治会報償金の支給

自治会に対し報償金を支給(4月1日現在の世帯数を基に2月に支出)

(2) 大平地域自治会連合会

ア 組織構成

(ア) 組織

- ・単位自治会 46自治会

(イ) 役員

- ・会長1人、副会長2人、幹事3人

イ 会議

(ア) 総会(自治会長会議終了後)

- ・実施日 4月11日(金)
- ・出席者 46人

- ・内 容 平成 26 年度事業計画・収支予算について
役員の選出について等
- (イ) 第 1 回役員会
 - ・実施日 5月1日(木)
 - ・内 容 各種委員等の委嘱について
主な行事予定について
- (ウ) 第 2 回役員会
 - ・実施日 7月9日(水)
 - ・内 容 自治会長研修会について
視察研修の実施について
- (エ) 第 3 回役員会
 - ・実施日 9月22日(月)
 - ・内 容 視察研修行程について
- (オ) 第 4 回役員会
 - ・実施日 3月17日(火)
 - ・内 容 平成 27 年度事業計画について
平成 27 年度予算について
平成 27 年度総会について
大平地域会議委員の推薦について

ウ 主な事業

- (ア) 自治会長研修会
 - ・実施日 8月6日(水)
 - ・場 所 大平総合支所大会議室
 - ・内 容 各自治会が抱えている諸問題等について取組事例の教示及び意見交換について
 - ・出席者 31人
- (イ) 視察研修会
 - ・実施日 11月10日(月)～11(火)
 - ・視察地 福島県いわき市（NPO法人3.11被災者を支援するいわき連絡協議会）
 - ・内 容 東日本大震災での被災体験や現状、復興への思い、防災について
 - ・出席者 21人
- (ウ) 自主事業

単位自治会の組織強化と活動の活性化を図るため、交付金制度に基づき全46自治会に活動費を助成した。
- (エ) 栃木市自治会連合会関係

栃木市自治会連合会総会、役員会等に参加し、各地域連合会との連絡調整を図った。

 - ・出席者 役員6人

7 太平山麓エリアの観光拠点まちづくり事業

地域特性を最大限に引き出し、太平山南山麓エリアを一大観光拠点としていくための調査・検討の結果を基に事業推進に向けた検討を行う「太平山麓エリアの観光拠点まちづくり推進会議」を開催した。

(1) 会議の開催

開催日	内 容
6月19日(木)	・ワイン用ブドウ生産の振興策について ・今後のスケジュールについて
10月3日(金)	・太平山麓エリアの観光拠点まちづくりの推進について ・先進地視察について
3月30日(月)	・観光パッケージ商品の事業化について ・今後のスケジュールについて

(2) 先進地視察研修会の開催

- ・実施日 11月14日(金)
- ・視察先 長野県東御市 ヴィラデスト・ガーデンファームアンドワイナリー
- ・内 容 ワイン特区の概要等について
- ・出席者 19人

総務担当

1 文書発送関係

後納郵便発送件数 140,962件

2 情報系パソコンの整備状況

区 分	課 名	パソコン(台)
大平町区長、総合支所長		2
大平総合支所	地域まちづくり課	10
	税務課	15
	生活環境課	15
	健康福祉課	23
	産業振興課	11
	都市整備課	9
	都市建設課	10
教育委員会	大平教育支所	19
生活環境部	人権・男女共同参画課	8
建設水道部	水道工務課 南部水道事務所	6
保健福祉部	こども課 大平みなみ児童館	4
	保育課 大平西保育園、大平南第1保育園、大平南第2保育園、大平東保育園	12

合 計	144
-----	-----

3 電算処理業務の委託契約

名 称	業 務 名
三協コンピュータ(株)	・総合支所パソコン保守運用管理業務委託
国際航業(株)	・庁内イントラネットGISシステム保守業務 ・地図情報インターネット公開システム使用等契約
(株)TKC	・TASKマスターハードウェア保守業務委託 ・TASKシステムハードウェア保守業務委託 (申告受付支援サーバ、申告受付支援端末ほか) ・総合支所業務系クライアントパソコン等保守業務委託

4 庁舎及び附属施設等の管理事務業務

大平総合支所庁舎の冷暖房運転管理及び節電管理を行った。

・実施内容 エコオフィス対策

大型空調機による冷房運転と同時にピーク電力削減対策

ボイラー運転による暖房運転

5 庁舎内の業務委託

委 託 名 等	委託金額 (円)
大平総合支所常駐清掃業務	1,159,920
大平総合支所機械警備業務	1,034,208
大平総合支所定期清掃業務	650,700
大平総合支所庁舎内空調設備(冷暖房)定期保守点検業務	561,600
大平総合支所構内電話交換設備保守業務	492,480
その他業務委託件数 8件	1,096,630
合 計	4,995,538

6 庁舎内の修繕工事等

工 事 名 等	工事金額 (円)
大平総合支所新館1階照明器具修繕工事	194,400
大平総合支所庁舎電話移設・修繕工事	75,600
大平総合支所庁舎別館用受水槽本体亀裂部補修工事	57,240
その他修繕工事件数 4件	72,792
合 計	400,032

7 支所整備工事等

工 事 名 等	工事金額（円）
大平総合支所庁舎ひかり電話オフィス導入電話交換機工事	378,000
大平総合支所健康福祉課移転に伴う電話工事	324,000
その他工事件数 3件	306,504
合 計	1,008,504

8 支所管内の光熱費等の管理に関する事務

総合支所管内の光熱費等の管理を実施した。

区 分	使用量	金額（円）	備 考
電 気	214,516 kWh	5,890,704	大平総合支所、車両センター
水 道	1,140 m ³	145,482	大平総合支所、車両センター
ガ ス	183.10 m ³	104,796	大平総合支所
ガソリン	6,344.27 ℓ	984,209	共用車等
軽 油	4,517.00 ℓ	604,977	市有バス等
A 重 油	14,000 ℓ	1,216,080	大平総合支所
灯 油	498.00 ℓ	40,049	大平総合支所

9 大平総合支所(仮)駐車場の駐車に関する管理

- ・実施内容 不適切駐車(通勤目的駐車車両)抑制のために、北側出入口2箇所についてチェーンによる夜間閉鎖(平日;18:00～翌日8:00、土日祝日;17:00～翌日8:30)を実施した。
また、駐車場内砂利敷き及び落ち葉の撤去作業を行った。

10 共用車管理状況

区 分	数 量（台）
普通乗合（大型バス 42人）	1
普通乗用	2
小型乗用	4
軽乗用	5
小型貨物	4
軽貨物	1

11 市有バスの運行

(単位：回)

	日帰り運用	宿泊運用	合 計
市 内	42	-	42
市 外	31	-	31
県 外	27	4	31
合 計	100	4	104

12 普通財産の管理等に関する事務

管内の普通財産の管理（除草作業、枝おろし等）及び貸付業務を実施した。

(1) 普通財産の管理

除草、枝おろし、滞水解消、落葉処分作業等 38日（延べ日数）

(2) 普通財産の貸付

区 分	件数(件)	面 積(m ²)	収入金額(円)
市有地（大平地域）	10	6,305.24	413,368