

第 1 2 章 西方総合支所

第 1 節 地域まちづくり課

〔総括概要〕

地域まちづくり課の主な分掌事務は、地域協議会、広報広聴、自治会、庁舎・自動車・パソコン等の維持管理、処分可能財産・市有地の維持管理、市営金崎有料駐車場の維持管理、市民税、収税、資産税に関することである。

地域協議会については、地域の意見を市政に反映させるために西方町地域協議会を開催した。

広報広聴については、市民参加のまちづくりを推進するため、直接、市民から意見や提案を聴く、まちづくり懇談会ふれあいトークを開催した。

自治会については、西方地域自治会連合会の事務局として各種事業を支援し、自治会運営の円滑化を図った。

庁舎・自動車・パソコン等の管理については、適正な維持管理に努め更なる利便性の向上を図った。

税務関係業務については、市民税関係では、課税客体を適正に把握するため、個人市民税未申告者に対する申告の催告や臨戸訪問を実施した。また一層の税込確保に向けて、県税事務所と協働で、未申告法人の活動状況調査や申告指導及び市内事業者に対して普通徴収から特別徴収への切替え指導を実施した。

また、保険税（料）関係では、転入者や非課税年金受給者に対しての適正な賦課をするため、簡易申告等を実施し、軽自動車税関係では、課税客体を適正に把握するため、車両の現況調査等を実施した。

収税関係では、市税等の収納率向上と市民の納税意識の高揚を図るため、市税等徴収強化事業として、年間を通しての税務担当職員による巡回徴収や市税等収納員による臨戸徴収訪問を行い、加えて全庁的な取組として、課長補佐以上の職員と税務及び保険担当職員等による特別巡回徴収を実施した。さらに、国保巡回訪問催告、休日夜間納税相談窓口の開設など、税込確保へ向けた取組を展開した。

資産税関係では、税務通知書等に基づく現地調査を通して、新增築・滅失家屋及び土地利用の状況把握に努めるとともに、償却資産未申告事業者に対する催告等を実施した。

地域自治担当

1 地域協議会関係

地域自治区制度による西方町地域協議会は、15名の委員により下記の内容で開催した。

(1) 委員（任期 平成 25 年 4 月 1 日～平成 27 年 3 月 31 日まで）

区 分	No.	氏 名	備 考
1 号委員	1	青 木 利 男	栃木市 PTA 連合会西方ブロック
	2	飯 沼 邦 利	西方町経済同友会
	3	宇 賀 神 末 盈	栃木市社会福祉協議会
	4	大 塚 孝 司 朗	西方地区体育協会
	5	大 橋 育 子	栃木市農村生活研究グループ協議会
	6	坂 本 光 祥	栃木市認定農業者協議会
	7	中 村 正 廣	西方商工会
	8	嶋 田 清 一	西方地域自治会連合会
	9	若 林 き く	西方町文化協会
2 号委員	10	石 川 等	学識経験を有する者
	11	柳 澤 恵 子	
	12	和 賀 井 政 雄	
3 号委員	13	荒 川 里 子	公募に応じた者
	14	早乙女 のり子	
	15	館 野 知 美	

(2) 開催内容

回数	開催日時・場所	主 な 内 容
第 1 回	4 月 23 日(水) 午後 1 時 30 分～ 西方公民館 2 階会議室	報告事項 ・西方地域の主要事業について
第 2 回	5 月 28 日(水) 午後 1 時 30 分～ 西方公民館 2 階会議室	報告事項 ・栃木市総合計画（改訂版）の策定について
第 3 回	6 月 25 日(水) 午後 1 時 30 分～ 西方公民館 2 階会議室	意見聴取事項 ・合併に伴う都市計画税の均一課税について 報告事項 ・栃木市斎場再整備基本計画について ・栃木農業振興地域整備計画の変更について ・栃木市水道料金統一に関する答申について ・下水道使用料の統一及び下水道受益者負担金の再編に関する答申について ・農業集落排水施設使用料及び農業集落排水事業受益者分担金の再編に関する答申について

第 4 回	7 月 30 日(水) 午後 1 時 30 分～ 西方公民館 2 階会議室	協議事項 ・意見書について 意見聴取事項 ・投票区の見直しについて ・栃木市水道料金統一について ・栃木市下水道使用料の統一及び下水道受益者負担金の再編について ・農業集落排水施設使用料及び農業集落排水事業受益者分担金の再編について 報告事項 ・使用料・手数料の見直し方針について ・クールシェアの実施について
第 5 回	8 月 27 日(水) 午後 1 時 30 分～ 西方公民館 2 階会議室	協議事項 ・意見書について 意見聴取事項 ・栃木市地域づくり推進条例（案）及び同条例施行規則（案）について ・栃木市文化振興計画（素案）について 報告事項 ・一般廃棄物処理基本計画策定着手について
第 6 回	11 月 26 日(水) 午後 1 時 30 分～ 西方公民館 2 階会議室	報告事項 ・福祉タクシー料金助成事業の見直しについて
第 7 回	1 月 28 日(水) 午後 1 時 30 分～ 西方公民館 2 階会議室	報告事項 ・組織機構の見直しについて ・栃木市公民館の休館日の統一について ・日直の見直しについて
第 8 回	3 月 25 日(水) 午後 1 時 30 分～ 西方公民館 2 階会議室	報告事項 ・合併時に「合併後再編」としている事務事業の調整状況について ・平成 23～25 年度に地域協議会等から提出された意見に対する市の対応状況について ・西方町地域協議会から提出された意見書に対する市の回答書について

(3) 地域協議会だよりの発行

地域協議会の協議内容を市民にお知らせするため、西方地域の話題も交えた「地域協議会だより」を発行した。

- ・発行号数 第13号（5月）、第14号（7月）、第15号（9月）、第16号（1月）
最終号（3月）

- ・体 裁 A3判二つ折り 両面刷り
- ・発行部数 各2,100部

2 自治会関係

自治会については、西方地域自治会連合会の事務局として各種事業を支援し、自治会運営の円滑化を図った。

(1) 自治会活動の推進

ア 単位自治会の把握

(7) 自治会役員名簿

次年度各自治会役員名簿等の取りまとめ

- ・受付期間 1月～3月
- ・対象自治会 39自治会

(イ) 班数、世帯数の把握

各自治会の班数、世帯数の取りまとめ

- ・受付期間 4月
- ・対象自治会 39自治会

イ 自治会長等報償金の支出

(7) 各自治会の報償金振込先調査

- ・受付期間 11月
- ・対象自治会 39自治会
- ・支払時期 2月

(2) 西方地域自治会連合会（事務局）

ア 組織構成

(7) 組織

- ・単位自治会 39自治会

(イ) 役員

- ・会長1人、副会長1人、理事3人、会計1人、監事2人（総会で選出、任期1年）

イ 会議

(7) 自治会長会議及び定期総会

- ・開催日 4月4日（金）
- ・参加者 各自治会長

(イ) 西方地域自治会連合会役員会

- ・開催日 5月13日（火）、3月17日（火）
- ・参加者 役員

ウ 主な事業

(7) 西方地域自治会連合会視察研修

- ・実施日 7月2日（水）
- ・研修先 群馬県富岡市
- ・参加者 16人

3 広報関係

「広報とちぎ」の配布

西方地域内での「広報とちぎ」の発行管理及び各課からの回覧等の配送業務を実施した。

- ・自治会長への「広報とちぎ」及び回覧文書等の配送業務委託（月1回）
- ・委託先：（社）栃木市シルバー人材センター

4 広聴関係

まちづくり懇談会ふれあいトーク

市民参加のまちづくりを推進するため、直接対話により、市民から意見・提案などを聴き、市民の声を今後の市政運営に活かす目的で実施した。

回数	実施日	開催場所	対象自治会	事前 質問数	フリー トーク数	自治 会数	参加 者数
1	10月20日(月)	真名子夢 ホール	根子屋、水木、岡、 男丸、真上、小沼、 小沼北、向宿、反 町	3	6	9	24
2	10月23日(木)	西方保健 センター	木の宮西、木の宮 東、金崎南、栄町、 上組南、上組東、 上組北、小倉山下、 宿裏町、大沢田、 中宿	2	5	11	18
3	10月24日(金)	西方総合文化 体育館	古宿、峰、元中部、 柴西、柴中、柴南、 和久井、金井北、 原、薬師堂、神塚、 弥八内、金井東、 金井新田、西金井、 田谷、居林、下宿 北、下宿南	—	6	19	21
合 計				5	17	39	63
				22			

5 総合支所会議

地域まちづくり課長が主宰し、業務の調整及び連絡を行った。

- ・開催14回
- ・内容 審議事項3件、報告事項27件、連絡事項58件

総務担当

1 文書発送

後納郵便発送件数 29,489件

2 支所庁舎内の業務委託

業 務 名	委託金額（円）
庁舎夜間警備保守業務委託	648,000
その他業務委託件数 8件	3,018,600

3 支所庁舎内の修繕工事等

工 事 名	工事金額（円）
庁舎引込開閉器更新工事	799,200
庁舎屋上修繕工事	397,440
庁舎電話設備交換工事	411,696
その他修繕工事件数 2件	314,280

4 共用車管理状況

区 分	数 量（台）
普通乗合（マイクロバス 23人）	1
普通乗用	2
小型乗用	2
軽乗用	2
小型貨物（内1台はトラック）	2
軽貨物	3

5 パソコンの整備状況

区 分	課 名	パソコン（台）
総合支所長		1
西方総合支所	地域まちづくり課	18
	生活環境課	10
	健康福祉課	11
	産業建設課	10
西方教育支所		11
水道課（北部水道事務所）		3
西方なかよしこども園		18
合 計		82

6 行政財産使用料

区 分	件数 (件)	数 量	収入金額 (円)
庁舎 1 階廊下 (販売)	12	延べ 24 m ²	1,200
足利銀行 (A T M)	1	22.20 m ²	17,490
東京電力(株) (電柱、支線)	1	8 本	12,000
東日本電信電話(株) (電話柱等)	1	7 本	10,500
ケーブルテレビ(株)	1	4 本	6,000
日本郵便(株)鹿沼郵便局	1	1 基	420
庁舎内自動販売機 (2 社)	2	2 台	224,265
合 計	19	—	271,875

7 普通財産の管理等に関する事務

普通財産の貸付

区 分	件数 (件)	面積 (m ²)	収入金額 (円)
市有地 (西方地域)	16	5,388.58	274,803

8 市営金崎有料駐車場に関する事務

区 分	件数 (件)	収入金額 (円)
年額利用者	14	504,000
月額利用者	1	80,500
合 計	15	584,500

市民税担当

1 諸証明等の交付 (西方地域分)

区 分	件・冊・枚数		摘 要
	有 料	無料(公用等)	
諸 証 明	1,293	345	<ul style="list-style-type: none"> ・納税、所得及びその他の証明 1件につき200円 ・土地及び建物の評価証明 1件につき200円 ただし、土地は5筆、建物は5棟以下を1件とし 1件増すごとに100円を加算する。 ・住宅用家屋証明 1件につき1,300円
公簿閲覧	315	29	
計	1,608	374	

2 市民税、軽自動車税、国民健康保険税、後期高齢者医療保険料及び介護保険料の業務については、本庁市民税課に一括して掲載。

3 差押（参加差押含む）（上段：市全体/下段：西方地域）（単位：件）

差押物件	年度当初	差押	解除	年度末
不動産	168	6	9	165
	14	-	3	11
自動車	6	1	1	6
	-	-	-	-
電話加入権	6	-	-	6
	-	-	-	-
債権その他	321	661	659	323
	15	24	29	10
計	501	668	669	500
	29	24	32	21

4 交付要求（上段：市全体/下段：西方地域）（単位：件）

年度当初	要求	終結	年度末
90	61	49	102
9	1	3	7

5 催告書発送及び納付状況（上段：市全体/下段：西方地域）

実施日	発送件数（件）	納付件数（件）	納付額（円）
5月9日（金）	1,944	1,051	18,960,713
	108	-	-
6月20日（金）	5,045	1,968	26,260,748
	168	-	-
10月24日（金）	5,416	2,889	54,746,735
	209	-	-
1月23日（金）	2,903	1,525	29,248,527
	119	-	-
計	15,308	7,433	129,216,723
	604	-	-

6 休日納税相談窓口（上段：市全体/下段：西方地域）

平日に納付が困難な未納者を対象とした休日納税相談窓口を開設し、納税指導を行い、納付を促した。

	実施日	納付件数（件）	納付額（円）
第1回	5月17日（土）	92	1,222,700
		1	7,100

第2回	6月29日(日)	68	902,800
		11	93,200
第3回	11月1日(土)	58	887,100
		4	10,800
第4回	2月1日(日)	98	1,398,430
		15	93,800
計		316	4,411,030
		31	204,900

7 市税等収納員による徴収事業

西方地域の実績は、都賀総合支所税務課に含む。

8 市税等徴収強化事業(上段:市全体/下段:西方地域)

市税等の収納率の向上と市民の納税意識の高揚を図ることを目的として、課長補佐以上の職員及び関係課職員による特別巡回徴収を実施した。

・実施期間 12月5日(金)～19日(金)

訪問人数(人)	徴収件数(件)	徴収金額(円)
1,723	205	7,333,440
166	20	306,300

資産税担当

資産税担当の業務については、全て本庁資産税課に一括して掲載。