

## 第9章 大平総合支所

### 第1節 地域まちづくり課

#### 〔総括概要〕

地域まちづくり課の主な分掌事務は、地域会議、広報広聴、自治会、庁舎・共用車の管理、OA機器等の備品の管理に関することである。

従来の地域自治区制度が平成27年3月31日で終了したことから、柔軟な地域自治制度の運営を念頭に、市独自の栃木市地域づくり推進条例を制定し、地域会議とまちづくり実働組織を核とした新たな地域自治制度が4月1日からスタートした。

また、今年度より「地域予算提案制度」の運用もスタートした。この制度は、多様な地域の課題を効率的に解決するため、地域の住民が一定の枠内で予算の使い道を考える仕組みであり、大平地域からは3つの事業を市長へ提案した。

広聴事業については、市民から市政に対する意見や提案を直接聴くため、まちづくり懇談会ふれあいトークを開催した。

自治会については、大平地域自治会連合会の事務局として各種事業を支援し、自治会運営の円滑化を図った。

庁舎及び付属施設の管理については、主に冷暖房管理及び節電対策並びに施設保全の各種業務委託等を行った。

#### 地域まちづくり担当

#### 1 地域会議関係（大平地域会議）

大平地域会議は、17人の委員により下記の内容で実施した。

##### (1) 委員（任期 平成27年4月20日～平成29年3月31日）

| 区分   | No. | 氏名     | 備考               |
|------|-----|--------|------------------|
| 1号委員 | 1   | 伊藤 宏幸  | 大平地区体育協会         |
|      | 2   | 熊倉 匡志  | 栃木市幼稚園PTA連合会     |
|      | 3   | 佐山 幸子  | 栃木市大平女性団体連絡協議会   |
|      | 4   | 清藤 良人  | 大平地域自治会連合会       |
|      | 5   | 関根 淑子  | 大平地区社会福祉協議会      |
|      | 6   | 中島 豊和  | 栃木市PTA連合会大平ブロック  |
|      | 7   | 稗田 真純  | 大平地域まちづくり団体連絡協議会 |
|      | 8   | 藤崎 英治  | 大平町商工会           |
|      | 9   | 山田 義久  | 栃木市認定農業者協議会      |
| 2号委員 | 10  | 赤澤 美智子 | 学識経験を有する者        |
|      | 11  | 小林 明彦  |                  |

|      |    |        |         |
|------|----|--------|---------|
|      | 12 | 高際 悦子  |         |
|      | 13 | 富山 勝也  |         |
| 3号委員 | 14 | 大類 昭子  | 公募に応じた者 |
|      | 15 | 黒田 愛美子 |         |
|      | 16 | 平井 良三  |         |
|      | 17 | 藤原 美恵子 |         |

(2) 地域会議の開催内容

| 回数  | 開催日時・場所   | 内 容   |
|-----|---|---|
| 第1回 | 5月21日（木）<br>午後6時30分～<br>大平総合支所<br>第一、第二会議室  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委員紹介</li> <li>・ 正副会長の選出について</li> <li>・ 新たな地域自治制度について</li> </ul>    |
| 第2回 | 6月25日（木）<br>午後6時30分～<br>大平総合支所<br>大会議室  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域予算提案制度取扱事業について</li> </ul>  |
| 第3回 | 7月23日（木）<br>午後6時30分～<br>大平総合支所<br>大会議室  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域予算提案制度取扱事業の検討について</li> </ul>                                     |
| 第4回 | 8月27日（木）<br>午後6時30分～<br>大平総合支所<br>大会議室  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域予算提案制度取扱事業の概要及び予算について</li> </ul>                                 |
| 第5回 | 9月24日（木）<br>午後6時00分～<br>大平総合支所<br>大会議室<br>※上記に開催を予定していたが、関東・東北豪雨災害のため書類送付等での議事確認となった。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域予算事業計画書について</li> </ul>   |
| 第6回 | 11月26日（木）<br>午後6時30分～<br>大平総合支所<br>第一、第二会議室   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 【意見聴取事項】 栃木市文化振興計画実施細目（素案）について</li> <li>・ まちづくり実働組織について</li> </ul> |
| 第7回 | 1月28日（木）  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 【報告事項】 組織機構の見直しについて（非公開）</li> </ul>                                |

|     |   |                      |
|-----|---|----------------------|
|     | 午後6時30分～<br>大平総合支所<br>大会議室              | ・まちづくり講演会            |
| 第8回 | 2月25日（木）<br>午後5時～<br>大平総合支所<br>第一、第二会議室 | ・【情報提供】新斎場建設地の決定について |

(3) 視察研修会の実施

地域づくり推進の研究のため、大平地域まちづくり団体連絡協議会と合同で視察研修を実施した。

- ・実施日 12月18日（金）
- ・視察地 群馬県前橋市
- ・内 容 前橋市の地域づくり推進事業について、粕川地区地域づくり協議会の取組みについて
- ・出席者 23人（内地域会議委員7人）

(4) 地域会議だよりの発行

地域会議の協議内容等を市民にお知らせするため、「地域会議だより」を6月と8月、9月の3回発行した。

- ・発行号数 創刊号、第2号、第3号
- ・体 裁 A3版 両面カラー刷り（第2号、第3号はA4版で発行）
- ・発行部数 各9,200部

(5) 地域予算提案制度取扱事業

| 事業名                  | 事業費      |
|----------------------|----------|
| 大平運動公園ウォーキングコース等整備事業 | 2,068 千円 |
| 晃石山ビューポイント整備事業       | 838 千円   |
| 大平地域交通事故防止対策事業       | 364 千円   |

2 広聴関係

(1) まちづくり懇談会ふれあいトーク

市民参加のまちづくりを推進するため、直接対話により、市民から意見、提案等を聴き、市民の声を今後の市の行政経営に生かす目的で実施した。

| 回数 | 実施日      | 開催場所     | 対象自治会                            | 事前質問数(件) | フリートーク数(人) | 自治会数 | 参加者数(人) |
|----|----------|----------|----------------------------------|----------|------------|------|---------|
| 1  | 7月24日(金) | 大平総合支所   | 富田 1～8、西山田 1～3、下皆川 1～2、日立、中央町第1、 | 2        | 7          | 15   | 42      |
| 2  | 7月27日(月) | 大平東地区公民館 | 横堀、牛久、上牛久、川連、土与、蔵井、真弓            | 6        | 7          | 14   | 53      |

|     |          |       |   |    |    |    |     |
|-----|----------|-------|---|----|----|----|-----|
|     |          |       | (西南東中)、下高島、上高島、中央町第 2、北武井                           |    |    |    |     |
| 3   | 7月30日(木) | 大平隣保館 | 新 1~4、西野田 1~2、榎本(荒町、上下、旭)、西水代(上 1~上 3、下、瓜畑)、伯仲(北南西) | 6  | 6  | 17 | 38  |
| 合 計 |          |       |   | 14 | 20 | 46 | 133 |
|     |          |       |   | 34 |    |    |     |

### 3 まちづくり関係

#### (1) ホームページ「フル里ポータルサイト」の管理運営

大平地域への来訪者に向けた情報発信手段として、おおひらコンシェルジュメンバーが主体となり、フルーツ狩りや里山体験を紹介するホームページの管理運営を行った。

#### (2) 大平地域まちづくり団体連絡協議会

大平地域内のまちづくりに関連する団体相互が交流し、活動の情報及び課題を共有することで、相互の理解と協力を深め、各団体が更なる広がりを持ったまちづくり活動を展開することを目的とする。

#### ア 組織構成

##### (ア) 組織

| No. | 団 体 名            |
|-----|------------------|
| 1   | おおひらコンシェルジュ      |
| 2   | NPO法人太平山南山麓友の会   |
| 3   | 大平町観光案内ボランティアの会  |
| 4   | NPO法人自然と人間の森おおひら |
| 5   | 富田地区中心市街地商業振興会   |
| 6   | まちの駅ネットワークおおひら   |

##### (イ) 役員

- ・会長1人、副会長1人、幹事4人

#### イ 会議

##### (ア) 総会

- ・実施日 7月6日(月)
- ・大平総合支所中会議室
- ・出席者 9人
- ・内 容 平成 26 年度事業報告について  
平成 27 年度事業計画について  
規約の改正について

## 役員の選出について

### (イ) 第1回役員会

- ・実施日 11月2日(月)
- ・場 所 大平総合支所中会議室
- ・内 容 まちづくり実働組織の説明及び先進地視察研修について

### ウ 視察研修会の実施

地域づくり推進の研究のため、大平地域会議と合同で視察研修を実施した。

- ・実施日 12月18日(金)
- ・視察地 群馬県前橋市
- ・内 容 前橋市の地域づくり推進事業について、粕川地区地域づくり協議会の取組みについて
- ・出席者 23人(内大平地域まちづくり団体連絡協議会16人)

## 4 市民活動支援事業

大平地域のNPO法人に関する年度毎の届出や、変更届出等の書類受領等事務を行った。

## 5 自治会関係

地域住民の福祉の向上に寄与することを目的とし各種事業を支援し、大平地域自治会連合会の事務局として自治会運営の円滑化を図った。

### (1) 自治会との連絡調整

#### ア 自治会長名簿の作成

次年度の自治会長及び担当戸数等を連絡してもらい、自治会内の班及び戸数等を記載した名簿を作成

- ・受付期間 2月～3月
- ・対象自治会 46自治会

#### イ 自治会長会議の開催

- ・開催日 4月24日(金)
- ・場 所 大平総合支所大会議室
- ・内 容 各課事務についての説明及び連絡  
終了後、大平地域自治会連合会総会を開催

#### ウ 自治会報償金の支給

自治会に対し報償金を支給(4月1日現在の世帯数を基に2月に支出)

### (2) 大平地域自治会連合会

#### ア 組織構成

##### (ア) 組織

- ・単位自治会 46自治会

##### (イ) 役員

- ・会長1人、副会長2人、幹事3人

#### イ 会議

(7) 総会（自治会長会議終了後）

- ・実施日 4月24日（金）
- ・場 所 大平総合支所大会議室
- ・出席者 43人
- ・内 容 平成27年度事業計画・収支予算について  
役員の選出について等

(イ) 役員会

| 回数  | 開催日      | 内 容   |
|-----|----------|---|
| 第1回 | 5月13日（水） | ・主な行事予定について<br>・自治会長研修会について<br>・先進地視察研修会について                          |
| 第2回 | 6月30日（火） | ・自治会長研修会について<br>・視察研修の実施について  |
| 第3回 | 9月16日（水） | ・視察研修の行程について  |
| 第4回 | 3月2日（水）  | ・平成28年度事業計画について<br>・平成28年度予算について<br>・平成28年度総会について<br>・大平地域会議委員の推薦について |

ウ 主な事業

(7) 自治会長研修会

- ・実施日 8月6日（木）
- ・場 所 大平総合支所大会議室
- ・内 容 地域防災及び消防団の組織と活動について
- ・出席者 47人

(イ) 視察研修会

- ・実施日 11月9日（月）～10日（火）
- ・視察地 新潟県見附市
- ・内 容 地域コミュニティ及び空き家対策について
- ・出席者 15人

(ウ) 自主事業

単位自治会の組織強化と活動の活性化を図るため、交付金制度に基づき全46自治会に活動費を助成した。

(エ) 栃木市自治会連合会関係

栃木市自治会連合会総会、役員会等に参加し、各地域連合会との連絡調整を図った。

6 太平山麓エリアの観光拠点まちづくり事業

地域特性を最大限に引き出し、太平山の南山麓エリアを一大観光拠点としていくための調査・検討の結果を基に事業推進に向けた検討を行う「太平山麓エリアの観光拠点ま

ちづくり推進会議」を開催した。

また、太平山麓エリアの観光パッケージ商品の実用化へ向けて、消費者のニーズの把握や料金設定等、今後の事業推進の参考とするため、国の「地域住民生活等緊急支援のための交付金」を活用し、モニターツアーを実施した。

(1) 会議の開催

| 開催日       | 内 容   |
|-----------|---|
| 6月23日(火)  | ・太平山麓エリアの観光モニターツアー企画について<br>・太平山麓エリアのパンフレット作成について |
| 10月7日(水)  | ・太平山麓エリアの観光モニターツアーの結果について<br>・今後の展開について           |
| 12月21日(月) | ・第2回太平山麓エリアの観光モニターツアーについて<br>・平成28年度視察研修の実施について   |

(2) モニターツアーの実施

ア 第1回

- ・実施日 9月12日(土)
- ・参加者 41人
- ・募集対象地域 埼玉県さいたま市周辺エリア
- ・ツアー料金 3,000円
- ・内 容 ぶどう狩り、かかしの里バーベキュー、フォレストアドベンチャー・おおひら等

イ 第2回

- ・実施日 3月19日(土)
- ・参加者 35人
- ・募集対象地域 埼玉県さいたま市周辺エリア
- ・ツアー料金 4,000円
- ・内 容 かかしの里バーベキュー、フォレストアドベンチャー・おおひら等

総務担当

1 文書発送関係

後納郵便発送件数 122,913件

2 情報系パソコンの整備状況

(単位：台)

| 区 分    | 課 名 等    | パソコン配備台数 |
|--------|----------|----------|
| 総合支所長  |          | 1        |
| 大平総合支所 | 地域まちづくり課 | 10       |
|        | 税務課      | 15       |
|        | 生活環境課    | 15       |

|       |                              |     |
|-------|------------------------------|-----|
|       | 健康福祉課                        | 17  |
|       | 産業振興課                        | 11  |
|       | 都市整備課                        | 9   |
|       | 都市建設課                        | 10  |
| 生活環境部 | 人権・男女共同参画課                   | 8   |
| 保健福祉部 | 大平みなみ児童館                     | 4   |
|       | 大平西保育園、大平南第1保育園、大平南第2保育園     | 10  |
|       | 大平地域包括支援センター                 | 5   |
| 建設水道部 | 南部水道事務所                      | 5   |
| 教育委員会 | 大平教育支所                       | 10  |
|       | 大平東小学校、大平南小学校、大平西小学校、大平中央小学校 | 4   |
|       | 大平中学校、大平南中学校                 | 2   |
|       | 大平学校給食センター                   | 4   |
| 合 計   |                              | 140 |

### 3 電算処理業務の委託契約

| 業 務 名                  | 委託金額（円）   |
|------------------------|-----------|
| 総合支所パソコン保守運用管理業務       | 777,600   |
| 庁内イントラネットGISシステム保守業務   | 518,400   |
| TASKマスターハードウェア保守業務     | 1,284,456 |
| 総合支所業務系クライアントパソコン等保守業務 |           |
| 合 計                    | 2,580,456 |

### 4 庁舎及び附属施設等の管理事務業務

大平総合支所庁舎の冷暖房運転管理及び節電管理を行った。

・実施内容 エコオフィス対策

大型空調機による冷房運転と同時にピーク電力削減対策

ボイラー運転による暖房運転

### 5 庁舎内の業務委託

| 業 務 名                      | 委託金額（円）   |
|----------------------------|-----------|
| 大平総合支所常駐清掃業務               | 1,231,200 |
| 大平総合支所機械警備業務               | 1,034,208 |
| 大平総合支所定期清掃業務               | 712,800   |
| 大平総合支所庁舎内空調設備（冷暖房）定期保守点検業務 | 561,600   |
| 大平総合支所構内電話交換設備保守業務         | 492,480   |



|               |           |
|---------------|-----------|
| その他業務委託件数 10件 | 1,225,550 |
| 合 計           | 5,257,838 |

6 庁舎内の修繕工事等

| 工 事 名 等                 | 工事金額 (円)  |
|-------------------------|-----------|
| 大平総合支所キュービクル不良改修工事      | 415,800   |
| 大平総合支所別館水道用自動給水装置不良改修工事 | 184,680   |
| 大平総合支所電話交換機バッテリー交換工事    | 178,092   |
| その他修繕工事件数 10件           | 827,085   |
| 合 計                     | 1,605,657 |

7 支所整備工事等

| 工 事 名 等                   | 工事金額 (円)   |
|---------------------------|------------|
| 大平総合支所仮駐車場フェンス改修工事        | 5,292,000  |
| 大平総合支所庁舎新館東面カーテンウォール等防水工事 | 1,890,000  |
| その他工事件数 6件                | 3,554,647  |
| 合 計                       | 10,736,647 |

8 支所管内の光熱費等の管理に関する事務

総合支所管内の光熱費等の管理を実施した。

| 区 分   | 使用量                   | 金額 (円)    | 備 考           |
|-------|-----------------------|-----------|---------------|
| 電 気   | 222,739 kWh           | 5,193,303 | 大平総合支所、車両センター |
| 水 道   | 1,539 m <sup>3</sup>  | 199,232   | 大平総合支所、車両センター |
| ガ ス   | 147.30 m <sup>3</sup> | 92,935    | 大平総合支所        |
| ガソリン  | 6,549.96 ℓ            | 849,004   | 共用車等          |
| 軽 油   | 5,546.33 ℓ            | 615,085   | 市有バス等         |
| A 重 油 | 15,000 ℓ              | 1,167,480 | 大平総合支所        |
| 灯 油   | 530.00 ℓ              | 35,152    | 大平総合支所        |
| 合 計   |                       | 8,152,191 |               |

9 大平総合支所(仮)駐車場の駐車に関する管理

- ・実施内容 不適切駐車(通勤目的駐車車両)抑制のために、北側出入口2箇所についてチェーンによる夜間閉鎖(平日;18:00~翌日8:00、土日祝日;17:00~翌日8:30)を実施した。

また、駐車場内落ち葉の撤去作業を行った。

10 共用車管理状況

| 区 分             | 数 量 (台) |
|-----------------|---------|
| 普通乗合 (大型バス 42人) | 1       |
| 普通乗用            | 2       |
| 小型乗用            | 3       |
| 軽乗用             | 5       |
| 小型貨物            | 4       |
| 軽貨物             | 1       |
| 合 計             | 16      |

11 市有バスの運行

(単位：回)

| 区 分 | 日帰り運用 | 宿泊運用 | 合 計 |
|-----|-------|------|-----|
| 市 内 | 54    | -    | 54  |
| 市 外 | 20    | -    | 20  |
| 県 外 | 32    | 6    | 38  |
| 合 計 | 106   | 6    | 112 |

12 普通財産の管理等に関する事務

管内の普通財産の管理（除草作業、枝おろし等）及び貸付業務を実施した。

(1) 普通財産の管理

除草、枝おろし、滞水解消、落葉処分作業等 40日（延べ日数）

(2) 普通財産の貸付

| 区 分        | 件数(件) | 面 積(m <sup>2</sup> ) | 収入金額(円) |
|------------|-------|----------------------|---------|
| 市有地 (大平地域) | 10    | 6,305.24             | 409,768 |