

第 1 1 章 都賀総合支所

第 1 節 地域まちづくり課

〔総括概要〕

地域まちづくり課の主な分掌事務は、地域会議、広報広聴、自治会、庁舎・自動車・パソコン等の管理である。

今年度から始まった地域会議については、9回開催し、地域の課題解決及び地域の活性化のための事業を計画、地域予算を提案した他、特に地域性の高い案件に関する意見聴取事項に回答した。

広報広聴事業については、シルバー人材センター都賀事業所に広報紙等配送業務を委託し、各戸配付物及び班内回覧物を月1回、自治会長宅へ送付を行うとともに、市民参加のまちづくりを推進するため、市民から直接意見や提案を聴く、まちづくり懇談会ふれあいトークを開催した。

自治会事業については、都賀地域自治会連合会の事務局として各種事業を支援し、自治会運営の円滑化を図った。

庁舎・共用車・パソコン等の管理については、適正な維持管理に努め、更なる利便性の向上を図った。

地域まちづくり担当

1 地域会議関係

栃木市地域づくり推進条例による都賀地域会議は、15人の委員により下記の内容で実施した。

(1) 委員（任期 平成 27 年 4 月 20 日～平成 29 年 3 月 31 日）

区分	No.	氏名	備考
1号委員	1	松島 功	都賀地域自治会連合会
	2	川津 美知子	都賀町商工会
	3	若林 富雄	民生委員児童委員協議会
	4	大塚 礼子	都賀女性団体連絡協議会
	5	山本 文彦	P T A連合会都賀・西方ブロック
	6	辻原 正信	都賀地区体育協会
	7	鈴木 信雄	都賀文化協会
	8	落合 正	認定農業者協議会
	9	飯嶋 かおる	農村生活研究グループ協議会
2号委員	10	三室 一男	学識経験者
	11	山田 加代子	
	12	鈴木 君子	

3号委員	13	田島 富美子	公募に応じた者
	14	中田 和子	
	15	渡邊 政徳	

(2) 開催内容

ア 全体会議

回数	開催日時、場所	内 容
第1回	5月12日(火) 午後6時30分～ 都賀総合支所 大会議室	(1)会長・副会長選出 (2)会議録について (3)新たな地域自治制度について (4)地域会議の運営について (5)つがまち観光協会役員の依頼について
第2回	6月17日(水) 午後5時30分～ 都賀総合支所 大会議室	(1)栃木市北部健康福祉センター(仮称)基本構想の策定について (2)まるまるまるごとつがまつりの運営について (3)都賀地区社会福祉協議会構成員の推薦依頼について (4)栃木市斎場再整備検討委員の推薦について (5)都賀地域の課題と対応策について
第3回	7月8日(水) 午後7時00分～ 都賀総合支所 大会議室	(1)栃木市文化振興計画推進懇談会委員(参加者)の推薦について (2)まるまるまるごとつがまつりの運営について (3)都賀地域の課題について
第4回	7月22日(水) 午後7時00分～ 都賀総合支所 大会議室	(1)栃木市子ども・子育て会議委員の推薦について (2)「知事と語ろう!とちぎ元気フォーラム」の開催について (3)つがの里“秋の新そばまつり”後援の承認について (4)まるまるまるごとつがまつりの開催について (5)地域予算提案制度予定事業について
第5回	8月11日(火) 午後7時00分～ 都賀総合支所 大会議室	(1)地域会議だよりの発行について (2)部会の設置について
第6回	9月8日(火) 午後7時00分～ 都賀総合支所 大会議室	(1)栃木市市民会議委員の推薦について (2)地域予算事業計画書等について
第7回	11月24日(火) 午後7時00分～ 都賀総合支所 大会議室	(1)栃木市北部健康福祉センター(仮称)基本構想策定にかかる中間報告について (2)栃木市文化振興計画実施細目(素案)について (3)まちづくり実働組織の設立について
第8回	1月26日(火) 午後7時00分～	(1)栃木市北部健康福祉センター(仮称)基本構想(素案)について

	都賀総合支所 大会議室	(2)組織機構の見直しについて (3)まちづくり実働組織の設立について (4)栃木市文化振興計画実施細目（素案）についての意見について（回答）
第9回	3月23日（水） 午後7時00分～ 都賀総合支所 大会議室	(1)新斎場建設地の決定について (2)都市再生整備計画（赤津地区）事後評価について (3)平成28年度提案（平成29年度実施）都賀地域予算について (4)実働組織説明会についての報告 (5)栃木市北部健康福祉センター（仮称）基本構想（素案）についての意見について（回答） (6)平成28年度都賀地域会議開催予定について

イ 部会

都賀地域会議には3つの部会があり、下記のとおり開催した。

(ア) つがの里利活用部会

つがの里の活性化や利活用に関する調査及び検討を行った。

回数	開催日時、場所	内 容
第1回	9月8日（火） 午後7時10分～ 都賀総合支所 大会議室	(1)部会長の選出について (2)地域予算事業計画書について
第2回	3月1日（火） 午後6時30分～ 都賀公民館 研修室	(1)平成29年度実施分地域予算提案事業について (2)その他

(イ) 子育て支援・福祉部会

都賀地域の子育て支援や福祉に関する調査及び検討を行った。

回数	開催日時、場所	内 容
第1回	9月8日（火） 午後7時12分～ 都賀総合支所 大会議室	(1)部会長の選出について (2)地域予算事業計画書について
第2回	3月16日（水） 午後7時00分～ 都賀公民館 会議室	(1)平成28年度実施都賀子育て事業について (2)平成29年度実施分地域予算提案事業について (3)その他

(ウ) 地域・文化振興部会

地域や文化の振興、他の部会に属さない事項に関する調査及び検討を行った。

回数	開催日時、場所	内 容
第1回	9月8日（火） 午後7時10分～ 都賀総合支所 大会議室	(1)部会長の選出について (2)地域予算事業計画書について

第2回	3月18日(金) 午後7時00分～ 都賀公民館 研修室	(1)平成29年度実施分地域予算提案事業について (2)その他
-----	-----------------------------------	------------------------------------

ウ 視察研修

地域活性化事業の参考とするため、先進地を視察した。

- ・実施日 5月26日(火)
- ・視察先 道の駅「川場田園プラザ」(群馬県川場村)
- ・参加者 都賀地域会議委員11人

(3) 都賀地域会議だよりの発行

地域会議の協議内容を市民にお知らせするため、都賀地域の話題も交えた「地域会議だより」を発行した。

- ・発行号数 第1号(6月)、第2号(8月)、第3号(1月)、第4号(3月)
- ・体裁 第1号・第3号：A3版 両面カラー刷り
第4号：A4版 両面カラー刷り
第2号：A4版 片面白黒刷り
- ・発行部数 各4,000部

(4) 地域予算提案事業の概要

事業名	事業費(千円)
つがの里活性化事業	2,230
都賀子育て支援事業	550

2 広報関係

自治会配布物を、自治会長等を通して各戸配布及び班内回覧を行った。

- ・月1回 全12回

3 広聴関係

(1) まちづくり懇談会ふれあいトーク

市民参加のまちづくりを推進するため、直接対話により、市民から意見や提案などを聴き、市民の声を今後の市政に活かす目的で実施した。

回数	実施日	開催場所	事前質問数 (件)	フリートーク数 (件)	参加者数 (人)
1	10月14日(水)	赤津小学校体育館	10	11	41
2	10月16日(金)	家中小学校体育館		6	34
合 計			10	17	75
			27		

4 総合支所会議

総合支所長が主宰し、業務の調整及び連絡を行った。

- ・開催回数 13回

- ・内 容 審議事項 12件
- 報告・連絡事項 148件

5 自治会関係

自治会については、都賀地域自治会連合会の事務局として各種事業を支援し、自治会運営の円滑化を図った。

(1) 自治会活動の推進

ア 単位自治会の把握

(ア) 自治会長名簿

次年度自治会長名簿の取りまとめ

- ・受付期間 平成27年3月～4月
- ・対象自治会 30自治会

(イ) 班数、世帯数の把握

次年度各自治会の班数、世帯数の取りまとめ

- ・受付期間 平成27年3月～4月
- ・対象自治会 30自治会

イ 事務用品の配付

- ・配付日 3月22日(火)
- ・配付数 4種類

(2) 都賀地域自治会連合会（事務局）

ア 組織構成

(ア) 組織

- ・単位自治会 30自治会

(イ) 役員

- ・会長1人、副会長3人、監事2人（総会で選出、任期1年）

イ 会議

(ア) 総会

- ・実施日 4月14日(火)
- ・内 容 役員を選出、事業計画及び予算について

(イ) 第1回役員会

- ・実施日 4月14日(火)
- ・内 容 各種委員の推薦について

(ウ) 第2回役員会

- ・実施日 6月2日(火)
- ・内 容 平成27年度事業計画について

(エ) 第3回役員会

- ・実施日 10月30日(金)
- ・内 容 平成27年度実施事業について

(オ) 第4回会議

- ・実施日 2月21日(日)

- ・内 容 平成27年度事業及び決算報告について
- (カ) 第5回会議
 - ・実施日 3月25日(金)
 - ・内 容 平成28年度都賀地域自治会連合会総会について

ウ 主な事業

- (ア) 自治会長等研修会
 - ・実施日 2月21日(日)
 - ・事業名 都賀地域自治会連合会防災教室
 - ・場 所 都賀公民館
 - ・出席者 都賀地域の自治会より56人
- (イ) 栃木市自治会連合会役員会関係
 - 役員4人が役員会(5回)及び役員研修会に出席

総務担当

1 文書発送

後納郵便発送件数 45,649件

2 支所庁舎内の業務委託

業 務 名	委託金額(円)
都賀総合支所庁舎清掃等業務委託	486,000
その他業務委託件数 10件	2,015,560

3 支所庁舎内の修繕工事等

工 事 名	工事金額(円)
チラーユニットコンデンサ薬品洗浄修繕	79,920
その他工事件数 7件	368,085

4 共用車管理状況

区 分	数 量 (台)
普通乗合(中型バス 25人)	1
普通乗用	2
小型乗用	2
軽乗用	2
普通貨物	1
小型貨物	3
軽貨物	1

5 パソコンの整備状況

区 分	課 名	パソコン (台)
支所長		1
都賀総合支所	地域まちづくり課	9
	税務課	9
	生活環境課	10
	健康福祉課	12
	産業振興課	9
	都市建設課	7
都賀教育支所		13
その他		18
合 計		88

6 行政財産使用料

区 分	件数 (件)	数 量	収入金額 (円)
庁舎 1 階廊下 (販売)	21	延べ 42 m ²	2,100
東京電力株 (電柱)	1	10 本	15,000
東日本電信電話株 (電柱)	1	1 本	1,500
郵便差出箱敷地	1	2 か所	840
合 計	24		19,440

7 普通財産の管理等に関する事務

普通財産の貸付

区 分	件数 (件)	面積 (m ²)	収入金額 (円)
市有地 (都賀地域)	5	4,275.03	640,459
自動販売機設置 (建物)	1	-	161,040
合 計	6	4,275.03	801,499