

第 1 2 章 西方総合支所

第 1 節 地域まちづくり課

〔総括概要〕

地域まちづくり課の主な分掌事務は、地域会議、広報広聴、自治会、庁舎・自動車・パソコン等の維持管理、処分可能財産・市有地の維持管理、市営金崎有料駐車場の維持管理、市民税、収税、資産税に関することである。

地域会議においては、地域の課題解決及び地域の活性化のための「地域予算提案制度」の事業計画を策定した。また、認定まちづくり実働組織についての検討を行った。

広報広聴については、市民参加のまちづくりを推進するため、直接、市民から意見や提案を聴く、まちづくり懇談会ふれあいトークを開催した。

自治会については、西方地域自治会連合会の事務局として各種事業を支援し、自治会運営の円滑化を図った。

庁舎・自動車・パソコン等の管理については、適正な維持管理に努め更なる利便性の向上を図った。

税務関係業務については、市民税関係では、課税客体を適正に把握するため、個人住民税未申告者に対する申告の催告や臨戸訪問を実施した。また、一層の税込確保に向けて、県税事務所と協働で未申告法人の活動状況調査や申告指導を実施した。加えて、所得税源泉徴収義務のある事業者に対し、県内全市町で本年度から個人住民税の特別徴収一斉指定を実施した。

また、保険税（料）関係では、転入者や非課税年金受給者に対しての適正な賦課をするため、簡易申告等を実施し、軽自動車税関係では、課税客体を適正に把握するため、車両の現況調査等を実施した。

収税関係では、市税等の収納率向上と市民の納税意識の高揚を図るため、市税等徴収強化事業として、年間を通じての税務担当職員による巡回徴収や市税等収納員による臨戸徴収訪問を行い、加えて全庁的な取り組みとして、課長補佐以上の職員と税務及び保険担当職員等による特別巡回徴収を実施した。さらに、国保巡回訪問催告、休日夜間納税相談窓口の開設など、税込確保へ向けた取組を展開した。

資産税関係では、税務通知書等に基づく現地調査を通して、新增築・滅失家屋や土地利用の現況把握に努めるとともに、償却資産未申告事業者に対する催告等の申告指導を実施した。

地域まちづくり担当

1 地域会議関係

西方地域会議は、15名の委員により下記の内容で開催した。

(1) 委員（任期 平成 27 年 4 月 20 日～平成 29 年 3 月 31 日まで）

区 分	No.	氏 名	備 考
1 号委員	1	嶋 田 清 一	西方地域自治会連合会
	2	中 村 正 廣	西方商工会
	3	青 木 利 男	栃木市 P T A 連合会都賀・西方ブロック
	4	大塚 孝司朗	栃木市西方地区体育協会
	5	早乙女 公子	西方地区社会福祉協議会
	6	狐塚 正直	栃木市認定農業者協議会西方支部
	7	大橋 育子	栃木市農村生活研究グループ協議会
	8	飯沼 邦章	西方町経済同友会
	9	荒川 里子	西方町文化協会
2 号委員	10	川 島 博	学識経験を有する者
	11	舘野 知美	
	12	柳澤 恵子	
3 号委員	13	荒木 正孝	公募に応じた者
	14	神永 晴美	
	15	渡邊 奈緒子	

(2) 開催内容

ア 全体会議

回数	開催日時・場所	主 な 内 容
第 1 回	5 月 21 日(木) 午後 7 時～ 西方公民館 2 階会議室	・新たな地域自治制度の概要について ・部会について ・年間開催スケジュールについて
第 2 回	6 月 26 日(金) 午後 7 時～ 西方公民館 2 階会議室	報告事項 ・栃木市北部健康福祉センター（仮称）基本構想の策定について 協議事項 ・部会の割り振りについて ・地域予算提案制度：提案事業の検討について
第 3 回	7 月 23 日(木) 午後 7 時～ 西方公民館 2 階会議室	協議事項 ・地域予算提案制度：提案事業の検討について
第 4 回	8 月 20 日(木) 午後 7 時～ 西方公民館 2 階会議室	協議事項 ・地域予算提案制度：提案事業の検討について ・意見書の検討について

第5回	9月17日(木) 午後7時～ 西方公民館2階会議室	協議事項 ・地域予算提案制度：提案事業の最終確認について ・認定まちづくり実働組織について
第6回	11月26日(木) 午後7時～ 西方公民館2階会議室	意見聴取事項 ・栃木市文化振興計画実施細目(素案)について 報告事項 ・栃木市北部健康福祉センター(仮称)基本構想策定にかかる中間報告について 協議事項 ・認定まちづくり実働組織について
第7回	12月17日(木) 午後7時～ 西方公民館2階会議室	協議事項 ・認定まちづくり実働組織について
第8回	1月21日(木) 午後7時～ 西方公民館2階会議室	意見聴取事項 ・栃木市北部健康福祉センター(仮称)基本構想(素案)について 報告事項 ・組織機構の見直しについて 協議事項 ・認定まちづくり実働組織について ・平成28年度地域予算提案事業について
第9回	2月25日(木) 午後7時～ 西方公民館2階会議室	報告事項 ・新斎場建設地の決定について 協議事項 ・認定まちづくり実働組織について ・平成28年度地域予算提案事業について
第10回	3月24日(木) 午後7時～ 西方公民館2階会議室	報告事項 ・県行分収造林の伐採計画について 協議事項 ・認定まちづくり実働組織について ・平成28年度地域予算提案事業について

イ 部会

(ア) 部会の構成

総務産業建設部会(8人)、教育民生部会(7人)

(イ) 部会の開催

7月9日(木)午後7時から総務産業建設、教育民生の合同部会を開催し、地域予算提案事業についての協議を行った。

(3) 地域会議だよりの発行

地域会議の協議内容を市民にお知らせするため、西方地域の話題も交えた「地域会議だ

より」を発行した。

- ・発行号数 創刊号（6月）、第2号（9月）、第3号（12月）、第4号（3月）
- ・発行部数 各2,000部

(4) 地域予算提案事業の概要 (単位：千円)

提案事業	概算事業費
バーベキュー広場整備事業	2,160
西方城址案内看板整備事業	234

2 自治会関係

自治会については、西方地域自治会連合会の事務局として各種事業を支援し、自治会運営の円滑化を図った。

(1) 自治会活動の推進

ア 単位自治会の把握

(ア) 自治会役員名簿

次年度各自治会役員名簿等の取りまとめ

- ・受付期間 1月～3月
- ・対象自治会 39自治会

(イ) 班数、世帯数の把握

各自治会の班数、世帯数の取りまとめ

- ・受付期間 3月～4月
- ・対象自治会 39自治会

イ 自治会長等報償金の支出

(ア) 各自治会の報償金振込先調査

- ・受付期間 11月
- ・対象自治会 39自治会
- ・支払時期 2月

(2) 西方地域自治会連合会（事務局）

ア 組織構成

(ア) 組織

- ・単位自治会 39自治会

(イ) 役員

- ・会長1人、副会長1人、理事3人、会計1人、監事2人（総会で選出、任期1年）

イ 会議

(ア) 自治会長会議及び定期総会

- ・開催日 4月16日（木）
- ・参加者 各自治会長

(イ) 西方地域自治会連合会役員会

- ・開催日 5月14日（木）、3月17日（木）
- ・参加者 役員

ウ 主な事業

(ア) 西方地域自治会連合会視察研修

- ・実施日 7月8日(水)
- ・研修先 東京都(防災体験学習施設そなエリア東京)
- ・参加者 11人

3 広報関係

「広報とちぎ」の配布

西方地域内での「広報とちぎ」の発行管理及び各課からの回覧等の配送業務を実施した。

- ・自治会長への「広報とちぎ」及び回覧文書等の配送業務委託(月1回)
- ・委託先:(社)栃木市シルバー人材センター

4 広聴関係

まちづくり懇談会ふれあいトーク

市民参加のまちづくりを推進するため、直接対話により、市民から意見・提案などを聴き、市民の声を今後の市政運営に活かす目的で実施した。

回数	実施日	開催場所	対象自治会	事前 質問数	フリー トーク数	自治 会数	参加 者数
1	10月19日(月)	真名子 夢ホール	根子屋、水木、岡、 男丸、真上、小沼、 小沼北、向宿、反 町	2	8	9	34
2	10月21日(水)	西方総合文化 体育館	木の宮西、木の宮 東、金崎南、栄町、 上組南、上組東、 上組北、小倉山下、 宿裏町、大沢田、 中宿、古宿、峰、 元中部、柴西、柴 中、柴南、和久井、 金井北、原、薬師 堂、神塚、弥八内、 金井東、金井新田、 西金井、田谷、居 林、下宿北、下宿 南	6	6	30	43
合 計				8	14	39	77
				22			

5 総合支所会議

総合支所長が主宰し、業務の調整及び連絡を行った。

- ・開催 12回
- ・内容 審議事項2件、報告事項25件、連絡事項44件

総務担当

1 文書発送

後納郵便発送件数 28,609件

2 支所庁舎内の業務委託

業 務 名	委託金額 (円)
庁舎夜間警備保守業務委託	648,000
その他業務委託件数 7件	1,722,276

3 支所庁舎内の修繕工事等

工 事 名	工事金額 (円)
庁舎1階カウンター修繕工事	279,720
庁舎揚水ポンプ制御盤内修繕工事	170,640

4 共用車管理状況

区 分	数 量 (台)
普通乗合 (マイクロバス 23人)	1
普通乗用	2
小型乗用	2
軽乗用	2
小型貨物 (内1台はトラック)	2
軽貨物	3

5 パソコンの整備状況

区 分	課 名	パソコン (台)
総合支所長		1
西方総合支所	地域まちづくり課	18
	生活環境課	10
	健康福祉課	12
	産業建設課	9
西方教育支所		12
水道課 (北部水道事務所)		3

西方なかよしこども園	18
合 計	83

6 行政財産使用料

区 分	件数 (件)	数 量	収入金額 (円)
足利銀行 (A T M)	1	22.20 m ²	15,984
東京電力(株) (電柱、支線)	1	8 本	12,000
東日本電信電話(株) (電話柱等)	1	7 本	10,500
ケーブルテレビ(株)	1	4 本	6,000
日本郵便(株)鹿沼郵便局	1	1 基	420
庁舎内自動販売機 (2 社)	2	2 台	162,732
その他 (庁舎 1 階廊下等)	14	—	3,300
合 計	21	—	210,936

7 普通財産の管理等に関する事務

普通財産の貸付

区 分	件数 (件)	面積 (m ²)	収入金額 (円)
市有地 (西方地域)	15	3,143.18	277,031

8 市営金崎有料駐車場に関する事務

区 分	件数 (件)	収入金額 (円)
年額利用者	12	432,000
月額利用者	1	3,500
合 計	13	435,500

市民税担当

1 諸証明等の交付 (西方地域分)

区 分	件・冊・枚数		摘 要
	有 料	無料(公用等)	
諸 証 明	1,257	398	<ul style="list-style-type: none"> ・納税、所得及びその他の証明 1件につき200円 ・土地及び建物の評価証明 1件につき200円 ただし、土地は5筆、建物は5棟以下を1件とし1件増すごとに100円を加算する。 ・住宅用家屋証明 1件につき1,300円
公簿閲覧	165	19	
合計	1,422	417	

2 市民税、軽自動車税、国民健康保険税、後期高齢者医療保険料及び介護保険料の業務については、本庁市民税課に一括して掲載。

3 差押（参加差押含む）（上段：市全体/下段：西方地域）（単位：件）

差押物件	年度当初	差押	解除	年度末
不動産	168	3	6	165
	11	-	-	11
自動車	6	-	-	6
	-	-	-	-
電話加入権	6	-	-	6
	-	-	-	-
債権その他	352	386	415	323
	10	28	30	8
合計	532	389	421	500
	21	28	30	19

4 交付要求（上段：市全体/下段：西方地域）（単位：件）

年度当初	要求	終結	年度末
103	60	76	87
7	1	8	-

5 催告書発送及び納付状況（上段：市全体/下段：西方地域）

実施日	発送件数（件）	納付件数（件）	納付額（円）
4月17日（金）	2,180	2,200	54,140,655
	109	-	-
6月19日（金）	5,453	2,188	28,892,999
	204	-	-
10月23日（金）	4,861	1,867	28,080,816
	195	-	-
1月22日（金）	2,701	4,972	112,488,699
	116	-	-
合計	15,195	11,227	223,603,169
	624	-	-

6 休日納税相談窓口（上段：市全体/下段：西方地域）

平日に納付が困難な未納者を対象とした休日納税相談窓口を開設し、納税指導を行い、納付を促した。

	実 施 日	納付件数(件)	納 付 額 (円)
第1回	4月25日(土)	73	1,053,760
		4	36,560
第2回	6月28日(日)	75	1,055,200
		-	-
第3回	10月31日(土)	44	692,600
		1	10,000
第4回	1月31日(日)	83	1,410,900
		4	15,600
合 計		275	4,212,460
		9	62,160

7 市税等収納員による徴収事業

西方地域の実績は、都賀総合支所税務課に含む。

8 市税等徴収強化事業(上段:市全体/下段:西方地域)

市税等の収納率の向上と市民の納税意識の高揚を図ることを目的として、課長補佐以上の職員及び関係課職員による特別巡回徴収を実施した。

・実施期間 12月4日(金)～18日(金)

訪問人数(人)	徴収件数(件)	徴収金額(円)
1,713	204	7,435,630
127	8	176,900

資産税担当

資産税担当の業務については、全て本庁資産税課に一括して掲載。