

第 1 3 章 岩舟総合支所

第 1 節 地域まちづくり課

〔総括概要〕

地域まちづくり課の主な分掌事務は、地域会議、広報広聴、自治会、庁舎・共用車・OA機器等の管理、宮の下簡易郵便局の受託業務に関することである。

地域会議関係については、地域の意見を市政に反映させるために毎月 1 回開催し、「地域予算提案制度」により 1 つの事業を市長に提案した。また、地域会議だよりを 3 回発行し、地域会議の活動内容や岩舟地域内の情報を発信した。

広報広聴事業については、広報紙等の各世帯配布物や回覧文書について自治会を通して配布を行い、市政に対する理解と協力を得て市民の意見等を市政に反映させるため、まちづくり懇談会ふれあいトークを開催した。

自治会については、岩舟地域自治会連合会の事務局として各種事業を支援し、自治会運営の円滑化を図った。

庁舎・共用車・OA機器の管理では、岩舟総合支所内での維持・集中管理に努め、また、施設の保全に伴う各種業務委託等を行った。

地域まちづくり担当

1 地域会議関係

岩舟地域会議は、16人の委員により下記の内容で実施した。

- (1) 委員（任期 平成 27 年 4 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日まで） 定数 16 人

区分	No.	氏名	備考
1号委員	1	川島 卓郎	岩舟地域自治会連合会
	2	小倉 久緒	岩舟町商工会
	3	松井 梅代	岩舟地区民生委員児童委員協議会
	4	三ツ森 紀子	栃木市PTA連合会岩舟ブロック
	5	寺内 正市	栃木市体育協会 岩舟地区体育協会
	6	田中 正太郎	岩舟町観光協会
	7	佐山 耕基	栃木市認定農業者協議会
	8	高久 厚子	家庭教育学級連絡協議会
	9	寺澤 登美子	岩舟地域青少年育成会議
2号委員	10	渡辺 仁一	学識経験を有する者
	11	安藤 芳雄	
	12	海老沼 一利	
	13	天下井 祐子	

3号委員	14	金澤 眞義	公募に応じた者
	15	齋藤 栄吉	
	16	栃木 孝	

(2) 地域会議の開催内容

回数	開催日時、場所	内 容
第1回	5月12日（火） 午前10時00分～ 岩舟総合支所第3会議室	協議事項 ・会長及び副会長の選出について ・新たな地域自治制度について
第2回	6月26日（金） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	協議事項 ・部会の所属について ・地域予算提案事業について 報告事項等 ・栃木市都市計画マスタープラン(改訂版)の策定について
第3回	7月30日（木） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	報告事項等 ・新斎場建設候補地選定経過報告について ・地方都市リノベーション事業について 協議事項 ・地域予算提案事業について
第4回	8月27日（木） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	協議事項 ・地域予算提案事業について
第5回	9月25日（金） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	報告事項等 ・佐野藤岡インター周辺開発事業費について 協議事項 ・地域予算提案事業について
第6回	10月29日（木） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	報告事項等 ・小野寺北小学校旧校舎の保存について
第7回	11月26日（木） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	意見聴取事項 ・栃木市文化振興計画実施細目(素案)について ・栃木市都市計画マスタープラン(改正版)素案について 報告事項等 ・栃木市生活排水処理構想(案)の策定について ・まちづくり実働組織について
第8回	12月24日(木) 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	協議事項 ・栃木市生活排水処理構想(案)に対する意見書について

第9回	1月28日（木） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	報告事項等 ・組織機構の見直しについて ・栃木市健康福祉センター条例の一部改正について ・まちづくり実働組織説明会について
第10回	2月26日（金） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	報告事項等 ・新斎場建設候補地選定経過報告について ・まちづくり実働組織設立準備会について
第11回	3月24日（木） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	報告事項等 ・まちづくり実働組織について ・岩舟地域予算提案事業について

(3) 部会の開催状況

岩舟地域のまちづくりを推進するための調査研究等を行うことを目的に、地域会議の内部組織として総務産業建設部会及び教育民生部会を設置した。いずれも7月14(火)午後7時から岩舟総合支所会議室棟第一会議室にて開催した。

(4) 意見書の提出

栃木市地域づくり推進条例第4条第1項の規定に基づき、栃木市生活排水処理構想（案）について自主的に審議を行い、12月25日（金）市長に対して意見書を提出した。

(5) 地域会議だよりの発行

地域会議の内容を市民にお知らせするため、「地域会議だより」を3回発行した。

- ・発行号数 第1号～第3号
- ・体裁 A3判 両面カラー刷り
- ・発行部数 各5,300部

(6) 地域予算提案関係

提案事業名	事業費（千円）
ふるさと案内板設置事業	2,916

2 広報関係

岩舟地域内における「広報とちぎ」を始めとした各世帯配布物及び回覧文書等の配布

(1) 内容

月1回、自治会に各世帯配布及び班内回覧の依頼を行うため、自治会への配布文書等の梱包及び配送を業務委託により行った。

(2) 委託先

（公社）栃木市シルバー人材センター 岩舟事業所

3 広聴関係

(1) まちづくり懇談会ふれあいトーク

市民参加のまちづくりを推進するため、直接対話により、市民から意見・提案などを聴き、市民の声を今後の市の行政経営に生かす目的で実施した。

回数	実施日	開催場所	対象自治会	事前 質問数	フリー トーク数	自治 会数	参加者 数(人)
1	7月1日(水)	静和地区 公民館	静和地区の自治会	4	10	28	49
2	7月2日(木)	岩舟公民館	岩舟地区の自治会	4	5	34	54
3	7月3日(金)	岩舟健康福 祉センター (遊楽々館)	小野寺地区の自治会	1	9	20	55
合 計				9	24	82	158
				33			

(2) 投書箱

岩舟総合支所玄関に投書箱を設置し、投書受付を実施した。

- ・投書件数 1件

4 市民活動支援事業

岩舟地域のNPO法人は現在1法人あり、年度毎の届出や変更届出等の書類補正等事務処理・助言等の支援を行った。

5 総合支所会議

総合支所長が主宰し、総合支所の業務の調整及び連絡を行った。

- ・開催回数 12回
- ・内 容 審議事項 -件
報告事項 -件
連絡事項 24件

6 自治会関係

行政とのパイプ役として広報紙の配布や様々な事業に協力してもらう自治会長への事務事業説明会等を開催するとともに岩舟地域自治会連合会の活動を支援した。

(1) 自治会長との連絡調整

ア 自治会長の把握

次年度の自治会長及び担当戸数等を連絡してもらい名簿を作成

- ・受付期間 2月～3月
- ・対象自治会 82自治会

イ 自治会報償金の支給

自治会に対し報償金を支給(4月1日現在の世帯数を基に2月に支出)

(2) 岩舟地域自治会連合会(事務局)

ア 組織構成

(7) 組織

- ・単位自治会 82自治会

(イ) 役員

- ・会長1人、副会長1人、理事2人、会計2人、監事2人

イ 会議

(ア) 総会

- ・実施日 5月10日(日)
- ・出席者 70人
- ・内容 平成27年度事業計画・収支予算について
役員の選出について等

(イ) 第1回役員会

- ・実施日 4月15日(水)
- ・内容 新役員の選出について

(ウ) 第2回役員会

- ・実施日 5月7日(木)
- ・内容 岩舟地域自治会連合会総会について
委員の選出について

(エ) 第3回役員会

- ・実施日 7月7日(火)
- ・内容 主催事業について
来年度の事業について

ウ 主な事業

(ア) 研修会1

- ・実施日 10月22日(木)
- ・会場 いわき市社会福祉センター他
- ・内容 NPO法人3.11被災者を支援するいわき連絡協議会赤池孝行氏による
案内、講話
- ・出席者 24人

(イ) 研修会2

- ・実施日 11月22日(日)
- ・会場 遊楽々館 検診室
- ・内容 NPO法人とちぎボランティアネットワーク矢野正広氏による机上シ
ミュレーションゲーム
- ・出席者 36人

(ウ) 栃木市自治会連合会関係

栃木市自治会連合会、正副会長会議に出席し、各地区連合会との連絡調整を図った。

- ・出席者 役員4人

総務担当

1 文書発送関係

総合支所内の郵便物の発送、收受業務、本庁支所間の書類の発送を行った。

区 分	通数（通）	料金（円）
郵便物の收受	5,446	3,401
郵便物の発送（後納分）	47,133	3,477,535

2 市有施設及び庁舎内の修繕工事等

工 事 名 等	工事金額（円）
旧岩舟町役場本庁舎解体工事	43,200,000
別館トイレ不良箇所（4箇所）改修	63,288
別館駐車場舗装修繕工事	496,800
旧東庁舎製図室ドアガラス不良箇所改修	6,480
福利厚生棟外壁コンセントプラグ接触不良改修	12,960
支所庁舎1階窓口照明増設工事	104,760
西側駐車場入口ブロック塀不良箇所改修	28,080
支所庁舎内レイアウト変更に伴う1階窓口カウンター改修	34,776

3 庁舎及び附属施設等の管理事務業務

庁舎の冷暖房運転管理及び節電管理を行った。

実施内容：夏季及び冬季の電力ピーク時間帯の節減対策（設定温度制限）実施

7月～ 9月 クールシェア実施

12月～ 3月 ウォームシェア実施

4 市有施設及び支所庁舎内の業務委託

委 託 名 等	委託金額（円）
庁舎等清掃業務	653,400
管理市有地草刈業務	355,198
機械警備業務	1,296,000
自家用電気工作物管理業務	265,476
エレベーター保守点検管理業務	388,800
電話交換設備保守管理業務	194,400
消防用設備管理業務	75,600
郵便料金計器保守点検業務	389,448

5 共用車管理状況

区 分	数 量 (台)
普通乗用	4
小型乗用	4
小型貨物	1
軽貨物	1

6 O A 機器等の管理

事務用 O A 機器等の委託契約及び維持管理を行った。

- ・複合機 3 台
- ・印刷機 1 台
- ・プリンター 13 台

7 情報系パソコンの整備状況

区 分	課 名	パソコン (台)
支所長		1
岩舟総合支所	地域まちづくり課	7
	税務課	10
	生活環境課	11
	健康福祉課	15
	産業振興課	11
	都市建設課	8
岩舟教育支所		13
その他		32
合 計		108

8 電算処理業務の委託契約

名 称	業 務 名
三協コンピュータ(株)	・総合支所パソコン保守運用管理業務委託
国際航業(株)	・庁内イントラネットGISシステム保守業務
(株)TKC	・TASKマスターハードウェア保守業務委託

9 普通財産の管理等に関する事務

普通財産の管理（除草作業、枝おろし等）を実施した。

(1) 普通財産の管理

除草、枝おろし、滞水解消、落葉処分作業等 95日（延べ日数）

(2) 普通財産の貸付

区 分	件数(契約者数)	面 積 (㎡)	収入金額(円)
市有地 (岩舟地域)	5	2,535.25	152,800

10 宮の下簡易郵便局

岩舟町小野寺地区に設置されている簡易郵便局の主な窓口業務として、郵便・貯金及び切手販売等の取扱いを行った。

区 分	歳入金額(円)
宮の下簡易郵便局取扱手数料	3,768,896
切手販売取扱手数料	36,637