

## 第 1 1 節 岩舟地域づくり推進課

### 〔総括概要〕

岩舟地域づくり推進課の主な分掌事務は、地域会議、広報広聴、自治会、庁舎・共用車・OA機器等の管理、宮の下簡易郵便局の受託業務に関することである。

地域会議関係については、地域の課題解決及び活性化のため、毎月 1 回開催し、「地域予算提案制度」により 2 つの事業を市長に提案した。また、地域会議だよりを 3 回発行し、地域会議の活動内容や岩舟地域内の情報を発信した。

広報広聴事業については、広報紙等の各世帯配布物や回覧文書について自治会を通して配布を行い、市政に対する理解と協力を得て市民の意見等を市政に反映させるため、まちづくり懇談会ふれあいトークを開催した。

自治会については、岩舟地域自治会連合会の事務局として各種事業を支援し、自治会運営の円滑化を図った。

庁舎・共用車・OA機器の管理では、岩舟総合支所内での維持・集中管理に努め、また、施設の保全に伴う各種業務委託等を行った。

### 地域づくり推進係

#### 1 地域会議関係

岩舟地域会議は、16人の委員により下記の内容で実施した。

(1) 委員（任期 平成 27 年 4 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日まで） 定数 16 人

区 分	No.	氏 名	備 考
1号委員	1	川島 章男	岩舟地域自治会連合会
	2	小倉 久緒	岩舟町商工会
	3	松井 梅代	岩舟地区民生委員児童委員協議会
	4	三ツ森 紀子	栃木市PTA連合会岩舟ブロック
	5	寺内 正市	栃木市体育協会 岩舟地区体育協会
	6	田中 正太郎	岩舟町観光協会
	7	佐山 耕基	栃木市認定農業者協議会
	8	高久 厚子	家庭教育学級連絡協議会
	9	寺澤 登美子	岩舟地域青少年育成会議
2号委員	10	渡辺 仁一	学識経験を有する者
	11	安藤 芳雄	
	12	海老沼 一利	
	13	天下井 祐子	
3号委員	14	金澤 眞義	公募に応じた者
	15	斉藤 栄吉	

## (2) 地域会議の開催内容

回数	開催日時、場所	内 容
第1回	4月21日（木） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	報告事項 ・総合支所組織改編の地域防災体制について 情報提供 ・栃木市都市計画マスタープラン（改訂版）について
第2回	5月26日（木） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	報告事項 ・栃木市立小中学校適正配置基本計画について 協議事項 ・地域協議会等から提出された意見に対する市の対応状況について ・平成29年度 地域予算提案事業について
第3回	8月25日（木） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	情報提供 ・新斎場建設スケジュールの見直しについて 協議事項 ・平成29年度 地域予算提案事業について ・平成28年度 地域予算提案事業について
第4回	9月23日（金） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	意見聴取 ・「後世に残したい栃木市の文化資源48選」に掲載する地域の文化資源の選定について 協議事項 ・平成29年度 地域予算提案事業について
第5回	10月27日（木） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	協議事項 ・「後世に残したい栃木市の文化資源48選」に掲載する地域の文化資源の選定について ・平成29年度 地域予算提案事業について
第6回	11月24日（木） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	協議事項 ・地域予算提案事業「岩舟のふるさとPR事業」について
第7回	12月22日（木） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	協議事項 ・地域予算提案事業「岩舟のふるさとPR事業」について
第8回	1月26日（木） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	協議事項 ・地域予算提案事業「岩舟のふるさとPR事業」について
第9回	2月23日（木）	協議事項

	午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	・次年度地域予算提案事業の検討に向けた住民との 意見交換の場の設定について
第10回	3月23日（木） 午後2時00分～ 岩舟総合支所第1会議室	協議事項 ・栃木市公共施設適正配置計画（案）について

(3) 部会の開催状況

岩舟地域のまちづくりを推進するための調査研究等を行うことを目的に、地域会議の内部組織として総務産業建設部会及び教育民生部会を設置した。いずれも6月23日（木）午後7時から 岩舟総合支所会議室棟第1会議室にて開催した。また、合同部会を7月28日（木）午後7時から 岩舟総合支所会議室棟第1会議室にて開催した。

(4) 地域会議だよりの発行

地域会議の内容を市民にお知らせするため、「地域会議だより」を3回発行した。

- ・発行号数 第4号～第6号
- ・体裁 A3判 両面カラー刷り（第4号・第5号）  
A3判 両面白黒刷り（第6号）
- ・発行部数 各5,300部

(5) 地域予算提案関係

提案事業名	事業費（千円）
岩舟の郷土歴史伝承事業	600
岩舟のふるさとPR事業	2,310

2 まちづくり実働組織関係

岩舟地域では、地域の課題解決や特色を活かした活動に取り組むまちづくり実働組織を、各小学校区ごとに設立することを目指し、4つの設立準備組織の運営支援を行った。

	会議の開催回数（回）	延べ出席者数（人）
岩舟小学校区	4	61
静和小学校区	4	117
小野寺南小学校区	4	67
小野寺北小学校区	6	121

3 広報関係

岩舟地域内における「広報とちぎ」を始めとした各世帯配布物及び回覧文書等の配布

(1) 内容

月1回、自治会に各世帯配布及び班内回覧の依頼を行うため、自治会への配布文書等の梱包及び配送を業務委託により行った。

(2) 委託先

（公社）栃木市シルバー人材センター 岩舟事業所

#### 4 広聴関係

##### まちづくり懇談会ふれあいトーク

市民参加のまちづくりを推進するため、直接対話により、市民から意見・提案などを聴き、市民の声を今後の市の行政経営に生かす目的で実施した。

回数	実施日	開催場所	対象自治会	事前 質問数	フリー トーク数	自治 会数	参加者 数(人)
1	7月15日(金)	岩舟公民館	岩舟地区の自治会	1	5	28	61
2	7月19日(火)	静和地区公民館	静和地区の自治会	8	10	34	81
3	7月20日(水)	岩舟健康福祉センター	小野寺地区の自治会	4	5	20	78
合 計				12	20	82	220
				32			

#### 5 市民活動支援事業

岩舟地域のNPO法人1つと、市の支援制度「とちぎ夢ファーレ」のスタートアップ補助を受けた団体1つに対し、年度ごとの届出や変更届出等の書類補正等事務処理・助言等の支援を行った。

#### 6 自治会関係

行政とのパイプ役として広報紙の配布や様々な事業に協力してもらう自治会長への事務事業説明会等を開催するとともに岩舟地域自治会連合会の活動を支援した。

##### (1) 自治会長との連絡調整

###### ア 自治会長の把握

次年度の自治会長及び担当戸数等を連絡してもらい名簿を作成

- ・受付期間 2月～3月
- ・対象自治会 82自治会

###### イ 自治会報償金の支給

自治会に対し報償金を支給(4月1日現在の世帯数を基に2月に支出)

##### (2) 岩舟地域自治会連合会(事務局)

###### ア 組織構成

###### (ア) 組織

- ・単位自治会 82自治会

###### (イ) 役員

- ・会長1人、副会長1人、理事2人、会計2人、監事2人

###### イ 会議

###### (ア) 総会

- ・実施日 5月8日(日)
- ・出席者 80人

- ・内 容 平成 28 年度事業計画・収支予算について  
役員の選出について等

(イ) 第 1 回役員会

- ・実施日 4 月 14 日(木)
- ・内 容 新役員の選出について

(ウ) 第 2 回役員会

- ・実施日 5 月 2 日(月)
- ・内 容 岩舟地域自治会連合会総会について  
委員の選出について

(エ) 第 3 回役員会

- ・実施日 7 月 13 日(水)
- ・内 容 主催事業について

ウ 主な事業

(ア) 視察研修

- ・実施日 10月26日(水)
- ・行 先 東京都国分寺市
- ・内 容 国分寺市の防災事業、国分寺市高木町自治会の災害に対する取組み  
について視察
- ・出席者 26人

(イ) 講演会

- ・実施日 12月3日(土)
- ・会 場 栃木市岩舟文化会館 中ホール
- ・内 容 ライフネット生命保険株式会社代表取締役会長出口治明氏による  
「リーダーに必要な3つの条件」をテーマとした講演
- ・出席者 100人

(ウ) 栃木市自治会連合会関係

役員4人が役員会（6回）及び役員視察研修会に出席

7 文書発送関係

総合支所内の郵便物の発送、收受業務、本庁支所間の書類の発送を行った。

区 分	通数（通）	料金（円）
郵便物の收受	4,035	17,118
郵便物の発送（後納分）	56,184	5,003,216

8 市有施設及び庁舎内の主な修繕工事等

工 事 名 等	工事金額（円）
支所庁舎自動ドアスイッチコード修繕工事	21,600
福利厚生棟女子トイレ暖房便座交換修理	25,920
支所庁舎点字タイル剥離修繕工事	36,936

岩舟総合支所南側駐車場設置ハンブ修繕工事	205,200
----------------------	---------

9 庁舎及び附属施設等の管理業務

庁舎の冷暖房運転管理及び節電管理を行った。

実施内容：夏季及び冬季の電力ピーク時間帯の節減対策（設定温度制限）実施

7月～ 9月 クールシェア実施

12月～ 3月 ウォームシェア実施

10 市有施設及び支所庁舎内の業務委託

委 託 名 等	委託金額（円）
庁舎等清掃業務	660,000
管理市有地草刈業務	355,198
機械警備業務	1,296,000
自家用電気工作物管理業務	136,080
エレベーター保守点検管理業務	388,800
電話交換設備保守管理業務	194,400
消防用設備管理業務	75,600
郵便料金計器保守点検業務	389,448

11 共用車管理状況

区 分	数 量（台）
普通乗用	3
小型貨物	1
軽貨物	3

12 O A 機器等の管理

事務用 O A 機器等の委託契約及び維持管理を行った。

・複合機 3 台

・印刷機 1 台

・プリンター 13 台

13 情報系パソコンの整備状況

課 名	台 数（台）
岩舟地域づくり推進課	7
岩舟市民生活課	15
岩舟産業振興課	12
地域包括ケア推進課	6
道路河川維持課	6

公民館課	7
スポーツ振興課	2
合 計	55

14 宮の下簡易郵便局

岩舟町小野寺地区に設置されている簡易郵便局の主な窓口業務として、郵便・貯金及び切手販売等の取扱いを行った。

区 分	歳入金額(円)
宮の下簡易郵便局取扱手数料	3,743,482
切手販売取扱手数料	32,758