

第3節 情報システム課

〔総括概要〕

情報システム課の主な分掌事務は情報化施策、行政情報化の推進、地域情報化の推進、情報システム及びネットワークの管理運営、情報セキュリティ対策である。

平成29年度は、重点事業として、行政情報化の推進、地域情報化の推進及び情報セキュリティ対策に努めた。

行政情報化の推進では、老朽化したパソコン286台の更新を行ったほか、社会保障・税番号制度（マイナンバー制度）の本格稼働に合わせ、前年度に引き続き住民基本台帳システムほか対象システムの改修及び運用テストを行った。

地域情報化の推進では、公共施設予約システム及び電子申請システムの利用促進を図った。

情報セキュリティ対策では、新たな自治体情報セキュリティ対策の抜本的強化を図るため、住民情報システムにおける情報持ち出し不可設定、情報系ネットワークとインターネットの分離等、諸対策を実施した。

情報システム係

1 パソコンの整備状況

情報系ネットワークとインターネットの分離を実現するため、インターネット系ネットワークを新設し、専用パソコンを整備した。

(単位：台)

設置場所	情報系 ネットワーク	基幹系 ネットワーク	インターネット系 ネットワーク
総合政策部	117	12	19
総務部	200	38	10
財務部	107	103	13
生活環境部	173	83	25
保健福祉部	191	30	22
こども未来部	154	12	20
産業振興部	96	5	12
建設水道部	128	3	23
都市整備部	59	1	9
会計課	14	2	1
議会事務局	11	-	2
教育部	114	1	9

生涯学習部	118	5	23
選挙管理委員会事務局	5	3	1
監査委員事務局	5	-	2
農業委員会事務局	12	2	1
消防本部及び消防署	105	2	14
合計	1,609	302	206

2 電算処理業務の委託契約

平成29年度の電算処理委託契約を、(株)TKCと締結した。

課 名	業 務 名
市民税課	住民税 軽自動車税 国民健康保険税
資産税課	固定資産税
収税課	収税消込
市民生活課	住民情報管理
保険医療課	後期高齢者医療 医療費助成 国保レセプト
障がい福祉課	障害者総合支援
地域包括ケア推進課	介護保険
健康増進課	健康管理
子育て支援課	児童手当 児童扶養手当 子ども・子育て支援
下水道業務課	下水道受益者負担金
農業委員会事務局	農業行政

3 公共施設予約システム

市民の施設利用における利便性向上及び職員の受付事務の負担軽減を図るため、自宅のパソコンやスマートフォン等から、インターネットを通して、市内のスポーツ施設や公民館等の施設の空き状況照会や予約申込みが行えるシステムを導入し、平成27年3月から空き状況照会を、同年10月からは予約申込みを開始した。

(1) 対象施設

ア 文化施設 33施設

栃木公民館、大宮公民館、皆川公民館、吹上公民館、寺尾公民館、国府公民館、大平公民館、大平西地区公民館、大平東地区公民館、大平南地区公民館、藤岡公民

館、藤岡地区公民館、部屋地区公民館、赤麻地区公民館、三鴨地区公民館、都賀公民館、西方公民館、岩舟公民館、小野寺地区公民館、静和地区公民館、第三地区コミュニティセンター、第四地区コミュニティセンター、第五地区コミュニティセンター、第六地区コミュニティセンター、栃木文化会館、大平文化会館、藤岡文化会館、都賀文化会館、岩舟文化会館、大平隣保館、大平健康福祉センター、藤岡遊水池会館、真名子夢ホール

イ スポーツ施設 23施設

総合運動公園、屋内運動場、大平運動公園、大平体育館、大平南体育館、大平武道館、藤岡渡良瀬運動公園、藤岡総合体育館、都賀市民運動場、都賀体育センター、つがスポーツ公園運動場、都賀南部コミュニティセンター、木コミュニティセンター、大柿コミュニティセンター、つがの里、西方総合公園、西方総合文化体育館、西方南グラウンド、西方北グラウンド、真名子運動広場、岩舟総合運動公園、岩舟総合運動場、勤労者体育センター

(2) 利用状況 (単位：件)

	平成28年度	平成29年度
アクセス件数	22,575	24,334
予約件数	734	1,116

4 電子申請システム

市民の申請等における利便性の向上及び職員の受付事務の負担軽減を図るため、自宅のパソコンやスマートフォン等から、インターネットを通して、各種申請や届出が行えるシステムを導入し、平成27年10月から稼働を開始している。

(1) 対象手続 (単位：件)

	平成28年度	平成29年度
申請・届出	41	48
ダウンロード可能様式	231	211

(2) 利用状況 (単位：件)

	平成28年度	平成29年度
受付件数	51	35
様式ダウンロード件数	1,095	5,169

5 表計算ソフト研修会

表計算ソフトの持つ多様な機能を使いこなすことにより、作業時間の短縮や事務の効率化が期待できるため、職員の日常業務を想定した研修会を実施した。

延べ開催回数(回)	12
受講者数(人)	288