

市税に関する証明書交付申請書（兼 委任状）

栃木市長あて

令和 年 月 日申請

窓口に来た方	住 所	電話番号
	フリガナ	生 年 月 日
	氏 名	明 大 年 月 日 昭 平 令

窓口に来た方は、本人確認ができる書類をご提示ください。

※ 相続関係でご使用になる場合は、戸籍謄本など相続関係のわかる書類を提示してください。

どなたの証明が必要ですか	☐ 窓口に来た方（本人）	☐ 同一世帯の方	☐ 委任状のとおり	☐ その他	
	住 所 (所在地)	☐ 同上			
	フリガナ				
	氏 名 (法人名)				
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			

※ 窓口に来た方と栃木市内で同一世帯の方の証明及び所在証明書が必要な場合、委任状は不要です。

※ 車検用の納税証明が必要な方で、車検証(コピー可)等をお持ちいただける場合、委任状は不要です。

【委任状】 *この委任状は、必ず委任者本人が、すべて自署してください。									
私(委任者)は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請を委任します。令和 年 月 日					委任者本人	住所 (所在地)			
代理人	住所 (所在地)					フリガナ 氏名 (法人名)	☐ (法人は、代表者印)		
	氏名 (法人名)					生年月日	明 大 年 月 日 昭 平 令	電話番号	
どの証明が必要ですか(必要な書類にレ点をつけてください)									
固定資産税に関する証明				市民税に関する証明				納税証明	
☐ 評価 ☐ 公課 ☐ 所有 ☐ 住宅用家屋証明 ☐ 公図写の証明 ☐ 課税台帳無登録 (無資産証明) ☐ 建物滅失 ☐ その他 ()				☐ 所得(収入・所得額のみ) 年の1月～12月 ☐ 所得(児童手当用) 年の1月～12月 ☐ 課税・非課税 年度 ☐ 住民税決定 (課税,所得,扶養,控除等) 年度 ☐ 所在 ☐ 営業 ☐ 申告書の写し 年中				☐ 一般用(納税証明) 年度 ☐ 全税目 ☐ 市県民税 ☐ 法人市民税 事業年度 年 月 ～ 年 月 ☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 完納証明 ☐ 車検用証明 (車両ナンバー) 栃木・とちぎ・その他 ☐ 確定申告用納付確認 国保・介護・後期高齢 ☐ その他 ()	
《請求物件》 全部 指定 土地 家屋 町 土地 家屋 町 土地 家屋 町 土地 家屋 町 (指定の場合) 地 番 土地 家屋 町 土地 家屋 町 土地 家屋 町 土地 家屋 町									
使用目的を記入してください									
☐ 登記		☐ 融資		☐ 市営住宅提出		☐ 車両購入・車庫証明取得			
☐ 訴訟・競売等		☐ 入札		☐ 県営住宅提出		☐ 車検			
☐ 入国管理局提出		☐ 健康保険・扶養申請		☐ 狩猟許可申請		☐ 児童(扶養)手当等申請			
☐ 年金申請		☐ 奨学金等申請		☐ 酒類販売		☐ その他()			

窓口に来た方の確認書類		
☐ 運転免許証	☐ 健康保険証	☐ 住基カード
☐ パスポート	☐ 在留カード	☐ 年金手帳
☐ 土地家屋調査士証	☐ 司法書士補助者証	
☐ マイナンバーカード	☐ その他()	

受付	通数	手数料	栃市市税第
	通	円	号