別記様式第１号

電子納品事前協議チェックシート（例）

協議実施日	平成〇〇年〇〇月〇〇日		
担 当 者	発注者 （監督員）	所　属	●●部〇〇課
		氏　名	電子　太郎
		電　話	0000（00）0000
		メール	△△@△△△△
	受注者 （現場代理人）	所　属	〇〇〇〇建設（株）
		氏　名	納品　次郎
		電　話	0000（00）0000
		メール	△△@△△△△
工事概要	工事番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇（９桁）	
	工 事 名	〇〇〇〇工事	
	工事箇所	栃木市〇〇〇町地内	
	工　　期	平成〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 平成〇〇年 〇〇月〇〇日	

電子納品の実施	■　実施　　□　無

デジタルカメラ	画素数	120万画素	
データ管理者	受注者	所　属	〇〇〇〇建設（株）
		氏　名	管理　三郎
		電　話	0000（00）0000
		メール	△△@△△△△
バックアップ	方　法	□　パソコンとCD □　パソコンとMD □　パソコンとDVD ■　パソコンと外付けハードディスク その他（　　）	
	頻　度	■ 毎日　　□ 2日に1回　　□ 1週間に1回 その他（　　）	
ウィルス対策	ソフト名	ウィルスバスター （1週間に1回は定義データ更新状況を確認）	
その他	検査時の 対応等		

※　本チェックシートを双方で管理すること。また、施工計画書に添付すること。