

第7節 大平地域づくり推進課

〔総括概要〕

大平地域づくり推進課の主な分掌事務は、地域まちづくりセンター、広報広聴、自治会、庁舎、共用車、OA機器等の管理である。

地域まちづくりセンターの取組みとして、地域会議の事務局を担当した。地域会議からは、「地域予算提案制度」により、3つの事業を市長に提案するとともに、特に地域性の高い案件についての意見聴取事項の検討及び回答を行なった。まちづくり実働組織については、栃木市認定まちづくり実働組織「大平わいわいテラス」の活動支援を行なった。

広聴事業では、市政に対する市民の声を行政に反映するため、直接対話によるまちづくり懇談会ふれあいトークを開催した。

自治会については、大平地域自治会連合会の事務局として自治会長研修会や視察研修会等の各種事業を支援し、自治会運営の円滑化を図った。

庁舎・共用車・庁用事務用品・OA機器の管理では、大平総合支所内での維持・集中管理を行い、事務の効率化と経費削減に努めた。

地域づくり推進係

1 地域会議関係（大平地域会議）

大平地域会議は、17人の委員により下記の内容で実施した。

(1) 委員（任期 平成29年4月1日～平成31年3月31日）

区分	No.	氏名	備考
1号委員	1	伊藤 宏幸	大平地区体育協会
	2	和久井 紀明	大平地区社会福祉協議会
	3	川島 孝宣	大平地域自治会連合会
	4	川瀬 悦子	栃木市大平女性団体連絡協議会
	5	佐山 晃尉	栃木市PTA連合会大平ブロック
	6	滝田 由紀子	大平地域まちづくり団体連絡協議会
	7	永島 匡	栃木市幼稚園PTA連合会
	8	永田 英人	栃木市認定農業者協議会
	9	藤崎 英治	大平町商工会
2号委員	10	赤澤 美智子	学識経験を有する者
	11	関根 淑子	
	12	富山 勝也	
	13	平井 良三	

3号委員	14	黒田 愛美子	公募に応じた者
	15	長山 安隆	
	16	藤野 晴彦	
	17	藤原 美恵子	

(2) 地域会議の開催内容

回数	開催日時・場所	内 容
第1回	4月26日（木） 午後6時30分～ 大平総合支所 第一・第二会議室	【報告事項】 ・総合計画後期基本計画について 【情報提供】 ・市街化調整区域における地区計画制度活用方針について 【協議事項】 ・地域予算提案制度について
第2回	5月24日（木） 午後6時30分～ 大平総合支所 第一・第二会議室	【報告事項】 ・栃木市総合支所複合化基本方針について 【協議事項】 ・地域予算提案制度について
第3回	6月28日（木） 午後6時30分～ 大平総合支所 第一・第二会議室	【協議事項】 ・大平アシストネット地域教育協議会委員の推薦について ・地域予算提案制度について
第4回	7月26日（木） 午後6時30分～ 大平総合支所 第一・第二会議室	【情報提供】 ・栃木市立地適正化計画について 【協議事項】 ・地域予算提案制度について
第5回	3月28日（木） 午後6時30分～ 大平総合支所 第一・第二会議室	【報告事項】 ・大平地域保育園整備事業について 【情報提供】 ・栃木市消防本部・栃木市消防署庁舎整備基本計画（素案）について

(3) 地域会議だよりの発行

地域会議の協議内容等を市民にお知らせするため、「地域会議だより」を9月及び3月に発行した。

発行号数	体 裁	発行部数（部）
第 10 号	A3 版両面カラー刷り	9,400
第 11 号	A4 版両面カラー刷り	9,400

(4) 地域予算提案事業の概要

事業名	事業費（千円）
大平地域交通事故防止対策事業	363
大平運動公園健康づくり促進事業	1,242
大平運動公園子ども体力づくり促進事業	1,653

2 まちづくり実働組織の活動支援

地域の課題解決や地域活性化のために平成29年9月に設立された実働組織「大平わいわいテラス」の活動支援を行なった。

3 広聴関係

(1) まちづくり懇談会ふれあいトーク

市民参加のまちづくりを推進するため、直接対話により、市民から意見、提案等を聴き、市民の声を今後の市の行政経営に活かす目的で実施した。

回数	実施日	開催場所	対象自治会	事前質問 数(件)	フリー トーク数(人)	自治 会数	参加 者数(人)
1	10月1日(月)	大平公民館	富田 1～8、西山田 1～3、下皆川 1～2、日立、中央町第 1	1	9	15	35
2	10月4日(木)	大平東地区 公民館	横堀、牛久、上牛久、川連、土与、蔵井、真弓(西、南、東、中)、下高島、上高島、中央町第 2、北武井	6	9	14	43
3	10月10日(水)	大平隣保館	新 1～4、西野田 1～2、榎本(荒町、上下、旭)、西水代(上 1～3、下、瓜畑)、伯仲(北、南、西)	3	8	17	36
合 計				10	26	46	114
				36			

4 自治会関係

地域住民の福祉の向上に寄与することを目的とし各種事業を支援し、大平地域自治会

連合会の事務局として自治会運営の円滑化を図った。

(1) 自治会との連絡調整

ア 自治会長名簿の作成

次年度の自治会長及び担当戸数等を連絡してもらい、自治会内の班及び戸数等を記載した名簿を作成

- ・受付期間 2月～3月
- ・対象自治会 46自治会

(2) 大平地域自治会連合会（事務局）

ア 組織構成

(ア) 組織

- ・単位自治会 46自治会

(イ) 役員

- ・会長1人、副会長2人、幹事3人、顧問3人

イ 会議

(ア) 定期総会

- ・実施日 4月27日(金)
- ・場所 大平公民館 第1・第2会議室
- ・出席者 46人
- ・内容 平成30年度事業計画・収支予算について
役員を選出について等

(イ) 役員会

回数	開催日	内容
第1回	6月15日(金)	・主な行事予定について ・自治会長研修会について ・視察研修会について
第2回	9月3日(月)	・視察研修について
第3回	2月21日(木)	・平成31年度総会について ・顧問について

ウ 主な事業

(ア) 自治会長研修会

- ・実施日 8月8日(水) (台風13号接近のため中止)
- ・場所 日立栃木クラブ晃南
- ・内容 栃木市の空き家対策～条例と利活用について～

(イ) 視察研修会

- ・実施日 11月1日(木)～2日(金)
- ・視察地 新潟県小千谷市
- ・内容 災害時における自治会(町内会)活動について
- ・出席者 16人

(ウ) 自主事業

単位自治会の組織強化と活動の活性化を図るため、交付金制度に基づき全46自治会に活動費を助成した。

(エ) 栃木市自治会連合会関係

栃木市自治会連合会総会、役員会等に参加し、各地域連合会との連絡調整を図った。

5 文書発送関係

郵便物の発送、收受業務を行なった。

後納郵便発送件数 95,001件

6 情報系プリンターの管理状況

機 器 名	台 数 (台)
レーザープリンタ (モノクロ)	5
レーザープリンタ (カラー)	6
カラープリンタ (A0)	1
合 計	12

7 庁舎内の業務委託

業 務 名	委託金額 (円)
大平総合支所清掃業務 (常駐・定期)	1,261,893
大平総合支所機械警備業務	1,034,208
大平総合支所庁舎内空調設備 (冷暖房) 定期保守点検業務	561,600
大平総合支所庁舎内電話交換設備保守業務	492,480
その他業務委託件数 10件	641,325
合 計	3,991,506

8 庁舎内の修繕工事等

工 事 名 等	工事金額 (円)
空調機修繕工事	520,560
大平総合支所入口大谷石門柱修繕工事	199,800
クリーニングタワー (空調機用冷却塔) 修繕工事	160,920
その他修繕工事 4件	107,460
合 計	988,740

9 支所整備工事等

工 事 名 等	工事金額（円）
大平総合支所本館屋上防水改修工事	826,200
合 計	826,200

10 共用車管理状況

区 分	数 量（台）
普通乗合（大型バス 42人）	1
普通乗用	3
軽乗用	4
小型貨物	1
軽貨物	1
合 計	10

11 市有バスの運行

（単位：回）

区 分	日帰り運用	宿泊運用	合 計
市 内	51	-	51
市 外	33	-	33
県 外	23	4	27
合 計	107	4	111