

交付(閲覧)申請書(兼 委任状)

栃木市長あて

令和 年 月 日申請

窓口に来た方	住所	電話番号
	フリガナ	生年月日
	氏名	明大 年 月 日 昭平令

※窓口に来た方は、本人確認ができる書類をご提示ください。

※相続関係でご使用になる場合は、戸籍謄本など相続関係のわかる書類を提示してください。(地籍図、地籍集成編纂図の写しを除く。)

どなたの写し・閲覧が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方(本人)		<input type="checkbox"/> 同一世帯の方	<input type="checkbox"/> 委任状のとおり	<input type="checkbox"/> その他
	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 同上			
	フリガナ				
	氏名(法人名)				
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			

※ 窓口に来た方と栃木市内で同一世帯の方の交付・閲覧が必要な場合、委任状は不要です

【委任状】 *この委任状は、必ず委任者本人が、すべて自署してください。					
私(委任者)は、次の者を代理人と定め、下記の公簿等の写しの交付・閲覧申請を委任します。令和 年 月 日					
代理人	住所(所在地)	委任者本人	住所(所在地)		
	氏名(法人名)		フリガナ(法人名)	(印) (法人は、代表者印)	
	生年月日		明大 年 月 日 昭平令	電話番号	

どの公簿が必要ですか(必要なものにレ点をつけてください)

公簿等の写しの交付(1枚300円)、閲覧(1枚300円)

<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳(名寄帳)	<input type="checkbox"/> 確定申告参考資料・名寄帳(※年1回無料)
--	---

ここより下の欄(その他を除く)の写し等は所有者以外でも取得することができます。

<input type="checkbox"/> 地籍集成編纂図 物件の所在地 町 町 町 別紙・外件	<input type="checkbox"/> 和紙公図等の写し(作成には時間を要します。) 物件の所在地 町 町
<input type="checkbox"/> 地籍図(公図写。証明は別の申請書になります。) 物件の所在地 町 町 町	<input type="checkbox"/> 地積測量図等の写し(旧栃木市内のみ) 物件の所在地 町 町
	<input type="checkbox"/> その他 () ()

窓口に来た方の確認書類 (ただし、地籍図、地籍集成編纂図の写しは不要。)	
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証
<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 住基カード
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 在留カード
<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 年金手帳

受付	交付(閲覧)数	手数料
	編纂・地籍図 枚	円
	写の枚数 枚	
	閲覧の枚数 枚	