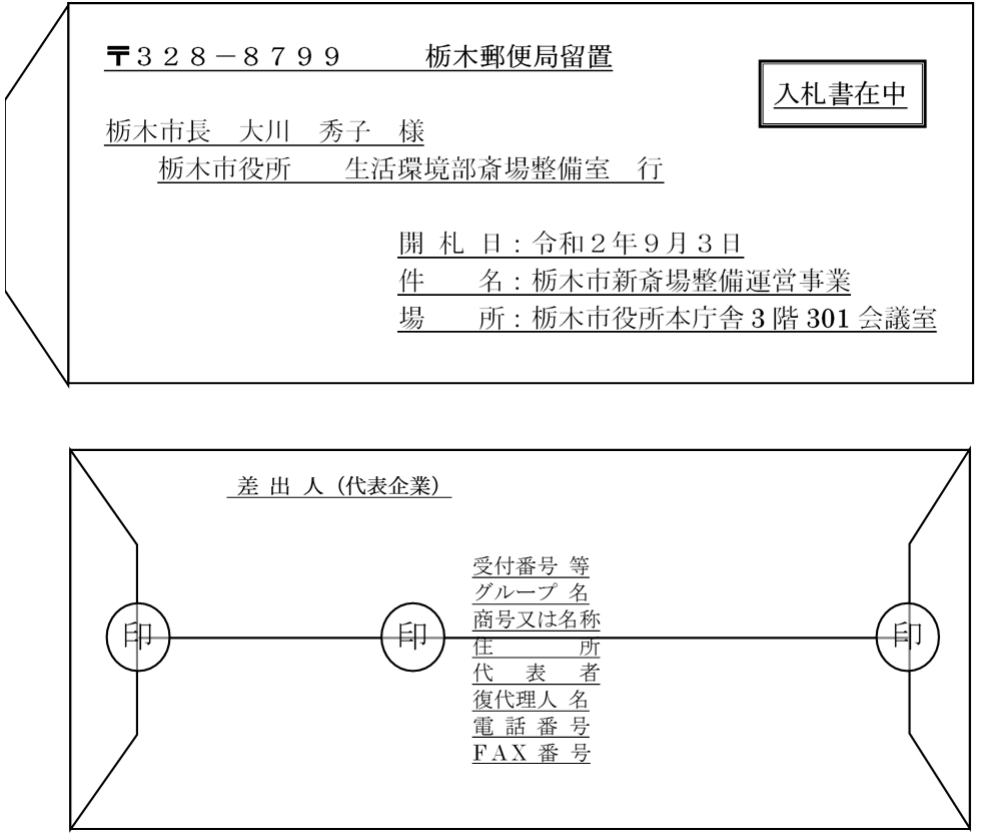


修正箇所確認

様式集

※下線部分が修正箇所

頁及び項目等	修正箇所
<p>P 4 エ 提出方法</p>	
<p>P 7 様式番号 7-2 イ 造成計画</p>	<p>・造成計画において、<u>土砂災害や周辺地形等を踏まえ、安心・安全感がある合理的な提案</u>が示されているか。</p>
<p>P 7 様式番号 7-3 ウ 外構計画、外観</p>	<p>・斎場にふさわしく、会葬者の快適性に配慮した外構・<u>緑化計画の提案</u>が示されているか。</p>
<p>P10 様式番号 8-1 ア 実施体制、人員配置等</p>	<p>・維持管理・運営を適切に行うための実施体制について、配置人数や経験等、<u>緊急時の連絡等</u>、<u>具体的かつ効果的な提案</u>が示されているか。</p>
<p>P10 様式番号 8-2 ア 個別業務(火葬炉以外)の提案</p>	<p>・警備業務について、非常時や<u>式場部門</u>の運用を踏まえた効果的な提案が示されているか。</p>
<p>P11 様式番号 8-6</p>	<p>・サービス向上に資する職員教育・研修について、<u>具体的な提案</u>が示されているか。</p>

<p>イ ミス・トラブルの未然防止策やサービス向上策、セルフモニタリングの実施</p>	<p>・災害時に確実な初動対応が実施できるよう、緊急時の体制、施設利用者の避難誘導體制、職員訓練等について具体的な提案が示されているか。 →職員教育・研修について、具体的な提案が示されているか。 <u>災害時及び非常時の体制について、職員の教育・訓練も含めた具体的な提案が示されているか。</u></p>		
<p>P12 様式番号 9-1 ア 基本方針、実施体制等</p>	<p>・市の基本方針を踏まえた方針が、適切に示されているか。また、構成員、協力企業の役割・関係性について適切な提案が示されているか。</p>		
<p>P13 様式番号 9-9 ア 地域経済・地域コミュニティへの貢献</p>	<p>・地域経済への貢献について、次の内容を検討し、具体的な提案が示されているか。 ・<u>地元企業の有無</u>（構成員、協力企業、下請・委託先・資材調達先）</p>		
<p>P40 様式：共通（A4）</p>	<p>（様式〇-〇）[〇/〇] <u>〇〇〇〇に関する提案書</u></p> <table border="1" data-bbox="464 913 1433 1193"> <tr> <td data-bbox="464 913 1433 1014"> <p>（ ） <u>〇〇〇〇〇〇【項目名を記載すること】</u>（〇 <u>〇〇〇〇〇〇【項目名を記載すること】</u>）</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1014 1433 1193"> <p>※ 本様式集「3 記載内容」の「様式タイプ」が「共通」のものについて、「記載事項及び留意点」に従い記述すること。</p> </td> </tr> </table>	<p>（ ） <u>〇〇〇〇〇〇【項目名を記載すること】</u>（〇 <u>〇〇〇〇〇〇【項目名を記載すること】</u>）</p>	<p>※ 本様式集「3 記載内容」の「様式タイプ」が「共通」のものについて、「記載事項及び留意点」に従い記述すること。</p>
<p>（ ） <u>〇〇〇〇〇〇【項目名を記載すること】</u>（〇 <u>〇〇〇〇〇〇【項目名を記載すること】</u>）</p>			
<p>※ 本様式集「3 記載内容」の「様式タイプ」が「共通」のものについて、「記載事項及び留意点」に従い記述すること。</p>			
<p>P41 （様式 9-8）事業計画に関する提案書</p>	<p>（様式 9-8）<u>事業計画に関する提案書</u> (3) <u>リスク管理</u>（ア <u>リスク管理（方針・体制、潜在的リスクへの対応等）、保険の付保等</u>）</p>		
<p>P42 （様式 9-9）事業計画に関する提案書</p>	<p>（様式 9-9）<u>事業計画に関する提案書</u> (4) <u>地域経済・地域コミュニティへの貢献</u>（ア <u>地域経済・地域コミュニティへの貢献</u>）</p> <p>※ <u>上記の発注金額について、SPCから構成員、協力企業への発注金額、及び各構成員、協力企業からその一次下請け企業への発注金額及び一次下請け企業からその二次下請け企業への発注金額を考慮して計算すること。</u></p> <p>※ <u>構成員又は協力企業への発注金額とその一次下請け企業、二次下請け企業への発注金額を二重計算しないこと。</u></p> <p>※ <u>地元企業への発注件数及び発注金額については、一次、二次の区分が分かるように記載すること。</u></p> <p>※ <u>地元から雇用した社員への給与は当該発注金額に含めないこと。</u></p> <p>※ <u>必要に応じて行数を追加すること。</u></p>		