

※勤務先にて証明してもらってください

別記様式第2号（第3条関係）

保護者	児童氏名	栃木 光	小学校名	栃木市立〇〇小学校	7年
記入欄	勤務者名	栃木 太郎	児童との続柄	父・母・その他（ ）	

保護者の方がご記入ください。

就労証明

記入漏れのないようご注意ください。
訂正する場合、訂正印（証明者印と同じ印）の押印をお願いします。
修正液の使用は不可です。

1. 外勤・自営者用

勤務者名	栃木 太郎		就職日	平成20年〇月〇日
勤務地	名称（ とち介株式会社 ） 所在地（ 栃木市万町9-25 ）	従事内容	事務職	
勤労形態	常勤・臨時・パート・派遣・自営（経営主・配偶者が経営主・親族が経営主）			
勤務日等	月・火・水・木・金・土・不定期（勤務日に○） 週5日（月平均20日）			
勤務時間	<input checked="" type="checkbox"/> 平日 8時00分～17時00分（実働8時間00分） <input checked="" type="checkbox"/> 土曜日 8時00分～17時00分（実働8時間00分） <input type="checkbox"/> シフト制（シフト制の場合は、勤務予定表を添付）			
時間外勤務	無・有（月平均10日）・1日平均1時間			
産休・育休の期間	年 月 日 ～			
証明年月日	令和元年〇月〇日			
事業所所在地	栃木市万町9-25			
事業所名	とち介株式会社			
代表者名	大平 とち介			
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-△△△△			

シフト制の場合、シフト表（直近のもの）を添付ください。
シフト表で、勤務時間が確認できるようお願いします。

会社、事業所の代表者名により証明してください。印鑑については、社判、代表者印を使用してください。

2. 農業従事者用

農業従事者名

※農業従事者の方は、農家証明書を添付してください。

従事内容	(主な農産物)
従事時間	時 分 ～ 時 分 1日平均（ 時間）・月平均（ 日）

(注)

- 会社・事業所の代表者名により証明してください。印鑑については、社判・代表者印を使用してください。
- 証明書を訂正する場合は、証明者印と同一の訂正印を押印ください。訂正印がないもの、修正液等により修正されたものは、証明書としての効力がなくなります。また、消えるボールペン等を使用した場合も同様です。
- 記載内容について、事業所へ確認させていただくことがありますので、ご了承ください。
- 証明書の有効期限は提出日から起算して3カ月以内とします。