境界確定図交付申請書について

※注意事項

　　①　交付申請書に記載してください。

　　②　申請者の印鑑の押印は必要ありませんが、自署しない場合、記名押印してください。法人の場合は、記名押印してください。

　　③　境界が確定したものについて、証明いたします。

　　　（協定図・同意図・証明図）　☆図面に証明をいたします。

　　④　境界確定の証明を受けた図面を取得することになりますので、充分に

ご注願います。（個人情報等が含まれています）

　　　　取得した者の責任においてお取り扱いください。

　　　　　・業務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不

当な目的に使用してはならない。

　　　　　・業務に係る個人情報の漏えい、減失及び毀損の防止その他の個人

情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

　　⑤　申請１件は申請書に記載された申請番号に基づくことになり

ます。１枚につき、手数料３００円が必要となります。

（例）１申請で５箇所申請する場合は5枚となり1,500円と

なります。

　　⑥　協定図等の証明は、個人情報により個人印及び氏名（名称）は削除い

たします。図面作成者の印は表示します。

⑦　Ａ３を超えるサイズの協定図等については、原則、申請された地番に関

する範囲で交付となります。

**【令和２年１月１４日（火曜日）から適用いたします。】**

|  |
| --- |
| 【問い合わせ先】  栃木市都市建設部  道路河川維持課・道路河川管理係  電話０２８２－２１－２４０５・２７９１ |

境界確定図交付申請書

令和　　年　　月　　日

栃木市長　　大　川　秀　子　　あて

申請人　住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　（※）

　　　連絡先（電話）

　（※）自署しない場合、記名押印してください。法人の場合は、記名押印してください。

以下の土地に関する、境界協定書等に添付された図面の交付を申請いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請番号 | 土地の所在 | 協定日 | 備考（使用目的） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 栃木市　　　　　町    地先 | 昭和  平成**・　・**  令和 |  |
| ２ | 栃木市　　　　　町    地先 | 昭和  平成**・　・**  令和 |  |
| ３ | 栃木市　　　　　町    地先 | 昭和  平成**・　・**  令和 |  |
| ４ | 栃木市　　　　　町    地先 | 昭和  平成**・　・**  令和 |  |
| ５ | 栃木市　　　　　町    地先 | 昭和  平成**・　・**  令和 |  |

※　Ａ３を超えるサイズの協定図等については、原則、申請された地番に関する範囲で交付となります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　員  確認欄 | 担当者 | 件 | 円 | 道路関係証明  手数料突合 | 未・済 |