

# 特別徴収切替届出(依頼)書

市町村使用欄	
--------	--

____年____月____日 提出 (宛先) 栃木市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒 _____										特別徴収義務者 指定番号			※市町村ごとに異なります
		フリガナ												新規の場合、納入書(要・不要)		
		名称(氏名)											担当者 連絡先	係		
		代表者職氏名												氏名		
		法人番号														

給与所得者	フリガナ											旧姓	普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 [ 1・2・3・4 ] 期以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
	氏名													
	生年月日	年 月 日											特別徴収 開始予定月	月分( 月 日納期分) から 特別徴収を開始します。
	1月1日現在の住所	〒 _____												
	現在の住所	〒 _____ ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。										届出理由	1. 入社 2. その他( )	必要な場合のみ記入してください。 月 日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。
											月割額の連絡			

## 【添付書類】

1. 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)  
 ※ すでに納付済みの領収書は添付不要です。また口座振替の場合も不要です。

## 【注意事項】 ※ 市町村ごとに通知の発送期日が異なるため、特別徴収開始予定月は、提出日から2か月程度の余裕を持って設定してください。

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
2. 普通徴収の納付方法が口座振替の場合、引き落としの都合上、納期限よりも早い日にちで切替依頼を締め切らせていただきます。
3. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
4. 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

【提出先】 〒328-8686 栃木市万町9番25号 栃木市役所 経営管理部 税務課(特別徴収担当) 0282-21-2265