

別記様式第2号（第3条関係）

保護者 記入欄	児童氏名		小学校名	栃木市立	小学校	年
	勤務者名		児童との続柄	父・母・その他（ ）		

就労証明書

1. 外勤・自営者用

勤務者名		就職日	年 月 日
勤務地	名称（ ） 所在地（ ）	従事 内容	
勤労形態	常勤・臨時・パート・派遣・自営（経営主・配偶者が経営主・親族が経営主）		
勤務日等	月・火・水・木・金・土・不定期（勤務日に○） 週 日（月平均 日）		
勤務時間	<input type="checkbox"/> 平日 時 分 ～ 時 分（実働 時間 分） <input type="checkbox"/> 土曜日 時 分 ～ 時 分（実働 時間 分） <input type="checkbox"/> シフト制（シフト制の場合は、勤務予定表を添付）		
時間外勤務	無 ・ 有（月平均（ ）日）・1日平均（ ）時間（ ）		
産休・育休の期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
証明年月日	年 月 日		
事業所所在地			
事業所名			
代表者名	Ⓜ		
電話番号			

2. 農業従事者用

農業従事者名

（自署しない場合は、記名押印してください。）

※農業従事者の方は、農家証明書を添付してください。

従事内容	(主な農産物)
従事時間	時 分 ～ 時 分 1日平均（ 時間）・月平均（ 日）

(注)

- 1 会社・事業所の代表者名により証明してください。印鑑については、社判・代表者印を使用してください。
- 2 証明書を訂正する場合は、証明者印と同一の訂正印を押印ください。訂正印がないもの、修正液等により修正されたものは、証明書としての効力がなくなります。また、消えるボールペン等を使用した場合も同様です。
- 3 記載内容について、事業所へ確認させていただくことがありますので、ご了承ください。
- 4 証明書の有効期限は提出日から起算して3カ月以内とします。