

## 1. 交付申請

(1) 支援金の申請者は、被災世帯の世帯主となります。世帯員以外の方が申請を行う場合は委任状が必要です。

補助金の交付を受けようとする方(申請者)は、復旧にかかる費用(業者の見積り等)を算出のうえ、復旧費用が10万円以上と見込まれる場合には、補助金交付申請書に、次に掲げる書類を添えて申請してください。なお、保険金等により被災住宅に対して補てんされる金額は復旧費用から控除します。

### 《添付書類》

- ① 被災証明書の写し
- ② 復旧工事に掛かる費用の見積書・明細書の写し
- ③ 被災状況の写真（修理予定箇所の写真）
- ④ 被災住宅の保険証券の写し（加入内容がわかるもの）※
- ⑤ 保険金等の支払い通知（保険等からの補てんがあった場合提出）  
（保険金等の振込額が記載されている通帳の写しでも可）

※加入している保険が、被害の対象となっているかを確認させていただきますので、保険金等の受け取りがない場合でも、証券等の写しの提出をお願いします。

(2) 申請書受理後、見積書の内容など添付書類を確認のうえ、交付決定通知書を申請者あてに送付します。

交付ができない場合も、その旨通知します。

## 2. 実績報告（交付決定通知を受領し、復旧工事が完了後に提出）

補助対象事業(復旧工事)が完了したときは、速やかに実績報告書に、次に掲げる書類を添えて申請してください。

### 《添付書類》

- ① 領収書の写し（見積額と領収額が異なる場合、領収書の金額に対する内訳がわかるもの。例：請求書、内訳書など）
- ② 復旧後の写真
- ③ 振込先となる通帳の写し（表紙の裏側の口座番号等が分かるページ）
- ④ 補助金等交付請求書

※復旧工事が完了している場合、交付申請及び実績報告に必要な書類をまとめて提出いただくことも可能です

# 記入例（申請書）

別記様式第1号（第3条関係）

空欄のまま

令和 年 月 日

（あて先）栃木市長

申請者

住所 栃木市〇〇町〇〇-〇〇

氏名 栃木 子太郎

電話番号 0282-12-3456

※申請者は世帯主とし、日中に連絡のつく連絡先を記入してください。自署する場合は押印不要です。

（自署しない場合は、記名押印してください。）

## 被災者住宅復旧支援事業費補助金交付申請書

被災者住宅復旧支援事業費補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

り災証明書の「被災住家の所在地」を確認

被災者住宅の所在地	栃木市〇〇町〇〇-〇〇	
所有者	住所	栃木市〇〇町××-××
	氏名	栃木 太郎（申請者との続柄：父）
補助対象世帯の区別	<input type="checkbox"/> 全壊世帯 <input type="checkbox"/> 半壊世帯 <input type="checkbox"/> 一部損壊世帯	
補助対象事業費	円	※後で計算しますので
補助金交付申請額	円	空欄で提出してください。
事業内容	<input type="checkbox"/> 住宅建設又は購入 <input checked="" type="checkbox"/> 住宅復旧工事	
事業期間	着工予定日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
	完成予定日	令和△△年△△月△△日
備考		

※以下についても必ず記入し押印してください。

被災者住宅復旧支援事業費補助金の支給に係る審査のために必要がある場合は、私及び世帯員の住民登録の状況、住宅の状況等を調査することに同意します。

住所 栃木市〇〇町〇〇-〇〇  
氏名 栃木 子太郎

※世帯主名を記入してください。自署する場合は押印不要です。

# 記入例（実績報告書）

別記様式第7号（第6条関係）

※空欄のまま提出してください。

令和 年 月 日

（あて先） 栃木市長

※申請者は世帯主とし、日中に連絡のつく連絡先を記入してください。自署する場合は押印不要です。

申請者

住所 栃木市〇〇町〇〇一〇〇  
 氏名 〇〇 〇〇  
 電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇

（自署しない場合は、記名押印してください。）

※空欄のまま提出してください。

補助対象事業実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた災害復旧に伴う事業が完了したので、次のとおり報告します。

被災者住宅の所在地	栃木市〇〇町〇〇一〇〇	
所有者	住所	栃木市〇〇町〇〇一〇〇
	氏名	〇〇 〇〇（申請者との続柄：〇〇）
補助対象世帯の区別	<input type="checkbox"/> 全壊世帯 <input type="checkbox"/> 半壊世帯 <input type="checkbox"/> 一部損壊世帯	
補助対象事業費	※空欄のまま 円	
補助金交付申請額	提出してください。 円	
事業内容	<input type="checkbox"/> 住宅建設又は購入 <input checked="" type="checkbox"/> 住宅復旧工事	
事業期間	着工日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
	完成日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
事業施工業者	所在地	〇〇〇〇〇〇
	名称	〇〇〇〇〇〇
	代表者名	〇〇 〇〇
備考		

り災証明書を確認

## 記入例（補助金等交付請求書）

(宛先) 栃木市長

○で囲んである部分のみ記入していただければ結構です。

補助金等交付請求書

令和 年 月 日付け栃木市指令危 第 号により交付  
 ありました令和 年度栃木市被災者住宅復旧支援事業費を、栃木市補助  
 金等交付規則第9条第1項の規定により請求します。

金 額	円	十	円	十	円	十	円
-----	---	---	---	---	---	---	---

(補助事業者) 住所又は所在地 名称 氏名又は代表者	※自署する場合は押印不要です。 <b>申請者の住所・氏名 押印</b>
補助事業者(個人)と口座名義人が異なる場合はしるしをつけてください。 <input type="checkbox"/> 本人は、補助金の返還に関する一切の権限を次の口座名義人に委任します。	
補助事業等の名称	栃木市被災者住宅復旧支援事業費補助金
補助金等交付決定	円
既 交 付 額	円
今回交付請求額	円
未 交 付 額	円
添 付 書 類	(1) 交付決定通知書の写し

領 収 書

収入印紙

上記の金額を収めました。

年 月 日 氏名

(宛先) 栃木市会計管理者

④ 1 数字は、算用数字を使用すること。 2 金額 <b>申請者名義の口座</b> 3 現金を訂正したものは、無効で、 支払について希望する方々の署名を 〇 で囲むこと。 5 普通預金は「普」を、当座預金は「当」 を〇で囲むこと。	1 <input type="checkbox"/> 口座振替 2 <input type="checkbox"/> 窓口(現金)払 3 その他(納入書等) 振込先 銀行 支店 預金種別 普 当 口座番号 名義
--	---

## 記入例（委任状）

### 委 任 状

令和 年 月 日

（あて先）栃木市長

委任者

住 所  
氏 名  
連絡先

印

**※委任者は、申請者（世帯主）となります。**

私は、下記のことを代理人と定め、以下の権限を委任します。

#### 記

1. 代理人 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
連 絡 先 \_\_\_\_\_

#### 2. 委任する権限

- ・ 栃木市被災者住宅復旧支援事業費補助金交付の手続きに関する一切の権限

## 記入例（居住証明書）

※住民登録と実際に生活の本拠として居住している場所が違う場合で、  
公共料金の明細等がない場合

### 居住証明書

令和 年 月 日

栃木市長 あて

民生委員若しくは自治会長の記名、押印

民生委員 / 地区自治会長

氏名 印

令和 年 月 日において生活の本拠として下記のとおり  
居住していたことを証明いたします。

### 記

#### 1 実際に居住していた場所と世帯

住所					
氏名		続柄	世帯主	生年月日	
氏名		続柄		生年月日	

#### 2 居住期間

いつ頃から居住しているか記入

#### 3 住民票住所（1の住所と異なる場合）

住所	
----	--

