

## 法定外公共物使用許可申請に関わる手引き

担当課名：栃木市都市建設部道路河川維持課

電話：0282（21）2403

- 1 この申請書で請求できる許可は『法定外公共物使用許可』です。  
法定外公共物とは市所有の公共物のうち、道路法、下水道法等が適用されない道路、水路等をいいます。  
一般的には、里道（赤線）・水路（青線）等と呼ばれており、法務局に備え付けの公図などで、「道」「水」と表示されたり、赤色や青色で表示されているものです。  
その多くは昔から生活及び農業用の道や水路として、地域住民等によって作られ、公共の用に供されていたもので、明治初期の地租改正に伴う官民有区分の実施により地租を課さない国有地として分類されました。  
その法定外公共物に工作物、物件、又は施設を設け、継続して使用する場合には栃木市法定外公共物管理条例第4条に基づく法定外公共物使用許可が必要です。
- 2 提出書類  
申請書は1部提出です。申請（占有）者の住所・氏名を記入し、押印してください。  
その他に位置図、現況図、計画図、構造図、公図、現況写真、利害関係人の同意等を添付してください。申請は許可を受けようとする日の3週間前までに提出してください。（図面等の差し替え等があった場合は、その期間を除きます。）  
許可後、工事を着手または完了した場合は工事着手（完了）届（許可書の写しと工事経過写真を添付）を速やかに提出してください。  
許可後に氏名等、許可事項の変更、期間更新の場合はそれに関する書類を1部提出してください。
- 3 許可できない場合
  - ・法定外公共物の構造保全及び安全かつ円滑な交通確保の面から交通の安全などを阻害するもの。
  - ・法定外公共物の敷地外に余地がないためやむを得ないものであると認められないこと。
- 4 使用占用料  
使用物件により異なりますが、使用料を負担していただきます。
- 5 その他  
対象物件が、法定外公共物であるかどうかの確認は土木管理課までお問合せください。
  - ・許可を受けた占有物件の維持管理は占有者となります。また、占有物件により占有期間が異なりますが、更新手続が必要となります。更新時には道路河川維持課より書類を発送いたします。
- 6 申請窓口 本庁舎3階 3A-1番窓口 道路河川維持課

● 申請書添付書類

★利害関係人の同意徴収について

- 1) 道路の場合には、地元の住民代表として自治会長  
道路の場合は、自治会長
- 2) 水路の場合には、地元の住民代表として自治会長、土地改良区、水利組合  
等など
  - a) 農業用排水路等となっている場合は、水路を管理する団体（土地改良区、水利組合等）より得るものとする。
  - b) 上記の者が管理をしていない場合は自治会長とする。
- 3) 漁業権設定の対象区域又は漁業権設定区域内に関連する場合は、当該漁業  
組合  
工事の施行により漁業組合に影響する場合とする。
- 4) その他沿線利用者等。  
使用に当たり、沿線利用者に影響を及ぼす恐れがある場合

※ Q 何故、地元住民代表である自治会長等の同意を得るのか。

A 法定外公共物は、地域に密着した形で地域住民の公共の用に使用されております。そのため、地域（地元）を代表する方に、使用及び工事の同意（承諾）をお願いするものであります。

- ・地元住民等の代表である。
- ・自治会等の管理区域内に所在している。
- ・機能管理地となっている。（維持管理をおこなっている）
- ・地元の状況に精通している。

以上のことにより、市では詳細のところまでは把握出来ない状況であります。そのため、地元の住民代表である自治会長等のお力をお借りするところ  
であります。

そのため、市が許認可の判断を実施する際に必要な書類であるため、同意により今後、自治会長等に対しまして、責任を負わずものではありませんので、趣旨をご理解の上同意をお願いします。

別記様式第1号（第2条関係）

法定外公共物使用許可申請書  
（新規・更新・変更・工事）

年 月 日

栃木市長 様

申請者 住 所  
氏 名 (※)

(※)自署しない場合は、記名押印してください。  
法人の場合は、記名押印してください。

電話番号

次の法定外公共物を使用したいので、関係図書を添えて申請します。

使用しようとする法定外公共物	所 在				
	用 途				
	面積等				
使用目的					
使用期間	年 月 日から 年 月 日まで	使用物件 の 構 造			
工事期間	年 月 日から 年 月 日まで	工 事 の 実 施 方 法			
復旧方法					
添付図書	<input type="checkbox"/> 案内図 <input type="checkbox"/> 公図写し <input type="checkbox"/> 利害関係人の使用に関する同意書 <input type="checkbox"/> 現況平面図 <input type="checkbox"/> 現況断面図 <input type="checkbox"/> 工作物構造図 <input type="checkbox"/> 求積図 <input type="checkbox"/> 現況写真 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
備 考					

記載要領

- 1 （新規・更新・変更・工事）欄は、該当するものを○で囲み、更新又は変更の場合は、備考欄に従前の許可書の番号及び年月日を記載すること。
- 2 申請者が法人の場合は、「住所」の欄に主たる事務所の所在地、「氏名」の欄に名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 3 変更の許可申請の場合は、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。

別記様式第2号（第2条関係）

利害関係人の使用に関する同意書

次の法定外公共物を、申請人が次の目的で使用するについて同意します。

年 月 日

利害関係人 住 所

氏 名

(※)

(※)自署しない場合は、記名押印してください。

法人の場合は、記名押印してください。

電話番号

使用しようとする 法定外 公共物	所 在	
	用 途	
	面積等	
使用目的		
備 考		

別記様式第5号（第5条関係）

住 所 等 変 更 届

年 月 日

栃木市長 様

住 所

氏 名

(※)

(※)自署しない場合は、記名押印してください。  
法人の場合は、記名押印してください。

電話番号

住所又は氏名等を変更したので、次のとおり届け出ます。

使用許可 を受けた 法定外 公共物	所 在	
	用 途	
	面積等	
変 更 前	住 所	
	氏名等	
変 更 後	住 所	
	氏名等	
変 更 年 月 日	年 月 日	
備 考		

別記様式第6号（第6条関係）

使 用 廃 止 届

年 月 日

栃木市長 様

住 所

氏 名

(※)

(※)自署しない場合は、記名押印してください。  
法人の場合は、記名押印してください。

年 月 日付け 第 号で許可のあった法定外公共物の  
使用を廃止したので、次のとおり届け出ます。

使用許可 を受けた 法定外 公共物	所 在	
	用 途	
	面積等	
使用目的		
廃 止 年 月 日	年 月 日	
復旧方法		
備 考		

別記様式第7号（第7条関係）

使用料等減免申請書

年 月 日

栃木市長 様

申請者 住所  
氏名 (※)

(※)自署しない場合は、記名押印してください。  
法人の場合は、記名押印してください。

電話番号

法定外公共物の使用料等の減免を受けたいので、次のとおり申請します。

減免を受けようとする法定外公共物	所在	
	用途	
	面積等	
使用目的		
使用期間	年 月 日から 年 月 日まで	
申請理由		
備考		

※ 既に使用許可を受けているものにあつては、備考欄に使用許可年月日及び許可番号を記入すること。

別記様式第9号（第9条関係）

地 位 承 継 届

年 月 日

栃木市長 様

住 所

氏 名 (※)

(※)自署しない場合は、記名押印してください。  
法人の場合は、記名押印してください。

電話番号

年 月 日付け 第 号で許可のあった法定外公共物を  
使用する地位を承継したので、次のとおり届け出ます。

使用許可 を受けた 法定外 公共物	所 在	
	用 途	
	面積等	
使用目的		
被承継者	住 所	
	氏 名	
承継理由		
承 継 年 月 日	年 月 日	
備 考		

添付書類 承継の事実が確認できる書類



別記様式第10号（第10条関係）

権 利 譲 渡 承 認 申 請 書

年 月 日

栃木市長 様

譲渡人 住 所  
氏 名 (※)

譲受人 住 所  
氏 名 (※)

(※)自署しない場合は、記名押印してください。  
法人の場合は、記名押印してください。

電話番号

年 月 日付け 第 号で許可のあった法定外公共物の  
使用許可の権利を譲渡したいので、次のとおり申請します。

使用許可 を受けた 法定外 公共物	所 在	
	用 途	
	面積等	
使用目的		
譲渡理由		
譲渡予定 年月日	年 月 日	
備 考		