

栃木市

医療・介護・地域資源総合検索サイト

マニュアル

令和元年吉日

栃木市役所 保健福祉部

地域包括ケア推進課

～ 目 次 ～

第1章 システムの操作について	1
1 Ayamtu にログインする	1
2 パスワードを変更する.....	2
3 ログイン ID（メールアドレス）を変更する	3
4 関係者用ページ（内部用・青画面）を開く.....	4
5 活動・サービスの情報を表示する	5
6 活動・サービスの情報を検索する	6
7 自分の情報を修正する	8
8 提供者の情報を新規に登録する	12
9 活動・サービスの情報を新規に登録する	14
10 Ayamtu で印刷できる帳票.....	155
11 掲示板の使用方法（新着確認やファイルをダウンロード）	177
12 掲示板の使用方法（掲示板に投稿やアップロード）	188

第1章 システムの操作について

1 AyamU にログインする

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/> (又は、「Ayamu」で検索)



① (A)ID (メールアドレス) を入力してください。

② (B)パスワードを入力してください。

③ (C)「ログイン」をクリックしてください。

④ (D)ログインできると登録した名前になります。

(例)ゲストさん → ○○市△△さん

※ログインできない場合は、(E)「ログインできない場合はこちら」の指示に従ってください。それでも解決しない場合は AyamU サポートセンターにお問合せください。

2 パスワードを変更する

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/> (ログイン後の画面)



① ログイン後、(A)「マイページ」にある(B)「ユーザー基本情報」をクリックしてください。

※事業者管理ページ(青い画面)ではパスワードの変更はできません。



② (C)マイページの下にある「編集する」をクリックしてください。



③ (D)両方の欄に、新しいパスワードを入力してください。パスワードは8文字以上としてください。(数字・英大文字・英小文字を使用します。)

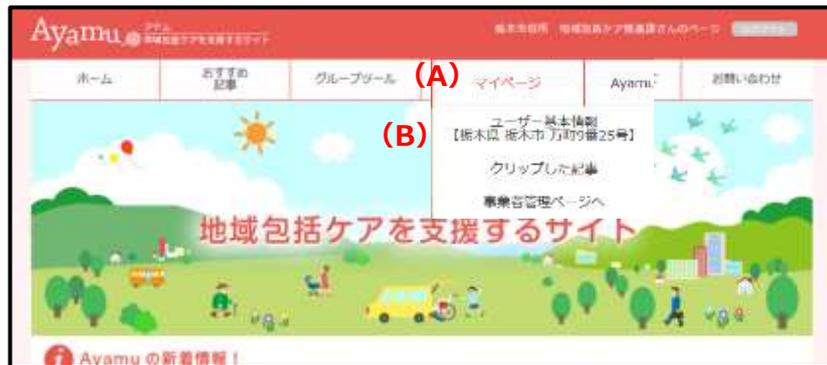
④ 入力し終わったら、(E)「更新」をクリックしてください。

※ パスワードは一機関(事業所)で共有します。分からなくなる様にメモ等に控えておくとともに、適切に管理してください。

※ その他の欄(姓・名・等)は、変更しないでください。

3 ログインID（メールアドレス）を変更する

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/>（ログイン後の画面）



① ログイン後、(A)「マイページ」にある(B)「ユーザー基本情報」をクリックしてください。

※事業者管理ページ(青い画面)ではメールアドレスの変更はできません。



② (C)マイページの下にある「編集する」をクリックしてください。



③ (D) メールアドレスをクリックしてください。

④ (E)変更したい（新しい）メールアドレスを入力してください。

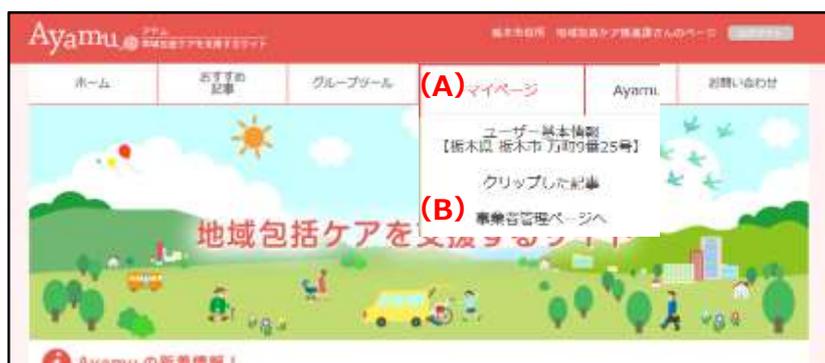
⑤入力し終わったら、(F)「更新」をクリックしてください。

※ 同時にパスワードを変更することもできます。

※ その他の欄（姓・名・等）は、変更しないでください。

4 関係者用ページ（内部用・青画面）を開く

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/fuchu> を開きます（一般向けページの画面）



①ログイン後、(A) マイページにある (B) 「事業者管理ページ」をクリックしてください。

※ このページを「お気に入り」に登録しておくくと便利です。

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/business> （関係者用ページの画面）



② 青色基調の画面になっていることを確認してください。

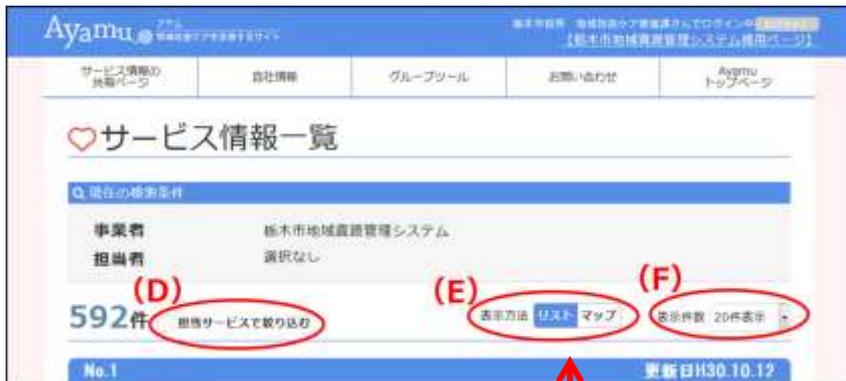
(C) 新着のお知らせが表示されます。クリックすると詳細内容が確認できます。

5 活動・サービスの情報を表示する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business (関係者用ページの画面)



- ① (A)「サービス情報の共有ページ」メニューの(B)「サービス情報一覧」をクリックしてください。
または、(C)「サービス情報一覧」をクリックしてください。



- ② 「サービス情報一覧」ページが表示されます。
- ③ (E)「表示方法・リスト/マップ」をクリックすると、一覧表示か地図表示かを選択できます。
- ④ (F)「表示件数」を選択することで、一画面で表示できる件数を指定することができます。



- ⑤ (E)「表示方法」でマップを選択すると、地図が表示されます。

～便利機能～

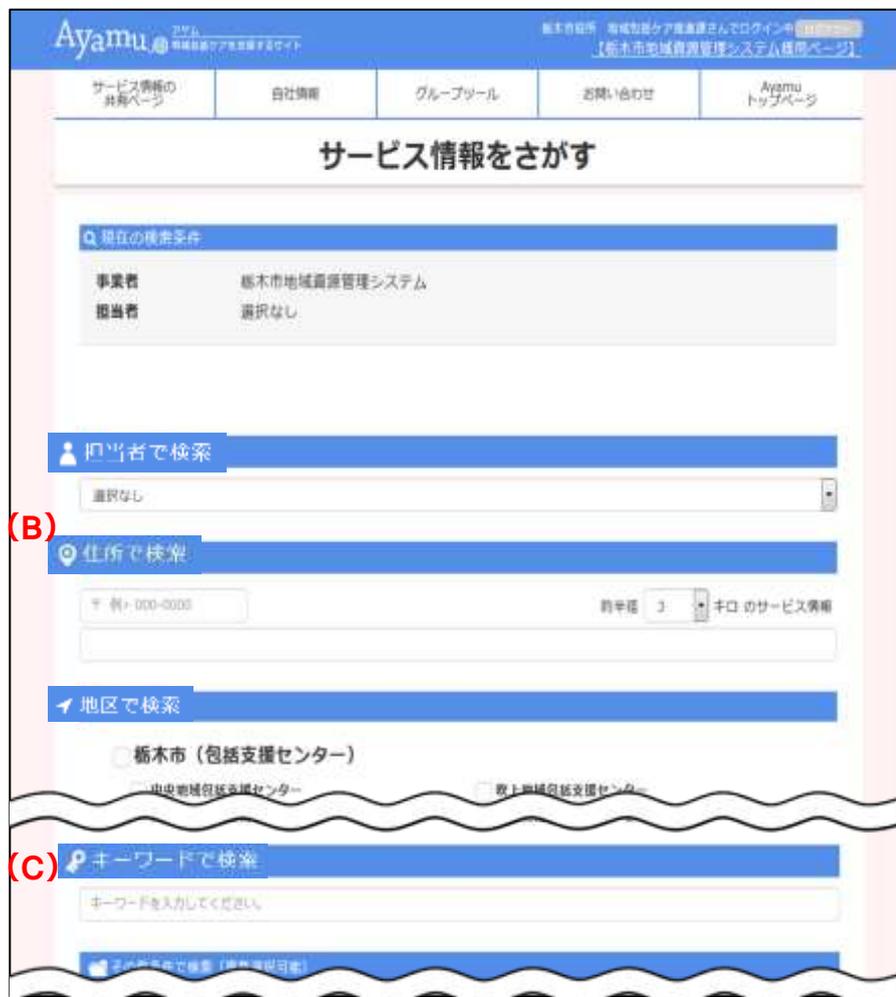
自分の情報のみを見たい場合は
(D)の「担当サービスで絞り込む」に
チェックを入れると、自分の情報のみが
表示されます。

6 活動・サービスの情報を検索する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services (サービス情報の共有ページ - サービス情報一覧)



- ① 画面下の(A)「検索条件再設定」をクリックしてください。



- ② 検索したい項目に入力(チェック)し、検索条件を設定してください。複数の項目に設定すると「または(OR)」になります。
※地区にチェック+他項目にチェックの場合は「かつ(AND)」検索になります。(例:朝日町の内科)

【留意事項】

(B)「住所検索」は抽出処理に 5～20 秒程度、時間がかかります。

(C)「キーワードで検索」で指定した文字列を含むデータを抽出します。(検索項目の選択肢になっている内容等からは抽出できないことに注意)

～ 検索を効率良く ～

「かつ(AND)」… (スペース)

例: AA BB

「を除く(NOT)」… (スペース+半角マイナス)

例: AA -BB

「又は(OR)」… (ス°-ス+OR+ス°-ス)

例: ○○ OR ▲▲

(次ページへ)

(前ページから)

(D) カテゴリ検索 (OR AND)検索

病院・診療所

歯科医院

歯科 小児歯科

矯正歯科 歯口

口腔外科

薬局

薬局

条件セキリア 検索 (E)

(D)「カテゴリ検索」については、「または(OR)」「かつ(AND)」を選択することができます。

③ (E)「検索」をクリックしてください。

サービス情報一覧

現在の検索条件

事業者 栃木市地域資源管理システム

担当者 選択なし

キーワード : テスト

属性 : 属性すべて

並び順/検索数 : すべて

その他の検索条件

1件 登録サービスで絞り込む

(F) 表示方法 リスト マップ (G) 表示件数 20件表示

No.1	更新日2019.07.05
医療機関名	NEW 医療法人社団厚生会西乃西病院
カテゴリ	病院・診療所(内科, 呼吸器科, 循環器科) 医療会社別 TEL: 0282-92-2323
医療機関名	栃木県 栃木市 西乃町金崎273-1
評価	- 一般公開 未公開

詳細登録はこちら 一覧印刷 (H)

地域資源情報土佐入市一ト

検索条件再設定

④ 指定された条件に合致したサービスの一覧が表示されます。

⑤ (F)「表示方法・リスト/マップ」をクリックすると、一覧表示か地図表示かを選択できます。

⑥ (G)「表示件数」を選択することで、一画面で表示できる件数を指定することができます。

⑦ (H)「一覧印刷」をクリックすると、一覧又はマップ形式で印刷されます。

7 自分の情報を修正する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services (サービス情報の共有ページ - サービス情報一覧)

■ 自社情報の表示について ■
「担当サービスで絞り込む」をクリックすると自分の情報がすぐに表示されます。

① (A)「名称」をクリックしてください。

② 「サービス情報詳細」ページが表示されます。

③ (B)「編集する」をクリックしてください。

(次ページへ)

(前ページから)

④ 「サービス情報の編集」ページが表示されます。

(C)

(C) 担当者情報になります。

(D) 名称（医療機関名・施設名など）が表示されます。

(E) 医療機関や事業者の情報が表示されます。

(F) Ayamu 固有の区分です。

(G) お問い合わせ先の情報になります。

(H) 所在地の情報になります。

※「ピン位置表示」：google で調べた緯度・経度情報を入力することで地図に表示するピン位置の微調整ができます。

「チェックで上記住所より緯度・経度を再取得」チェック欄にチェックを入れると入力した住所の緯度・経度に戻ります。

(I) 「参照」ボタンより画像添付が可能です。詳細はサポートセンターにお問い合わせください。

(jpeg, jpg, png, gif, x-png)

(J) 該当するカテゴリにチェックが入っています。（複数選択されている場合もあります）

+ ボタンはクリックすると詳細なカテゴリが確認できます

- 内科
- 呼吸器科
- 消化器科
- 小児科
- 整形外科
- 皮膚科
- 呼吸器科
- 消化器科
- 小児科
- 整形外科

(次ページへ)

(前ページから)

(K) 特色	ご家族の方の思いを大切に訪問を心がけています。
(L) サービス説明ホームページ (非公開情報)	http://
(M) 所在地	<input type="checkbox"/> 栃木市 (包括支援センター) <input checked="" type="checkbox"/> 中央地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 取上地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 国府地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 大平地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 藤岡地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 厚間地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 西方地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 岩舟地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 筑前地区包括支援センター <input type="checkbox"/> 寺尾地区包括支援センター <input type="checkbox"/> 大宮地区包括支援センター
営業日時等	月～金 9時～13時 土 9時～13時
有償・無償 (非公開情報)	その他
サービス提供時間	9時～15時
自費サービス	典鑑サービス00円 (N)
キャンセル料と罰金方法	前日17時までに連絡がなかった場合、50%を課金します。
その他	〇〇に対応しています。 △△の設備があります。
(O) 印刷用その他	
(P) 添付ファイル	<input type="button" value="追加"/>

(K) 特色や施設の情報が記載されています。

※業態ごとに記載内容が異なります。

(L) ホームページの URL。

(M) 対象エリアの指定がある場合は対象エリアにチェックが入っています。対象エリアの指定がない場合は所在地にチェックが入ります。

※業態ごとに記載内容が異なります。

(N) 受付日時や利用料等が記載されています。

※業態ごとに記載内容が異なります。

(O) 使用しません

(P) ワードで作成された施設案内やパンフレット等、ファイルの添付も可能です。
(市民に公開されます)

詳細はコールセンターにお問い合わせください。

(添付可能なファイル) 10MG まで

- ① .jpg、② .jpeg、③ .gif、④ .bmp、
- ⑤ .png、⑥ .xls、⑦ .xlsx、⑧ .doc、
- ⑨ .docx、⑩ .ppt、⑪ .pptx、
- ⑫ .pdf、⑬ .txt、⑭ .zip、⑮ .lzh

(次ページへ)

(前ページから)

【介護事業所】対応可能な在宅介護 ※介護事業所別【公開】 【非公開情報】	<input checked="" type="checkbox"/> 暮らし・暮らし <input type="checkbox"/> 保護カテゴリー <input type="checkbox"/> 介護認定 <input type="checkbox"/> 福祉 <input type="checkbox"/> 人工透析 <input type="checkbox"/> 療養施設 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 経費支援 <input type="checkbox"/> 人工耳門 <input type="checkbox"/> インスリン注射 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 医療用薬 <input type="checkbox"/> MRSA
【介護事業所】対応可能な在宅介護 ※介護事業所別【非公開】 【非公開情報】	<input checked="" type="checkbox"/> 認知症 <input type="checkbox"/> ケーシ
対応可能な医療施設の名称 【非公開情報】	施設の名称については月〇回まで。
アクセス	最寄り駅：新木原 徒歩3分 駐車場：5台
【介護事業所】介護事業所の体制 ※介護事業所別【非公開】 【非公開情報】	<input type="checkbox"/> 利用者への個別対応の体制 <input type="checkbox"/> 個別相談体制Ⅰ <input type="checkbox"/> 3級AIAT-体制 <input type="checkbox"/> 個別相談体制(理学療法士...) <input type="checkbox"/> 個別相談体制(理学療法士...) <input type="checkbox"/> 在宅・入居相互利用体制 <input type="checkbox"/> 医療連携体制Ⅰ <input type="checkbox"/> 医療連携体制Ⅱ <input type="checkbox"/> 遠隔相談体制 <input type="checkbox"/> 緊急受入体制 <input type="checkbox"/> 災害対応体制(災害)体制 <input type="checkbox"/> 若年性認知症体制 <input type="checkbox"/> 時間延長体制 <input type="checkbox"/> 夜間体制 <input type="checkbox"/> 入浴介助体制 <input type="checkbox"/> 機能訓練指導体制 <input type="checkbox"/> ケーシ体制(看護介助体制...) <input type="checkbox"/> 個別相談体制Ⅱ <input type="checkbox"/> サライト体制 <input type="checkbox"/> 個別相談体制(理学療法士...) <input type="checkbox"/> 個別相談体制Ⅱ <input type="checkbox"/> 小規模拠点集合体制 <input type="checkbox"/> ケーシ体制(看護介助体制...) <input type="checkbox"/> ケーシ体制 <input type="checkbox"/> 医療連携体制Ⅱ <input type="checkbox"/> 高度化対応体制 <input type="checkbox"/> 看護連携体制 <input type="checkbox"/> 口腔機能向上体制 <input type="checkbox"/> 運動機能向上体制 <input type="checkbox"/> 個別相談体制(理学療法士...) <input type="checkbox"/> 障害者生活支援体制 <input type="checkbox"/> 特別入浴介助体制 <input type="checkbox"/> 食事提供体制 <input type="checkbox"/> 特別管理体制
介護報酬の加算状況	介護報酬加算Ⅰ、介護報酬加算Ⅱ、特別加算加算
職員の人数 【非公開情報】	看護師3名、介護職員5名
早朝・日中・夜間対応可能な男女人数 【非公開情報】	早朝：3名 日中：5名 夜間：0名
施設サービス	居宅介護支援事業所、有料老人ホーム
特記事項 【非公開情報】	特記事項

(R) 検索条件を公開情報

(S)

「非公開」と記載のあるものは一般市民へは公開されません。

(Q) 対応可能な開催曜日・時間等が記載（選択）されています。

※業態ごとに記載内容が異なります。

(R) 「個別非公開」と記載のあるものは、関係者へも共有はされません。

(S) 更新ボタンを押してください。
(誤って操作してしまった場合はキャンセルを押してください。)

(Q)

8 提供者の情報を新規に登録する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business (事業者管理ページの画面)



- ① (A)「サービス情報の共有ページ」メニューの(B)「提供者一覧」をクリックしてください。
または、(C)「提供者一覧」をクリックしてください。



- ② (D)「提供者一覧」ページが表示されます。
画面下部の「新規登録はこちら」をクリックしてください。

提供者の新規作成

登録者: 阪本市役所 地域情報

名称 ▲ (D)

名称フリガナ 全角カタカナ英字半角

事業名称 数字のみ

住所 ▲ (E)

郵便番号

市区町村 選択してください

町名番地

建物・部屋番号・その他

電話番号 ▲

FAX番号

ホームページ http://

Eメールアドレス

代表者

補足情報

キャンセル (F) 登録

③ 「提供者の新規作成」ページが表示されます。

【入力時の留意事項】

▲ は、Ayamu での必須項目です。使用しない項目の場合は、意味を持たない内容で入力してください。

(C) 担当者を選択してください。

(D) 提供者名称を入力してください。

(E) 提供者の情報を入力してください。

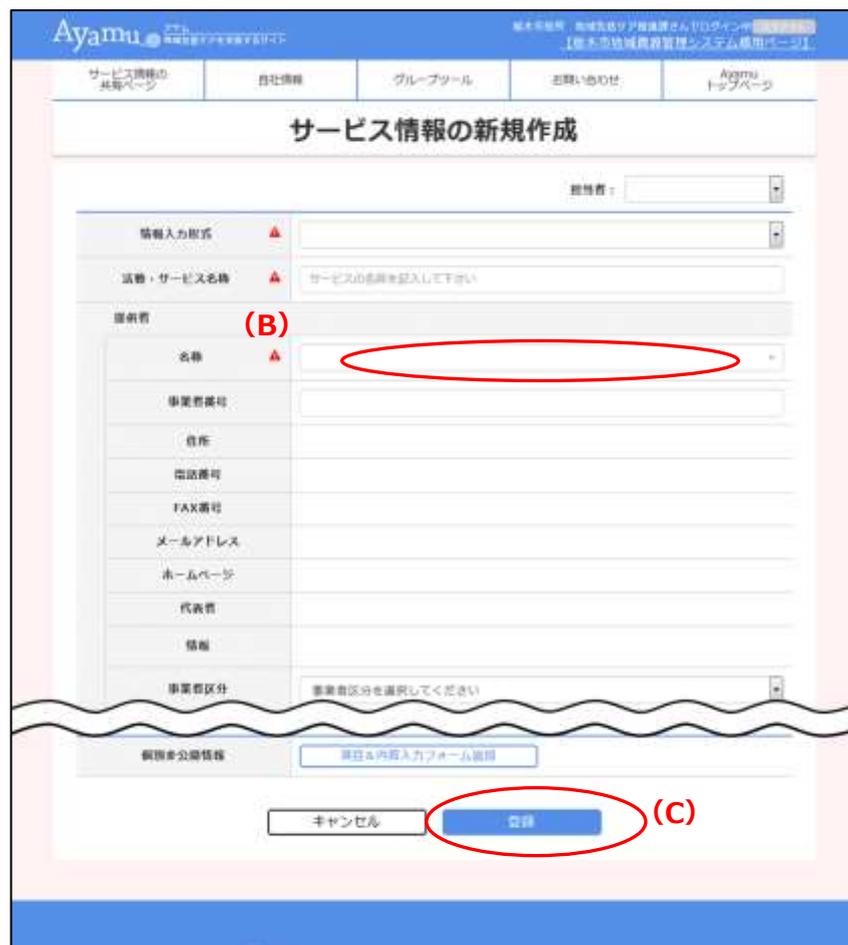
④ (F)「登録」をクリックしてください。

9 活動・サービスの情報を新規に登録する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services (サービス情報の共有ページ - サービス情報一覧)



① (A)「新規登録はこちら」をクリックしてください。



② 「サービス情報の新規作成」ページが表示されます。

③ (B)提供者名称を選択してください。
該当する提供者名称が登録されていない場合は、「8 提供者の情報を新規に登録する (P12)」で提供者情報の登録を先に行ってください。

④ 各項目は「7 自分の情報を修正する (P8)」と同様に入力してください。

⑤ (C)「登録」をクリックしてください。

10 AyamU で印刷できる帳票

(1) リスト形式で印刷する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services (サービス情報の共有ページ - サービス情報一覧)

【画面】

【印刷の様式】



(2) マップ形式で印刷する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services (サービス情報の共有ページ - サービス情報一覧)

【画面】

【印刷の様式】



(3) 選択した医療機関・事業所を印刷する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services/00000 (サービス情報一覧 - 活動・サービスを選択)

【画面】



【印刷の様式】



(4) 印刷時の留意事項

- ・本システムから印刷したものは、特段の理由のない限り、外部に配布しないでください。
- ・印刷時にプリンタを指定することができます。PDF 作成ソフトがインストールしてあれば、PDF ファイルとして保存することもできます。
- ・印刷の様式（印刷できる項目）は固定されており、印刷したい項目を選択して印刷することはできません。（※一般市民へ非公開の部分に関しては印刷されません。）

11 掲示板の使用方法（新着確認やファイルをダウンロード）

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/ （サービス情報の共有ページ）



① (A)新着情報がある場合はトップページのこちらから確認できます。

※AyamuID をメールアドレスでご登録いただいていると、メールにもお知らせが送信されます。



① (B)「グループツール」-「掲示板」をクリックしてください。



② 赤色基調の画面に切り替わり、自分が所属するグループの投稿が一覧で表示されます。

③ (C)タイトル部分をクリックしてください。



④ 投稿の内容が表示されます。

⑤ (D)ダウンロードしたい添付ファイルのタイトルをクリックしてください。

※ ダウンロードされたファイルが保存されるフォルダは、使用しているブラウザの設定により異なります。分からない場合は、コールセンターにお問い合わせください。

⑥ (E)コメントを投稿することができます。必要に応じて活用してください。

12 掲示板の使用方法（掲示板に投稿やアップロード）

https://chiiki-kaigo.casio.jp/member/feeds （グループツール - 掲示板）



① (A)「新規作成」をクリックしてください。



② 投稿フォームが表示されます。

③ (B)投稿先グループを選択してください。

④ (C)件名及び本文を入力してください。

⑤ (D)必要に応じてファイルを添付してください。

⑥ (E)「書き込み」をクリックしてください。

※ 掲示板機能については情報交換等、自由に活用してください。