

## 介護予防・日常生活支援総合事業サービス事業所の 指定(更新)申請の受付について

現に指定を受けている指定介護予防・日常生活支援総合事業者は、指定日から6年ごと（指定の有効期間）に更新を受けなければ、その効力を失うこととされています。このため、サービス事業所は指定有効期間満了前に指定更新の手続きが必要になります。

各事業所において「指定有効期間の満了日」を確認し、**指定の有効期間の満了の日から2か月前**（前々月の末日）までに更新申請を行ってください。

### 1 更新手続き

指定有効期間を満了する事業所については、期間満了の約3か月前を目安に、更新に関するお知らせを送付します。（メール）

**期日までに手続きが完了するよう、書類不備の補正に要する期間を考慮したうえで提出をお願いします。**

（更新申請時に確認いただきたい事項）

- （1）運営規定や事業所の専有区画（レイアウト変更含む）等、変更届の届出事項である指定内容を変更している場合には、指定更新の申請をする前に、変更の届出を行ってください。
- （2）人員・運営基準を満たしていない場合は更新できませんので、要綱や基準等の再確認をしてください。
- （3）休止中の事業所については、指定の更新を受けることはできませんので、指定の有効期間の完了をもって指定の効力を失うこととなります。なお、実質的に廃止していて、廃止届が未提出の事業所については、速やかに廃止届の提出をお願いします。
- （4）訪問型サービス又は通所サービスと緩和した基準によるサービスを同時に更新する場合は、1通で申請できます。

### 2 申請方法

指定(更新)申請書、付表、添付書類等を作成の上、上記申請受付期間内に地域包括ケア推進課あて提出してください。提出方法は、**郵送、メール、来庁（持参）**のいずれかで受け付けます。

なお、直接持参による申請を希望される場合は、申請時に書類内容等を確認いたしますので、あらかじめ申請日時を連絡した上で持参いただきますようお願いします。申請の流れについては、「指定（更新）申請のフロー図」を参照してください。

### 3 更新申請に必要な書類

現在、文書に係る負担軽減のため、更新申請に伴う添付書類についての簡素化を検討しています。  
準備が整い次第、市ホームページへ掲載いたします。

更新申請のフロー図（R5.3.31期限満了の場合）

