

## 令和３年度指定総合事業サービス事業所集団説明会次第

日 時 令和４年３月２２日(火)

### １．説 明

(１) 栃木市介護予防・日常生活支援総合事業関係について

【地域包括ケア推進係】

資料１～４、別紙

(２) 栃木市自立支援検討会議及び生活援助ケア会議等について

【栃木中央地域包括支援センター係】

資料５、６

### ２．その他

・介護保険サービス事業者様へのお願い：お問い合わせ先について

【高齢介護課・地域包括ケア推進係】

資料７

・大宮地区、皆川地区、寺尾地区包括支援センター（サブセンター）の運用変更について

【吹上・国府地域包括支援センター係】

資料８

・認知症にやさしいまちづくり事業について

【地域包括ケア推進係】

資料９

・栃木市医療・介護・地域資源総合検索サイト「Ayamu」の活用について

【地域包括ケア推進係】

資料１０

・令和３年度介護事業所等職員のＰＣＲ検査の実施結果について

【地域包括ケア推進係】

資料１１



栃市地包号外  
令和 4 年 3 月 22 日

指定介護予防・生活支援サービス事業所 管理者 様

栃木市長 大川 秀子  
(公印省略)

栃木市介護予防・日常生活支援総合事業に係る集団説明会の内容について

日頃より本市介護保険及び高齢者福祉行政にご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

標記集団説明会については、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため書面開催となりましたが、栃木市における介護予防・日常生活支援総合事業に係る内容につきまして、下記のとおりご案内いたしますのでよろしくお願いいたします。

## 記

### 1. 介護予防・生活支援サービス事業について (資料 2 参照)

平成 29 年 4 月から開始した本市の総合事業について、その実施状況等を資料のとおりまとめましたのでご参照ください。

### 2. 介護予防・生活支援サービス事業所の指定 (更新) 申請について (資料 3 参照)

現に指定を受けている指定介護予防・生活支援サービス事業者は、指定日から 6 年ごと (指定の有効期間) に更新を受けなければ指定の効力を失います。平成 29 年 4 月に指定を受けた事業者については令和 5 年 3 月 31 日に指定有効期間満了となります。該当する事業者については、指定有効期間満了日の 2 か月前までに更新の手続きをお願いいたします。

### 3. 総合事業に係る事務について (資料 4 参照)

新型コロナウイルス感染症に伴う休業期間の請求、総合事業に係る過誤申立の事務について資料のとおりまとめましたのでご参照ください。

### 4. 処遇改善加算及び特定処遇改善加算について

令和 4 年 3 月 22 日付で市ホームページに様式及び関係通知等を掲載予定です。別途メールにてご連絡いたしますので通知をご確認下さい。

なお、過日の厚生労働省通知にもありましたように、提出期限は令和 4 年 4 月 15 日 (金) 必着 (郵送の場合、当日消印有効)となりますので、期限内の提出をお願いいたします。加算算定区分の変更がある場合は、併せて介護予防・日常生活支援総合事業費

算定に係る体制等に関する届出書および介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表の提出をお願いいたします。

## 5. 総合事業関係の様式の変更について

介護分野の文書に係る負担軽減の観点から、下記のとおり本市総合事業関係の様式について変更しております。申請・届出書等については、市ホームページに掲載されている新様式をご利用くださいますようお願いいたします。なお、指定関係書類の提出方法については、郵送や持参の他、メールでも受け付けております。メールの際は行き違い防止のため、メール送信前後の電話連絡をお願いします。

(指定関係書類)【押印不要】

- ・総合事業指定事業者指定（更新）申請書
- ・総合事業変更届出書
- ・総合事業廃止（休止）届出書
- ・総合事業再開届出書

《ホームページ掲載場所》

ホーム〉組織でさがす〉地域包括ケア推進課〉介護予防・日常生活支援総合事業（介護サービス事業所の方へ）〉

- (1) 指定を受けてサービスを実施する場合
- (2) 変更・廃止（休止）・再開届出書

(介護予防支援・介護予防ケアマネジメント関係)【別紙】

- ・介護予防サービス計画作成・介護予防ケアマネジメント作成依頼（変更）届出書
- ※介護予防支援事業所による介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントの提供にあたり、被保険者の要介護認定・要支援認定に係る調査内容や介護認定審査会による判定結果や意見等について、被保険者が介護予防支援事業所に提示することの同意（記名）が追記されました。

《ホームページ掲載場所》

ホーム〉組織でさがす〉地域包括ケア推進課〉介護予防・日常生活支援総合事業（指定居宅介護支援事業所の方へ）〉(3) 介護予防ケアマネジメントに係る書式

栃木市 保健福祉部 地域包括ケア推進課	
内容全般について 地域包括ケア推進係	電話 21-2247
介護予防支援・介護予防ケアマネジメントについて	
栃木中央地域包括支援センター	電話 21-2245
または各地域・地区包括支援センター	

## 介護予防サービス計画作成・介護予防ケアマネジメント作成依頼（変更）届出書

		認定 ・ 総合事業		区 分	
				新規 ・ 変更	
被 保 険 者 氏 名		被 保 険 者 番 号			
フリガナ					
		個 人 番 号			
		生 年 月 日			性 別
		年      月      日			男 ・ 女
介護予防サービス計画の作成を依頼（変更）する介護予防支援事業者 介護予防ケアマネジメントを依頼（変更）する地域包括支援センター					
介護予防支援事業所名 地域包括支援センター名		介護予防支援事業所の所在地 地域包括支援センターの所在地		〒	
		電話番号      (      )			
介護予防支援又は介護予防ケアマネジメントを受託する居宅介護支援事業者 ※居宅介護支援事業者が介護予防支援又は介護予防ケアマネジメントを受託する場合のみ記入して下さい。					
居宅介護支援事業所名		居宅介護支援事業所の所在地		〒	
		電話番号      (      )			
介護予防支援事業所若しくは地域包括支援センター又は居宅介護支援事業所を変更する場合の理由等 ※変更する場合のみ記入してください。					
変更年月日 (      年      月      日付)					
栃木市長 あて 上記の介護予防支援事業者（地域包括支援センター）に介護予防サービス計画の作成又は介護予防ケアマネジメントを依頼することを届け出ます。 年      月      日 被保険者 住 所      電話番号      (      ) 氏 名					
介護予防サービス計画・介護予防ケアマネジメントの作成を依頼(変更)する介護予防支援事業者（地域包括支援センター）が介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントの提供に当たり、被保険者の状況を把握する必要がある時は、要介護認定・要支援認定に係る調査内容、介護認定審査会による判定結果・意見及び主治医意見書を当該介護予防支援事業者（地域包括支援センター）に必要な範囲で提示することに同意します。 年      月      日      氏名					
確認欄	<input type="checkbox"/> 被保険者証資格 <input type="checkbox"/> 届出の重複 <input type="checkbox"/> 介護予防支援事業者事業所（地域包括支援センター）番号				

- (注意) 1 この届出書は、介護予防サービス計画の作成又は介護予防ケアマネジメントを依頼する事業所等が決まり次第速やかに栃木市へ提出してください。
- 2 介護予防サービス計画の作成若しくは介護予防ケアマネジメントを依頼する介護予防支援事業所（地域包括支援センター）又は介護予防支援若しくは介護予防ケアマネジメントを受託する居宅介護支援事業所を変更するときは、変更年月日を記入のうえ、必ず栃木市へ届け出てください。  
届け出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額負担していただくことがあります。



## 介護予防・生活支援サービス事業について

資料 2-1

### 1. 介護予防・生活支援サービスの実施状況（平成29年4月総合事業開始）

#### 1) 事業対象者・要支援認定者の推移

認定区分	平成28年度末	平成29年度末	平成30年度末	令和元年度末	令和2年度末	令和4年2月末
事業対象者	0	414	395	229	218	201
要支援 1	637	420	519	584	570	579
要支援 2	854	715	826	960	1,018	1,001
合 計	1,491	1,549	1,740	1,773	1,806	1,781
対前年度末比	-	103.89%	112.33%	101.90%	101.86%	98.62%
対平成28年度末比	-	103.89%	116.70%	118.91%	121.13%	119.45%

#### 2) 訪問型サービスの利用者及び事業費の推移

	平成28年度末	平成29年度末	平成30年度末	令和元年度末	令和2年度末	令和3年度末推計
年間利用者	3,427	3,435	3,946	3,819	3,444	3,506
対前年度末比	-	100.23%	114.88%	96.78%	90.18%	101.80%
対平成28年度末比	-	100.23%	115.14%	111.44%	100.50%	102.31%

	平成28年度末	平成29年度末	平成30年度末	令和元年度末	令和2年度末	令和3年度末推計
年間事業費	61,728,287	62,676,549	72,403,117	67,835,475	56,672,423	55,901,004
対前年度末比	-	101.54%	115.52%	93.69%	83.54%	98.64%
対平成28年度末比	-	101.54%	117.29%	109.89%	91.81%	90.56%

#### 3) 通所型サービスの利用者及び事業費の推移

	平成28年度末	平成29年度末	平成30年度末	令和元年度末	令和2年度末	令和3年度末推計
年間利用者	4,870	5,799	7,392	7,300	6,405	6,574
対前年度末比	-	119.08%	127.47%	98.76%	87.74%	102.64%
対平成28年度末比	-	119.08%	151.79%	149.90%	131.52%	134.99%

	平成28年度末	平成29年度末	平成30年度末	令和元年度末	令和2年度末	令和3年度末推計
年間事業費	132,113,732	151,566,994	191,960,489	191,190,718	166,249,333	169,996,526
対前年度末比	-	114.72%	126.65%	99.60%	86.95%	102.25%
対平成28年度末比	-	114.72%	145.30%	144.72%	125.84%	128.67%





## 2. 介護予防・生活支援サービスにおける現状

資料2-2

### 訪問型サービス・通所型サービスの事業所指定状況（令和4年3月時点）

		訪問型サービス				通所型サービス			
		従前相当	基準緩和	計	事業所数※	従前相当	基準緩和	計	事業所数※
件数	市内	23	15	38	23	62	53	115	70
	市外	11	6	17	11	17	5	22	17
	計	34	21	55	34	79	58	137	87
割合	市内	100.0%	65.2%			88.6%	75.7%		
	市外	100.0%	54.5%			100.0%	29.4%		
	計	100.0%	61.8%			90.8%	66.7%		

※1つの事業所で「従前相当サービス」と「緩和した基準によるサービス」の両方、または、いずれかの指定を受けている事業所を集計したものであるため、サービスの指定数とは異なる。

#### 基準緩和指定事業所

令和元年10月時点 全事業所数の約3割

⇒令和3年3月時点 市内事業所では訪問型で68.0%、通所型で73.2%

⇒令和4年3月時点 市内事業所では訪問型で65.2%、通所型で75.7%



## 介護予防・日常生活支援総合事業サービス事業所の 指定(更新)申請の受付について

現に指定を受けている指定介護予防・日常生活支援総合事業者は、指定日から6年ごと（指定の有効期間）に更新を受けなければ、その効力を失うこととされています。このため、サービス事業所は指定有効期間満了前に指定更新の手続きが必要になります。

各事業所において「指定有効期間の満了日」を確認し、**指定の有効期間の満了の日から2か月前（前々月の末日）**までに更新申請を行ってください。

### 1 更新手続き

指定有効期間を満了する事業所については、期間満了の約3か月前を目安に、更新に関するお知らせを送付します。（メール）  
期日までに手続きが完了するよう、書類不備の補正に要する期間を考慮したうえで提出をお願いします。

（更新申請時に確認いただきたい事項）

- (1) 運営規定や事業所の専有区画（レイアウト変更含む）等、変更届の届出事項である指定内容を変更している場合には、指定更新の申請をする前に、変更の届出を行ってください。
- (2) 人員・運営基準を満たしていない場合は更新できませんので、要綱や基準等の再確認をしてください。
- (3) 休止中の事業所については、指定の更新を受けることはできませんので、指定の有効期間の完了をもって指定の効力を失うこととなります。なお、実質的に廃止していて、廃止届が未提出の事業所については、速やかに廃止届の提出をお願いします。
- (4) 訪問型サービス又は通所サービスと緩和した基準によるサービスを同時に更新する場合は、1通で申請できます。

### 2 申請方法

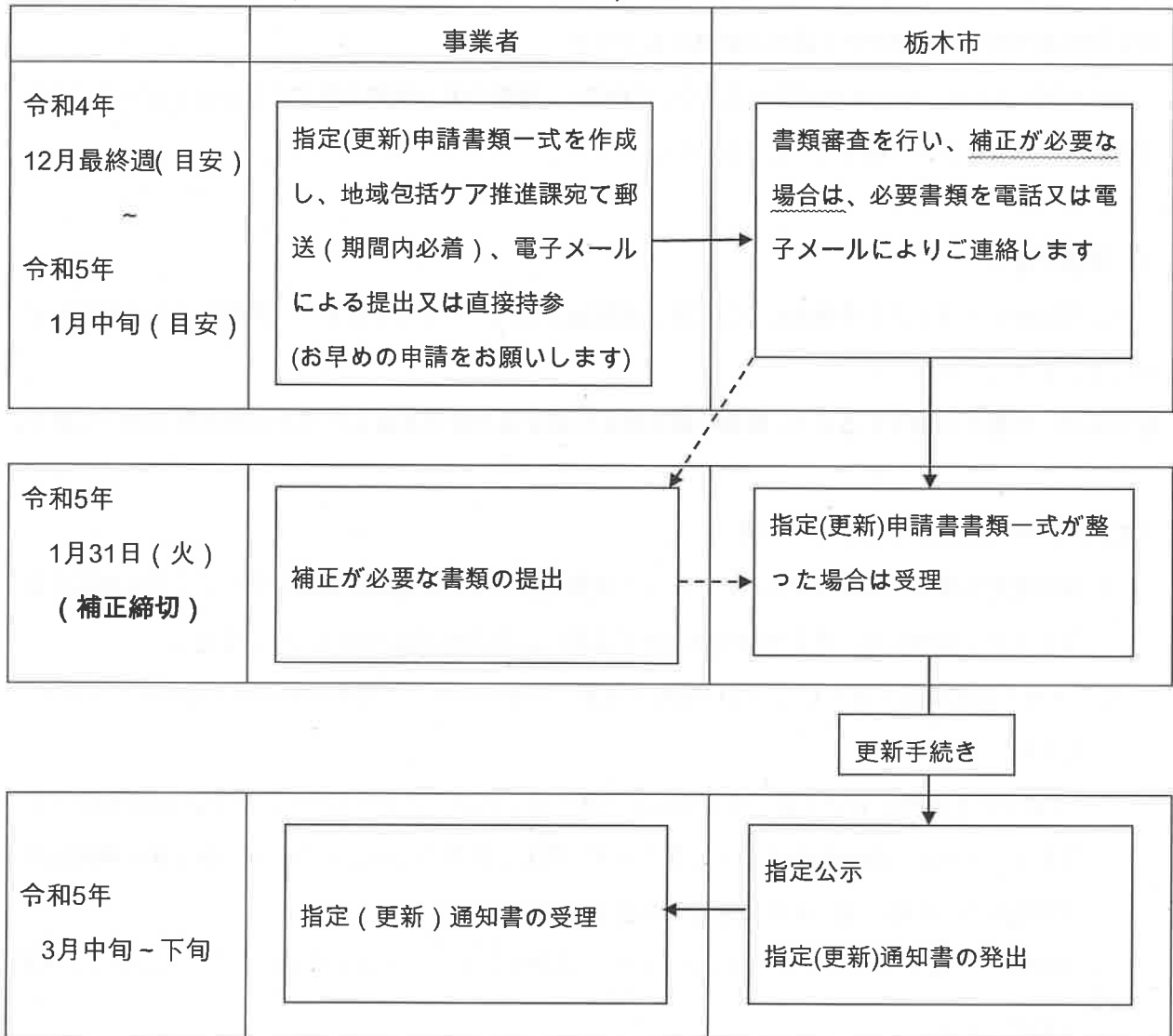
指定(更新)申請書、付表、添付書類等を作成の上、上記申請受付期間内に地域包括ケア推進課あて提出してください。提出方法は、**郵送、メール、来庁（持参）**のいずれかで受け付けます。

なお、直接持参による申請を希望される場合は、申請時に書類内容等を確認いたしますので、あらかじめ申請日時を連絡した上で持参いただきますようお願いします。申請の流れについては、「指定（更新）申請のフロー図」を参照してください。

### 3 更新申請に必要な書類

現在、文書に係る負担軽減のため、更新申請に伴う添付書類についての簡素化を検討しています。  
準備が整い次第、市ホームページへ掲載いたします。

更新申請のフロー図（R5.3.31期限満了の場合）



## 総合事業に係る事務について

### 新型コロナウイルス感染症に伴う休業期間における総合事業の介護報酬算定について

休業に伴う介護報酬算定について、下記のとおりといたしますが、事業所や利用者の状況に応じて算定の判断を迷う場合は地域包括ケア推進係までお問い合わせください。

#### ◆新型コロナウイルス感染症に伴う休業期間の報酬算定

事業所内での新型コロナウイルス感染症の発生等に伴う休業により、サービス提供ができない日があった利用者については、月の総日数から休業期間（定期休業日を含む）を差し引いた日数分について請求する。（日割請求）

また、事業所が一部の利用者に対して、新型コロナウイルス感染症の拡大防止を理由に利用自粛を依頼した場合も、当該利用者については同様に日割りとする。

（例）【2月（28日間） ※土日を定期休業日と想定】

- ・ 定期休業日を含まない場合  
2/1（火）～2/4（金）まで休業、2/6（月）から再開  
→4日間休業  
→ $28 - 4 = 24$   
24日×日割り単位で請求
- ・ 定期休業日を含む場合  
2/1（火）～2/7（火）まで休業、2/8（水）から再開  
→定期休業日を含む7日間を休業日数とする  
→ $28 - 7 = 21$   
21日×日割り単位で請求

#### ◆利用者が自主的に利用控えをした場合の報酬算定

・利用者から新型コロナウイルス感染症の拡大防止を理由としてキャンセルがあり、月途中から予定していたサービス提供ができなかった場合は、月額報酬として算定する。ただし、利用者への休止期間の自己負担発生について説明し、同意を得ること。

#### ◆「新型コロナウイルス感染症に係る介護サービス事業所の人員基準等の臨時的な取り扱いについて（第27報）」の取り扱い

第一号通所事業所が新型コロナウイルス感染症の拡大防止の理由により、通常サービス提供時間の半分以上の提供時間に短縮した場合、第27報特例適用申出書の提出により月額報酬（休業期間がある事業所においては日割り請求）を算定する。ただし、対象期間は令和

4年2月（サービス提供月）からまん延防止等重点措置等の実施期間の最終日が含まれるサービス月までとする。

#### 過誤申請について

総合事業の請求に誤りがあった場合（確定後の給付実績）、事業所は市へ過誤の申し立てが必要です。市ホームページから様式をダウンロードし、必要事項入力の上、郵送・持参・メールにて地域包括ケア推進係あて提出してください。

≪「過誤申立書（介護予防・日常生活支援総合事業）」ホームページ掲載場所≫

ホーム ＞ 組織でさがす ＞ 地域包括ケア推進課 ＞ 介護予防・日常生活支援総合事（介護サービス事業所の方へ） ＞ (5)過誤申立書

#### ◆提出期限

毎月末日までに過誤申立書を提出してください。期限内に出せない場合は、お問い合わせください。

#### ◆申立事由コード

（第一号通所事業・訪問事業）

1	0		
---	---	--	--

このコードのみです

02:翌月請求⇒翌月に取り下げ分を再請求する

12:同月請求⇒取り下げ分と再請求を同月に行う

（介護予防ケアマネジメント）

2	0		
---	---	--	--

このコードのみです

02:翌月請求⇒翌月に取り下げ分を再請求する

12:同月請求⇒取り下げ分と再請求を同月に行う

## 訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出及び 令和4年度生活援助ケア会議の開催について

令和4年度における訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出及び生活援助ケア会議の開催については、以下のとおりとなりますので、引き続きご協力をお願いいたします。

### 1. 対象となる居宅サービス計画

平成30年10月1日以降に利用者の同意を得て交付（作成又は変更）した居宅サービス計画のうち、「厚生労働大臣が定める回数及び訪問介護」（平成30年厚生労働省告示第218号）に定められた基準回数以上の提供回数を位置づけた居宅サービス計画。

訪問介護（生活援助中心型サービス）の回数（1月あたり）

要介護状態区分	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
基準となる回数	27回	34回	43回	38回	31回

※ 上記の回数には、身体介護に引き続き、生活援助が中心である訪問介護を行う場合（生活援助加算）の回数は含みません。例えば「身体1生活2」は回数の対象外となります。

### 2. 提出期限及び提出先

利用者の同意を得て交付した翌月の末日までに、必要書類を高齢介護課介護保険係に持参または郵送にて提出してください。また、各地域包括支援センター経由での提出も可能です。

※ サービス内容の見直し時期（介護認定の更新又は変更、長期目標の見直しなど）に提出が必要です。ただし軽微な変更（利用日変更など）は除きます。

### 3. 提出書類

- ①訪問介護（生活援助中心型）の回数が多い居宅サービス計画の届出書
- ②居宅サービス計画（第1表～7表）の写し
- ③利用者基本情報の写し
- ④訪問介護計画書の写し（訪問介護事業所から提供されたもの）

### 4. 届出にあたっての留意事項

- 居宅サービス計画[第1表]は、利用者へ交付し署名があるものを提出してください。
- 居宅サービス計画[第2表]は、訪問介護の記載のあるページだけではなく、すべてのページを提出してください。
- 居宅介護支援経過[第5表]は生活援助が必要な理由の記載がある箇所のみ提出してください。
- 給付実績により未届であることを確認した場合などには、問い合わせをさせていただくことがあります。

【裏面につづく】

○ 訪問介護（生活援助中心型）の回数が多い居宅サービス計画の届出書は、栃木市ホームページから訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出を検索するとダウンロードできます。

○ 当該回数以上となった場合は月ごとに提出が必要でしたが、検証したケアプランの次回届出は1年後となりました。

#### 5. 提出された居宅サービス計画書の取り扱いについて

届出のあった居宅サービス計画等の確認を行い、居宅介護事業所宛サービス利用状況を確認した上で適宜生活援助ケア会議を開催いたします。（生活援助ケア会議の日程等は、後日地域包括ケア推進課より通知をさせていただきます）

#### 6. 生活援助ケア会議について

○ 生活援助ケア会議に参加いただく際には、担当される介護支援専門員の方には追加資料（課題整理総括表、薬剤情報提供書又はお薬手帳の写し等）の提出をお願いします。

○ 会議には、担当される介護支援専門員、サービス提供事業者（訪問介護等）の方の出席をお願いいたします。詳細につきましては、担当の地域包括支援センターから改めてご連絡させていただきます。

※ 会議の日程が決まり次第、栃木市ホームページに掲載します。

#### 問い合わせ先

届出に関すること：高齢介護課 介護保険係

0282-21-2251・2252

会議に関すること：地域包括ケア推進課 栃木中央地域包括支援センター

0282-21-2245



## 令和4年度 栃木市自立支援検討会議の開催について

栃木市地域包括支援センターでは、令和2年度より個別の事例について、多職種の視点でアセスメントを行い、高齢者の介護予防・自立支援に資する支援を検討する自立支援検討会議を開催しています。

介護予防支援・介護予防ケアマネジメントを委託している居宅介護支援事業所及び介護サービス提供事業所の方には、事例提供者として会議への出席をお願いする場合がありますので、ご協力くださいますようお願いいたします。

なお、事例提供をお願いする際には、担当の地域包括支援センターから改めてご連絡させていただきます。

### 1 開催目的

介護保険の理念に基づき、高齢者の自立支援及び生活の質（QOL）の向上に資するケアマネジメントと、それに基づくサービス等を提供するため、多職種協働により支援を検討することを目的として開催します。

（要支援者等の生活行為の課題の解決等、状態の改善に導き、自立を促すことひいては高齢者のQOLの向上を目指します。）

### 2 事例の対象者

要支援認定者及び総合事業対象者の中で、自立支援・介護予防の観点から、多職種による検討が必要と判断された方が対象者となります。例えば、福祉用具の貸与や住宅改修を伴う方、生活行為に課題が生じる大腿骨頸部骨折等の筋骨格系疾病により要支援認定に至った方など。

また、一度自立支援会議で検討された事例は、概ね6か月後に振り返り会議を開催いたします。

### 3 構成員

医師、歯科医師、薬剤師、リハビリ職、管理栄養士、社会福祉協議会（CSW 等）

### 4 日程及び会場

① 北部地域（栃木・吹上・国府・都賀・西方）

： 栃木市役所又は市民交流センター（年12回開催予定）

② 南部地域（大平・藤岡・岩舟）

： 大平総合支所（年7回開催予定）

③ 開催時間： 午後1時30分から2時40分（1回の会議において2事例を検討）

※日程が決まり次第、栃木市ホームページに掲載いたします。

問い合わせ先  
地域包括ケア推進課  
栃木中央地域包括支援センター  
0282-21-2245



## 介護保険サービス・総合事業サービス事業者様へのお願い

- 1 R3. 4. 1 から、地域包括ケア推進課が次のとおり 2 課に分かれています。  
お問合せ等は、内容に応じて下記担当へご連絡ください。

〔 高齢介護課：高齢福祉係、介護保険係、介護認定係  
地域包括ケア推進課：地域包括ケア推進係、栃木中央地域包括支援センター係他

- 2 要介護・要支援認定、審査会、情報開示について

高齢介護課へ

介護認定係

電話：21-2253

- 3 その他介護保険に係ることについて

高齢介護課へ

介護保険係

電話：21-2251

- 4 紙おむつ、介護手当等について

高齢介護課へ

高齢福祉係

電話：21-2241

- 5 総合事業について

地域包括ケア推進課へ

地域包括ケア推進係

電話：21-2247

栃木中央地域包括支援センター係

電話：21-2245

- 6 総合相談、要介護・要支援認定の相談、  
介護予防支援・介護予防ケアマネジメント等

地域包括ケア推進課へ

栃木中央地域包括支援センター係

電話：21-2245

又は、各地域・地区包括支援センター

- 7 制度等の問い合わせ

近年、事業所から各サービスに関する問い合わせの内容には、市へ問合せいただく内容、県へ問合せいただく内容等が混在していることから、改めて問い合わせ先について確認の上、サービスごとの指定権者への問い合わせをお願いします。

また、問合せの際は、法的根拠や国の Q&A 等を確認のうえ、事業所内で管理者を交えて協議し、その上で判断に迷う場合に、根拠と推測される内容を示したうえで問合せをお願いします。なお、回答まで 1 週間程度お待ちいただく場合があることをご承知おきください。問い合わせが増加している中、ご理解ご協力をお願いします。

・ 県指定サービス 県高齢対策課

県 高齢対策課 介護サービス班

電話：028-623-3149

・ 市指定サービス 居宅介護支援事業所  
地域密着型サービス

市 高齢介護課 介護保険係

電話：21-2251

・ 市指定サービス 総合事業

市 地域包括ケア推進課 地域包括ケア推進係

電話：21-2247

・ 請求関係 市に確認が必要なもの以外  
(請求システムの問合せはお使いのメーカーへ)

県 国民健康保険団体連合会 介護福祉課

電話：028-643-5400



# 大宮地区・皆川地区・寺尾地区包括支援センター (サブセンター) の運用変更について

令和4年4月より、大宮地区包括支援センターの職員を国府地域包括支援センターに、皆川地区および寺尾地区包括支援センターの職員を吹上地域包括支援センターに集約し、大宮地区、皆川地区、寺尾地区の包括支援センターは、下記のとおり、午前9時30分～午後3時30分の間、輪番で職員を配置する体制に変更いたします。ご理解のほどよろしくお願いいたします。

## (大宮地区)

	国府地域包括支援センター	大宮地区包括支援センター
相談受付時間	月～金（年末年始、祝日除く） 【窓口・電話での相談】 午前8時30分～午後5時15分	月～金（年末年始、祝日除く） 【窓口での相談】 <u>午前9時30分～午後3時30分</u> 【電話での相談】 午前8時30分～午後5時15分
連絡先	栃木市惣社町 228-1 （国府公民館内） ☎ 27-3855	栃木市大宮町 422-1 （大宮公民館内） ☎ 28-2113

## (皆川・寺尾地区)

	吹上地域包括支援センター	皆川・寺尾地区包括支援センター
相談受付時間	月～金（年末年始、祝日除く） 【窓口・電話での相談】 午前8時30分～午後5時15分	月～金（年末年始、祝日除く） 【窓口での相談】 <u>午前9時30分～午後3時30分</u> 【電話での相談】 午前8時30分～午後5時15分
連絡先	吹上町 782-1（吹上公民館内） ☎ 31-1002	皆川 皆川城内町 699（皆川公民館内） ☎ 22-3991 寺尾 梅沢町 1183（寺尾公民館内） ☎ 31-1120

◆包括（サブセンター）職員不在時の電話は吹上・国府地域包括支援センターに転送され、対応いたします。また、包括（サブセンター）職員不在時に来所される場合は事前にお電話でご相談ください。



## 認知症にやさしいまちづくり事業(令和3年10月～)

認知症の方やご家族が住み慣れた地域で安心して暮らせるように、「見守りシールの交付」と「個人賠償責任保険への加入」をはじめます。サービスを希望される方は、「栃木市認知症高齢者等SOSネットワーク」への登録が必要です。

### 1 認知症高齢者等SOSネットワークとは？

認知症の高齢者等が外出中に行方不明になった時に、市、警察、協力事業所、地域住民などが協力し、行方不明者を早期発見・保護する仕組みです。

#### ★ネットワーク登録対象者

市内に居住する認知症高齢者又は若年性認知症の方で行方不明になるおそれのある方

#### ★登録費用 無料

### 2 見守りシールの交付

QRコードが印刷されたシールと情報共有サービス「どこシル伝言板」を用いて、対象者の安否情報をインターネット上で共有し、対象者の身元確認や家族への引渡しを円滑に行います。対象者には、1人当たり30枚シールを交付し、衣類や持ち物に貼ってお使いいただきます。

#### ★交付対象者

認知症高齢者等SOSネットワークに登録した方

#### ★費用 無料

見守りシール  
(縦25ミリ、横50ミリ)



### 3 認知症高齢者等個人賠償責任保険への加入

認知症の高齢者等が日常生活における偶発の事故により、法律上の賠償責任を負った場合に、保険金の支払いを受けることができる制度です。市が保険契約者となり、保険料は市が全額負担します。

#### ★加入対象者（いずれにも該当する方）

- ①認知症高齢者等SOSネットワークに登録した方
- ②市内に住所を有し、在宅で生活する方
- ③認知症の診断を受けている方又は介護認定基準の「認知症高齢者の日常生活自立度」が「Ⅱ以上」の方

《各制度に関する問合せ先》

栃木市役所 地域包括ケア推進課 地域包括ケア推進係  
☎0282-21-2247





栃木市認知症にやさしいまちづくり事業

# 見守りシール



## どこシル伝言板® とは？



認知症等で行方不明になった際、衣服等に貼ったQRコードが読み取られると、保護者へ**瞬時に発見通知メールが届きます**。発見者はQRコードを読み取ると、**ニックネームや注意すべきことなど対処方法がわかるので安心です**。**チャット形式の伝言板だからやりとりは簡単**。お迎えまで迅速に行えます。

## どこシル伝言板® の特徴

読み取ると発見者の  
手順を確認できます

### 準備はこれだけ

1. スマホのメールアドレスを用意する
2. 登録シートの記入
3. ラベルシールの貼付け

耐洗ラベル

衣服等にアイロンで貼付けます

蓄光シール

持ち物等に貼る暗闇で光るシール

### 24時間365日OK

夜間も伝言板を通じてやりとりが可能。登録した3名へ瞬時に発見通知メールが届きます。

個人情報の記載不要  
氏名・住所・連絡先の記載は不要なので安心です。

### 声かけをしやすい

ラベル・シールを貼っておくことで、発見者が声をかけるきっかけになります。



### 耐洗ラベル(アイロンで貼り付けられるもの)



### 蓄光シール(アイロン不可のもの)



お問い合わせ

■ 栃木市  
地域包括ケア推進課  
地域包括ケア推進係  
電話：0282-21-2247

各地域包括支援センター

栃木中央地域包括支援センター  
吹上地域包括支援センター  
皆川地区包括支援センター  
寺尾地区包括支援センター  
国府地域包括支援センター  
大宮地区包括支援センター  
大平地域包括支援センター  
藤岡地域包括支援センター  
都賀地域包括支援センター  
西方地域包括支援センター  
岩舟地域包括支援センター

栃木東・西・北地区  
吹上・皆川・寺尾地区  
皆川地区  
寺尾地区  
国府・大宮地区  
大宮地区  
大平・北・南地区  
藤岡地区  
都賀地区  
西方地区  
岩舟地区

市役所本庁舎2階  
吹上公民館内  
皆川公民館内  
寺尾公民館内  
国府公民館内  
大宮公民館内  
大平総合支所内  
藤岡総合支所内  
都賀総合支所内  
西方総合支所内  
岩舟総合支所内

電話：0282-21-2245  
電話：0282-31-1002  
電話：0282-22-3991  
電話：0282-31-1120  
電話：0282-27-3855  
電話：0282-28-2113  
電話：0282-43-9226  
電話：0282-62-0911  
電話：0282-28-0772  
電話：0282-92-0032  
電話：0282-55-7782



1

## 事前受付 初期登録



ケアマネジャー等に相談しながら登録シートを記入します。登録シートをもとに自治体(もしくは保護者)にて情報登録後、ラベルシールが配布されます。

2

## ラベルシール 貼付け



配布された耐洗ラベルと蓄光シールを衣服・持ち物等に貼付けます。春夏秋冬物全ての衣服等に貼りましょう。耐洗ラベルは180℃のアイロンで圧着します。

ご本人

行方不明  
↓  
保護

発見者

3

## QRコード読取



発見者

4

## 読取通知 メール受信



保護者

発見者がQRコードを読み取るだけで自動的に読取通知のメールが届きます

事務局も  
受信

## 登録シートが重要!

どこシル伝言板登録シート 大切に保管してください	
記入日	記入者
① 保護対象者のニックネーム ※お名前とあわせて登録してください。 ※お名前とあわせて登録してください。 ※お名前とあわせて登録してください。	
② 生年月日(年・月・日)	西暦 年 月 日
③ 性別	男 ・ 女
④ 身体的特徴 ※お名前とあわせて登録してください。 ※お名前とあわせて登録してください。 ※お名前とあわせて登録してください。	
⑤ 既往症 ※お名前とあわせて登録してください。 ※お名前とあわせて登録してください。 ※お名前とあわせて登録してください。	
⑥ 保護時に注意すべきこと ※お名前とあわせて登録してください。 ※お名前とあわせて登録してください。 ※お名前とあわせて登録してください。	
⑦ 発見通知メールアドレス ※お名前とあわせて登録してください。 ※お名前とあわせて登録してください。 ※お名前とあわせて登録してください。	

既往症や保護時に注意すべきことを詳細に記入しておくことで、発見者がご本人に接する際の手助けとなります。ケアマネジャーに相談しながら、適切な情報を記入しましょう。

8

ご本人  
発見者



お迎え↓ご帰宅

保護者

7

発見者

伝言板でやりとり

保護者

5

## 情報の確認 現在地入力



発見者

警察や病院が保護した場合のみ、電話番号の記載が可能です

6

## 発見通知 メール受信



保護者

発見者が発見情報を入力送信すると自動的に発見通知メールが届きます

事務局も  
受信

事務連絡  
令和4年3月22日

介護事業所 各位

栃木市長 大 川 秀 子  
(公印省略)

## 栃木市医療・介護・地域資源総合検索サイト「Ayamu」の活用について

日頃より、栃木市医療・介護・地域資源総合検索サイト「Ayamu」の活用につきまして、ご理解ご協力をいただき感謝申し上げます。

さて、本市では、国からの介護報酬に関する事や新型コロナウイルス感染防止対策などの重要な情報について、メールや市ホームページによりお知らせしているところでありますが、今後は、「Ayamu」を活用して情報提供を行っていきたいと考えております。

つきましては、各事業所におかれましても、添付資料を参考に、積極的に「Ayamu」をご活用いただくとともに、事業所内職員に対しても「Ayamu」をご周知いただきますようお願い申し上げます。

また、Ayamuでは、ログインIDとしてメールアドレスを設定することで、市からの情報提供に関してメールが届くシステムとなっておりますことから、メールアドレス未設定の事業所については、別途、設定に向けた調査を実施させていただきますので、ご協力くださるよう併せてお願い申し上げます。

## &lt;添付資料&gt;

- 【別添1】 栃木市医療・介護・地域資源総合検索サイトをご活用ください
- 【別添2】 栃木市医療・介護・地域資源総合検索サイト（Ayamu）を使ってみよう！
- 【別添3】 栃木市医療・介護・地域資源総合検索サイト（マニュアル）

栃木市医療・介護・地域資源総合検索サイト「Ayamu」

(https://chiiki-kaigo.casio.jp/tochigi)

栃木市医療介護

検索

栃木市保健福祉部地域包括ケア推進課  
地域包括ケア推進係 担当：横永  
電話：0282-21-2239  
FAX：0282-21-2670



# 【栃木市医療機関・介護事業所のみなさまへ】

## 栃木市医療・介護・地域資源総合検索サイトをご活用ください

「栃木市医療介護」などで検索できます

(アドレス：<https://chiiki-kaigo.casio.jp/tochigi>)

- 栃木市医療・介護・地域資源総合検索サイト - 栃木市ホームページ  
<https://www.city.tochigi.lg.jp/soshiki/103/22897.html>
  
 栃木市で、国での地位が1957年を以て、医療・介護サービスの提供が重要な役割を担っており、住民の健康を維持し、高齢者の生活を支えることが必要です。在宅医療と介護を一体的に提供できる体制を整備...
- 栃木市医療・介護・地域資源総合検索サイト - CASIO  
<https://chiiki-kaigo.casio.jp/tochigi>
  
 栃木市医療・介護・地域資源総合検索サイト 栃木市医療・介護・地域資源総合検索サイト ※お使いのブラウザはサポート対象外です。Internet Explorer 11 以上が、Firefox、Google Chrome、Safari の最新。



### 市民向け 情報検索サイト



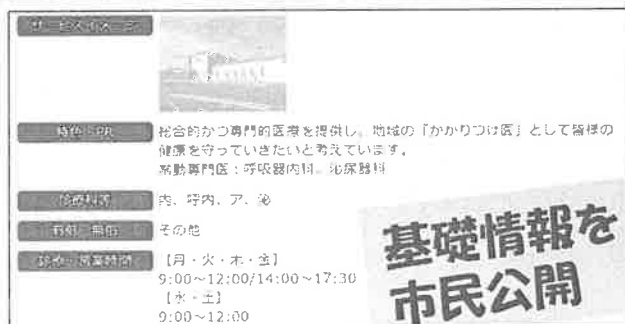
●市内の医療機関・介護事業所・地域資源情報などの情報が検索閲覧が可能です。

市内の事業所様はID・パスワードを入力します

### 関係者向け 情報検索サイト



- 「可能な検査・認知症対応」や「往診・訪問診療の情報」など、さらに詳細な条件検索や便利なグループツール機能をご利用いただけます。
- ご自身の事業所情報の確認はこちらからどうぞ。
- ID・パスワードが不明な場合はAyamuサポートセンターにお問合せください。



基礎情報を市民公開

市内の医療・介護等関係者で情報共有が可能です。  
 「ケアマネタイム」など、関係者向け情報を共有します。

## 関係者向け 情報検索サイト（医療機関）

## 医療機関情報 （掲載実例）

在宅対応サービス・医療処置	<div> <input checked="" type="checkbox"/>在宅療養支援診療所・病院  <input checked="" type="checkbox"/>24時間  <input checked="" type="checkbox"/>着取り・ターミナルケア  <input checked="" type="checkbox"/>麻薬  <input checked="" type="checkbox"/>吸入・吸引  <input checked="" type="checkbox"/>排便・尿管  <input checked="" type="checkbox"/>経鼻経管栄養  <input checked="" type="checkbox"/>中心静脈栄養  <input type="checkbox"/>慢性疼痛の管理  <input type="checkbox"/>ドレナージ管理  <input type="checkbox"/>ストマの管理  <input checked="" type="checkbox"/>人工呼吸器の管理  <input type="checkbox"/>経鼻チューブ交換  <input checked="" type="checkbox"/>気管カニューレ交換  <input type="checkbox"/>人工肛門管理  <input type="checkbox"/>腹腔透析の処置  <input checked="" type="checkbox"/>予防接種         </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/>訪問診療・往診  <input checked="" type="checkbox"/>緊急往診  <input type="checkbox"/>かかりつけ患者以外の対応  <input checked="" type="checkbox"/>重症の認知症  <input checked="" type="checkbox"/>創傷処置・褥瘡処置管理  <input checked="" type="checkbox"/>胃瘻・腸瘻  <input checked="" type="checkbox"/>点滴・注射  <input checked="" type="checkbox"/>インスリン  <input checked="" type="checkbox"/>がん末期の疼痛管理  <input checked="" type="checkbox"/>膀胱留置カテーテルの管理  <input checked="" type="checkbox"/>在宅酸素療法管理  <input checked="" type="checkbox"/>気管切開の処置・管理  <input checked="" type="checkbox"/>経ろうチューブ交換  <input type="checkbox"/>経ろう・膀胱ろう管理  <input checked="" type="checkbox"/>尿道カテーテル  <input checked="" type="checkbox"/>麻薬施用者免許  <input type="checkbox"/>「どこでも連絡帳」利用         </div>
非公開の在宅対応サービス・医療処置 （非公開情報）	<div> <input type="checkbox"/>抗がん剤  <input checked="" type="checkbox"/>小児         </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/>神経難病         </div>
可能な検査・認知症対応 （非公開情報）	<div> <input checked="" type="checkbox"/>【検査】X線検査  <input type="checkbox"/>【検査】MRI検査  <input type="checkbox"/>【検査】血液ガス検査  <input checked="" type="checkbox"/>【検査】心電図  <input checked="" type="checkbox"/>【認知症】かかりつけ医  <input checked="" type="checkbox"/>【認知症】長谷川式スケールによる検査  <input type="checkbox"/>【認知症】MRIによる検査  <input type="checkbox"/>【認知症】薬物治療のみ  <input type="checkbox"/>【認知症】検査のみ他機関へ依頼し、...  <input type="checkbox"/>【認知症】認知症高齢者免許更新の際..         </div> <div> <input type="checkbox"/>【検査】CT検査  <input checked="" type="checkbox"/>【検査】血液検査  <input checked="" type="checkbox"/>【検査】尿検査  <input checked="" type="checkbox"/>【検査】エコー検査  <input checked="" type="checkbox"/>【認知症】サポート医  <input type="checkbox"/>【認知症】CTによる検査  <input type="checkbox"/>【認知症】認知症見立て・診断  <input type="checkbox"/>【認知症】専門機関紹介  <input type="checkbox"/>【認知症】専門機関紹介後、結果を受..         </div>
往診・訪問診療の対象地域（公開）	旧栃木市、旧都賀町、旧大平町の一部
往診・訪問診療日時（非公開） （非公開情報）	【往診可能時間】 訪問診療 9:30～17:30 往診 24時間（訪問診療を行っている患者さん）
生活保護の対応・障害認定 （非公開情報）	生活保護対応可
相談窓口 （非公開情報）	
連携病院	TMCLしもつが、TMCとちのき、自治医科大学病院、独協医科大学病院

医療行為や検査などによる詳細な検索ができます。

- 現在は2019年にヒヤリングした内容が記載してあります。
- 掲載情報はいつでも修正・更新が可能です。

一般公開はできない詳細な情報を共有ができます

情報の更新についてはID・パスワードにより更新いただくか、Ayamuサポートセンター（03-5396-7461）にお電話いただくことで変更させていただきます。

## 関係者向け 情報検索サイト（介護事業所）

## 介護事業所情報 （掲載事例）

【訪問看護・介護施設】	<input checked="" type="checkbox"/> 脳脊管理	<input checked="" type="checkbox"/> 血糖・インシュリン
	<input checked="" type="checkbox"/> 褥瘡の処置	<input checked="" type="checkbox"/> 点滴の管理
バリアフリー対応	<input type="checkbox"/> 中心静脈栄養	<input type="checkbox"/> 腹膜透析
	<input checked="" type="checkbox"/> 経管栄養	<input checked="" type="checkbox"/> ストーマ
	<input checked="" type="checkbox"/> 排便・洗腸	<input type="checkbox"/> 膀胱洗浄
	<input checked="" type="checkbox"/> カテーテル管理	<input type="checkbox"/> 気管切開
	<input checked="" type="checkbox"/> 吸入・吸引	<input type="checkbox"/> 人工呼吸器
	<input checked="" type="checkbox"/> 疼痛管理	<input type="checkbox"/> 着取り
	<input type="checkbox"/> 小児	<input type="checkbox"/> 精神
	<input checked="" type="checkbox"/> 24時間対応	<input checked="" type="checkbox"/> 尿道カテーテル
	<input type="checkbox"/> 人工透析	<input checked="" type="checkbox"/> 医療用麻薬
	<input checked="" type="checkbox"/> MRSA	<input type="checkbox"/> 疥癬
	<input checked="" type="checkbox"/> 胃ろう・腸ろう	<input checked="" type="checkbox"/> その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 聴覚療法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 道路からの車いす移動	<input checked="" type="checkbox"/> 室内での車いす移動
	<input checked="" type="checkbox"/> トイレ内の車いす移動	<input type="checkbox"/> トイレ内手すり

可能な医療行為や  
バリアフリー対応  
などによる詳細な  
検索ができます。

●現在は2019年にヒヤリングした内容が記載してあります。  
●掲載情報はいつでも修正・更新が可能です。

サービスイメージ	   
カテゴリ	介護老人福祉施設
特色	<p>要介護認定を受けた要介護者が、心身の状態の悪化や家族の状況から在宅で生活継続が困難な場合に、入所して適切な生活を支援する施設です。</p> <p>入所者に専門的な医療行為が必要となった場合は、協力医療機関（西方病院）が隣接しているので、入院・通院ともに迅速に行える安心感があります。</p> <p>全室個室トイレ付でユニットケアを行い、家庭的な雰囲気大切にしています。</p> <p>ご利用者様の今までの人生を尊い、いつまでも「あなた」らしく、心豊かに余生を過ごすことができるようケアいたします。</p>
駐車場	敷地内 5 台
介護報酬の加算状況	処遇改善加算
職種ごとの職員数	介護員 6 名
早期・日中・夜間対応可能な男女人数 （非公開情報）	【早期】× 【日中】男性 1 名、女性 6 名 【夜間】×
特記事項 （非公開情報）	
併設サービス	介護福祉タクシー、患者搬送サービス
実施地域	栃木市、佐野市全域
連絡方法	TEL、FAX
連絡方法	<p>介護でお困りの方、施設入所についての相談など、お気軽にご連絡ください。</p> <p>施設見学も随時対応いたしますので、ご希望の方は事前にご連絡ください。</p> <p>Tel 0282- [受付時間] 午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分</p>

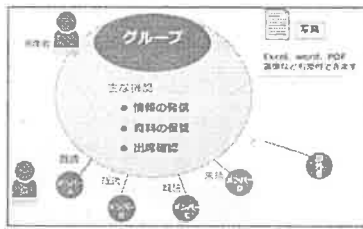
写真や施設の  
PR情報などを  
一般市民へ公  
開可能

一般公開はで  
きない詳細な  
情報を共有が  
できます

情報の更新についてはID・パスワードにより更新いただくか、  
Ayamuサポートセンター（03-5396-7461）にお電話いただくこ  
とで変更させていただきます。



【栃木市医療機関・介護事業所のみなさまへ】



【グループツールが使用できます】

医師会・ケアマネ連絡会・介護事業所  
連絡会など自由にグループ作成

グループツール  
【掲示板機能】

〇〇連絡会12月定例会議事録送付  
selkaku-demoさんから新規グループ グループへ  
【更新日】 2020/09/24 16:27 【投稿日】 2020/09/24 16:27

お世話になります。

12月に行われました。いただきまます。

来月の日程については別させていただきます。

どうぞよろしくお願いいたします。

7.77 KB 12月定例会議事録.xlsx

議事録など資料  
配布

A地区イベント情報更新  
selkaku-demoさんからデモグループ グループへ  
【投稿日】 2019/05/15 14:12 【投稿日】 2019/05/15 14:12

お疲れです。

A地区で新年度の〇〇イベントを行います。  
前回の参加者は入会を済ませたままイベントになります。  
〇〇様による介護士研修会も実施されます。

日程 : 7月1日 10時～  
場所 : 〇〇センター1F  
費用 : 〇円  
申し込み : 当日参加OKですが、介護保険等参加される  
場合は事前に窓口で連絡・受付をしていただく  
と便利です。

※10時～研修会に変わります  
(介護士向け)

※市からののお知らせ

※Aya...も申しました。お時間内に定員分を交換し  
ますので、ご確認ください。

7月18日 〇〇イベント案内.pdf

コメント投稿

selkaku-demoさんが2019/05/15 14:14にコメント  
「お世話になります。参加しました。当日は私ともう一人居る予定です。おはよう  
ございます。」

selkaku-demoさんが2019/05/15 14:16にコメント  
「お世話になります。1名様が参加予定ですがまだ参加できていないので、おはよう  
ございます。おはようございます。おはようございます。おはようございます。おはようござい  
ます。」

グループツール  
【会合調整機能】

クリックするのみで  
参加・不参加等の返  
事ができます。  
送信者には集計され  
た結果が返ります。

9月度 △△定例会開催のお知らせ  
デモ3 (SC)さんから 市デモンストレーション グループへ  
【更新日】 2018/09/11 :06 【投稿日】 2018/09/12 10:06

お世話になります。

9月度△△定例会について日程調整を行いたいと思います。

下記日程について可能な日をクリックしてください。

日程が決まりましたら別途ご連絡いたします。

よろしくお願いいたします。

計3人	9月1日 18時～	9月3日 18時～	9月5日 13時～	9月7日 19時～
デスト 太郎	参加	不参加	不参加	不参加
デモ3 (SC)	参加	不参加	不参加	不参加
-demo	参加	不参加	不参加	不参加

コメント投稿

エクセルに出力で  
けるので、当日の  
受付表としても使  
えます。

計3人	9月1日 18時～	9月3日 18時～	9月5日 13時～	9月7日 19時～
デモ3 (SC)	参加	不参加	不参加	不参加
-demo	参加	不参加	不参加	不参加

【お問合せ先】

※操作方法・ID忘れ・事業所情報の変更等  
Ayamuサポートセンター  
(24時間 365日受付)  
電話：03-5396-7461

【お問合せ先】

※事業内容について  
栃木市 地域包括ケア推進課  
地域包括ケア推進係  
電話：0282-21-2244

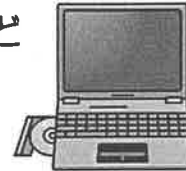


# 栃本市医療・介護・地域資源総合検索サイト (Ayamu) を使ってみよう！

## 1. 準備するもの

(1) インターネットに接続可能な端末機器

パソコン、タブレット、スマートフォンなど



(2) 検索サイトユーザーID・パスワード発行証

### 栃本市医療機関・介護事業所検索サイト ユーザID・パスワード発行証

事業所名	〇〇クリニック（医療機関）
サービス種別	医療機関
ユーザID （メールアドレス）	*****@city.tochigi.lg.jp tcg*****
（仮）パスワード	Tcg*****

パスワードの最初の文字は大文字です。

※IDに（重複）と記載のある事業所様は申請頂いたメールアドレスは別施設にてIDとして使用されております。（こちらのIDをご利用ください）

#### ※サイト利用にあたっての注意点

- ・サイトにログイン後、必ず（仮）パスワードの変更をお願いします。
- ・ユーザID及びパスワードは、事業所で責任をもって管理をお願いいたします。
- ・IDの登録は、一事業所ひとつまでとさせていただきます。（複数人が同時にアクセスすることが可能です。）
- ・操作の質問やデータの変更、事業所の新設、廃止等がございましたら、下記までご連絡ください。

※令和元年12月開催のシステム説明会開催通知と併せて送付

（見当たらない場合は、Ayamu サポートセンターもしくはは  
地域包括ケア推進課までご連絡ください）

## 2. システムにログインしてみよう

### (1) インターネット検索又は QR コードを読み込む

- Google（グーグル）・Yahoo（ヤフー）などの検索エンジンで検索

栃本市医療介護

検索

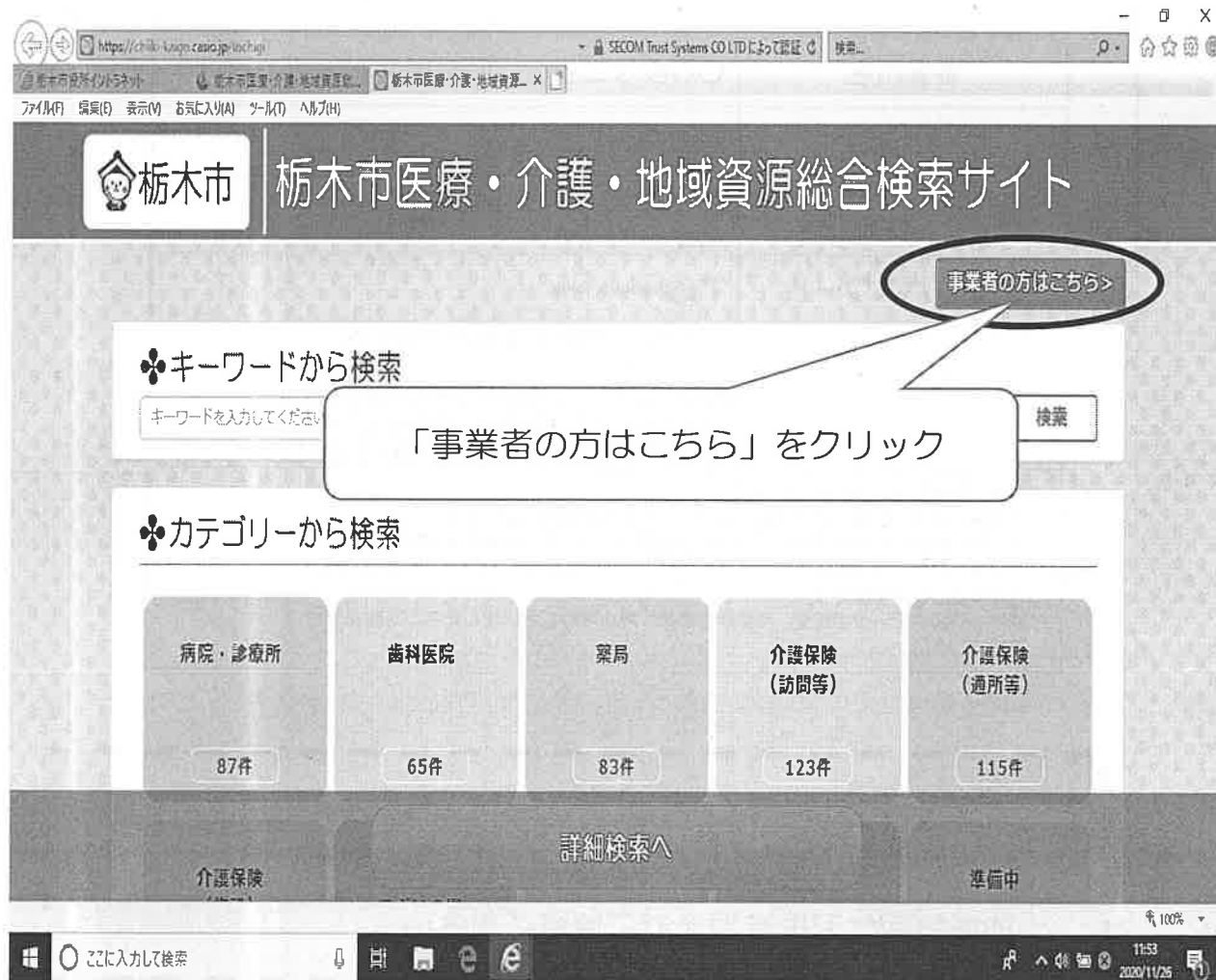


- QR コード読み込み

読み込み



### (2) 栃本市医療・介護・地域資源総合検索サイトへ



### (3) Ayamu システムログイン

The screenshot shows the Ayamu system login page. The browser address bar displays [https://city-tochigi.casio.jp/uses/pgm\\_01](https://city-tochigi.casio.jp/uses/pgm_01). The page header includes the Ayamu logo and the text "ゲストさんこんにちは" (Hello guest). The navigation menu contains links for "ホーム" (Home), "おすすめ記事" (Recommended articles), "Ayamuについて" (About Ayamu), and "お問い合わせ" (Contact us). The main content area is titled "Ayamu トップ > ログイン" (Ayamu Top > Login). It features a login form with two input fields: "AyamuID" (containing "Ayamu ID") and "パスワード" (containing "パスワード"). A "ログイン" (Login) button is positioned below the fields. A callout box points to the "ログイン" button with the text "②「ログイン」をクリック" (Click the "Login" button). Another callout box points to the input fields with the text "①ユーザID・パスワードを入力" (Enter user ID and password). A small note below the button states "ログインできない場合はこ" (If you cannot login, please check...). The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:55 on 2020/11/26.

※事前に送付してあるユーザID・パスワード発行書

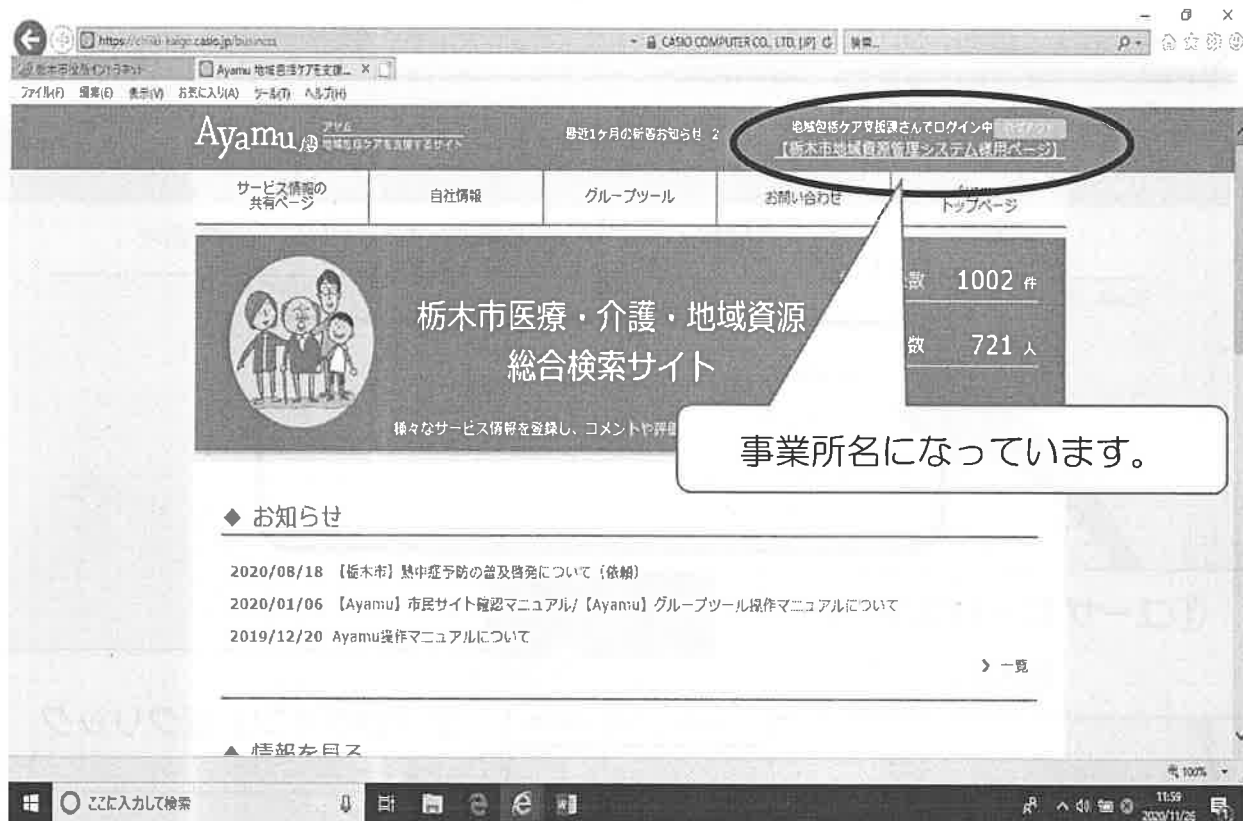
栃木市医療機関・介護事業所検索サイト  
ユーザID・パスワード発行証

事業所名	〇〇クリニック（医療機関）
サービス種別	医療機関
ユーザID （メールアドレス）	*****@city.tochigi.lg.jp
（仮）パスワード	Tcg*****

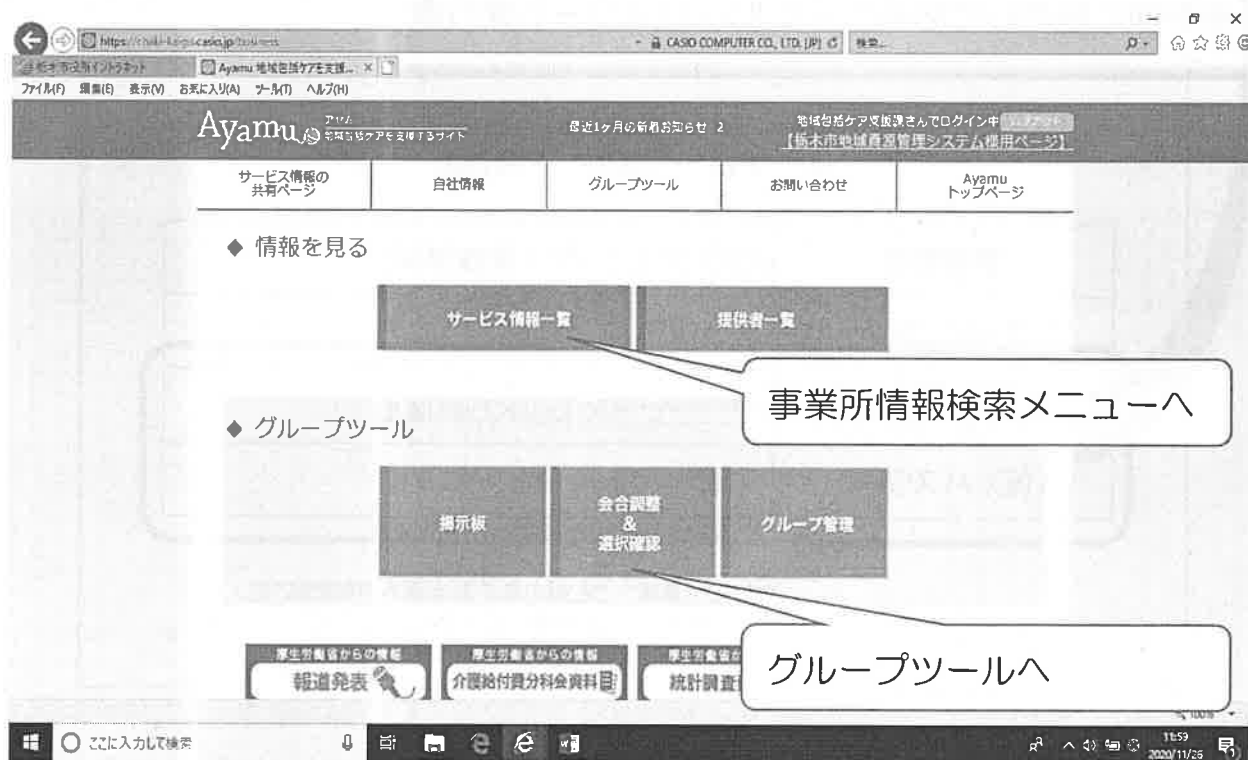
パスワードの最初の文字は大文字です

※IDに（重複）と記載のある事業所様は申請頂いたメールアドレスは別施設にてIDとして使用されております。（こちらのIDをご利用ください）

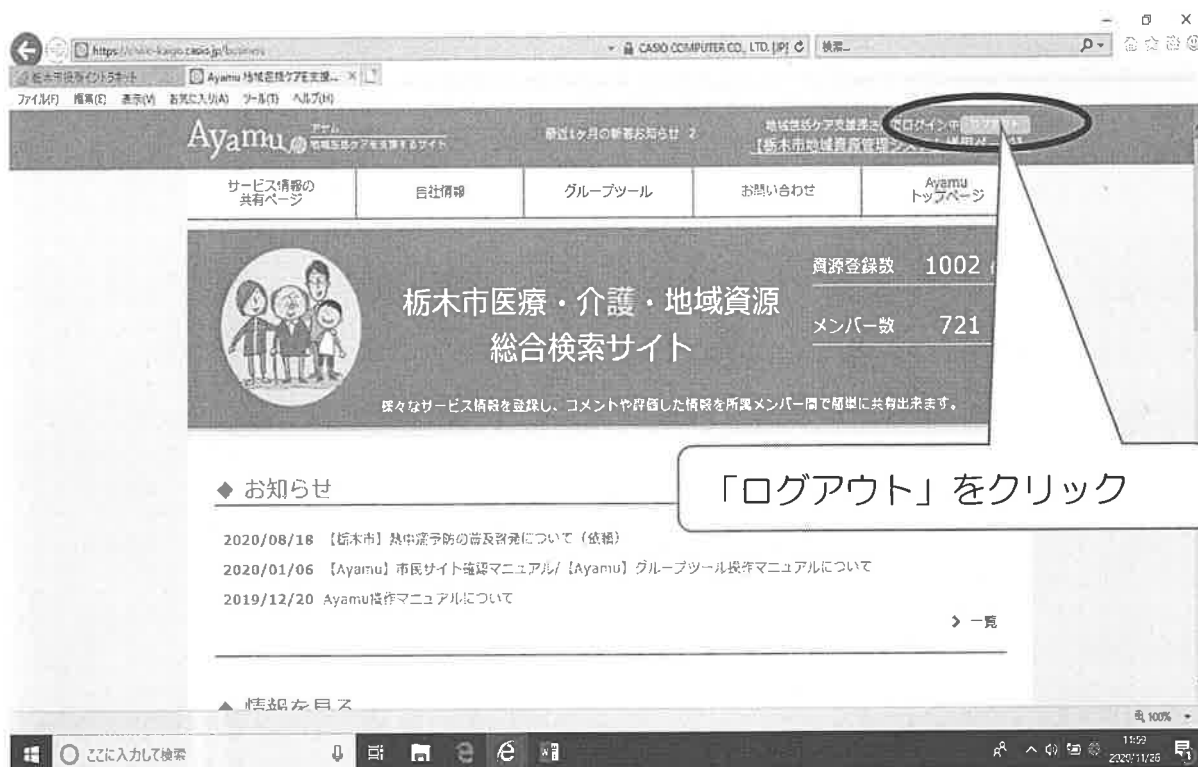
#### (4) ログインできました。(関係者向け情報検索サイト)



※画面をスクロールしてメニューを選ぶ



## (5) ログアウト方法



以上がログイン・ログアウト方法です。

※ログイン方法がわからない場合は、下記までお問い合わせください。

### 【お問合せ先】

※操作方法・ID 忘れ・事業所情報の変更等

Ayamu サポートセンター（24 時間 365 日受付）

電話：03-5396-7461

### 【お問合せ先】

※事業内容について

栃木市保健福祉部地域包括ケア推進課

地域包括ケア推進係

電話：0282-21-2244



栃木市

医療・介護・地域資源総合検索サイト

マニュアル

令和元年吉日

栃木市役所 保健福祉部

地域包括ケア推進課

## ～ 目 次 ～

第1章 システムの操作について .....	1
1 Ayamtu にログインする .....	1
2 パスワードを変更する.....	2
3 ログイン ID（メールアドレス）を変更する .....	3
4 関係者用ページ（内部用・青画面）を開く.....	4
5 活動・サービスの情報を表示する .....	5
6 活動・サービスの情報を検索する .....	6
7 自分の情報を修正する .....	8
8 提供者の情報を新規に登録する .....	12
9 活動・サービスの情報を新規に登録する .....	14
10 Ayamtu で印刷できる帳票.....	155
11 掲示板の使用方法（新着確認やファイルをダウンロード） .....	177
12 掲示板の使用方法（掲示板に投稿やアップロード） .....	188



## 第1章 システムの操作について

### 1 Ayamtu にログインする

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/> (又は、「Ayamu」で検索)



① (A)ID (メールアドレス) を入力してください。

② (B)パスワードを入力してください。

③ (C)「ログイン」をクリックしてください。

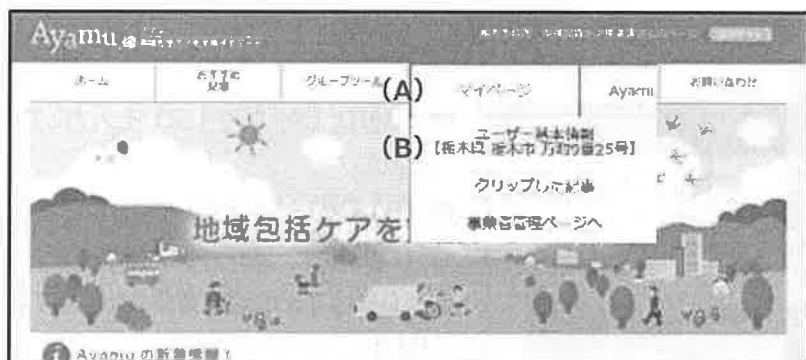
④ (D)ログインできると登録した名前になります。

(例)ゲストさん → ○○市△△さん

※ログインできない場合は、(E)「ログインできない場合はこちら」の指示に従ってください。それでも解決しない場合は Ayamtu サポートセンターにお問合せください。

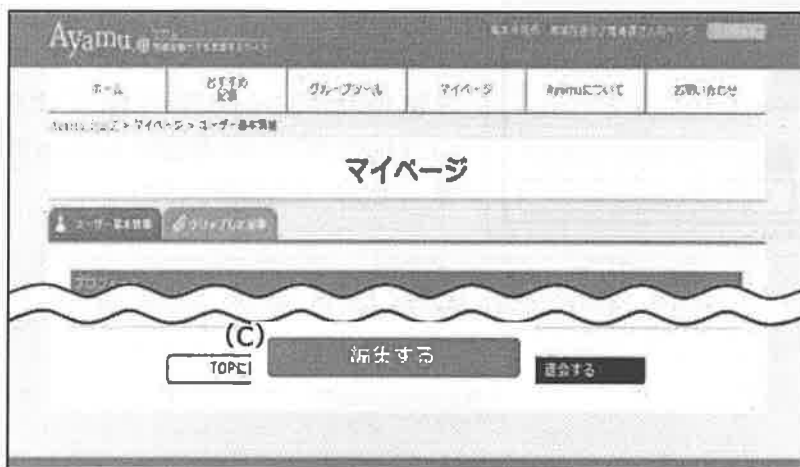
## 2 パスワードを変更する

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/> (ログイン後の画面)



- ① ログイン後、(A)「マイページ」にある(B)「ユーザー基本情報」をクリックしてください。

※事業所管理ページ(青い画面)ではパスワードの変更はできません。



- ② (C)マイページの下にある「編集する」をクリックしてください。



- ③ (D)両方の欄に、新しいパスワードを入力してください。パスワードは8文字以上としてください。(数字・英大文字・英小文字を使用します。)

- ④ 入力し終わったら、(E)「更新」をクリックしてください。

※ パスワードは一機関（事業所）で共有します。分からなくならない様にメモ等に控えておくとともに、適切に管理してください。

※ その他の欄（姓・名・等）は、変更しないでください。

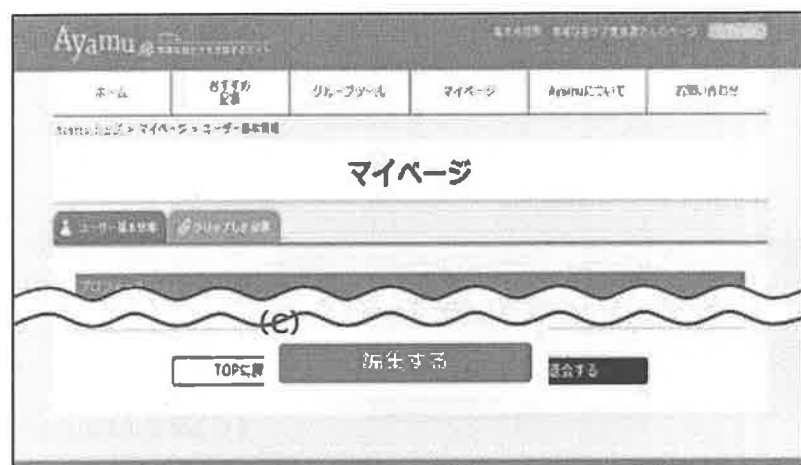
### 3 ログインID（メールアドレス）を変更する

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/> （ログイン後の画面）

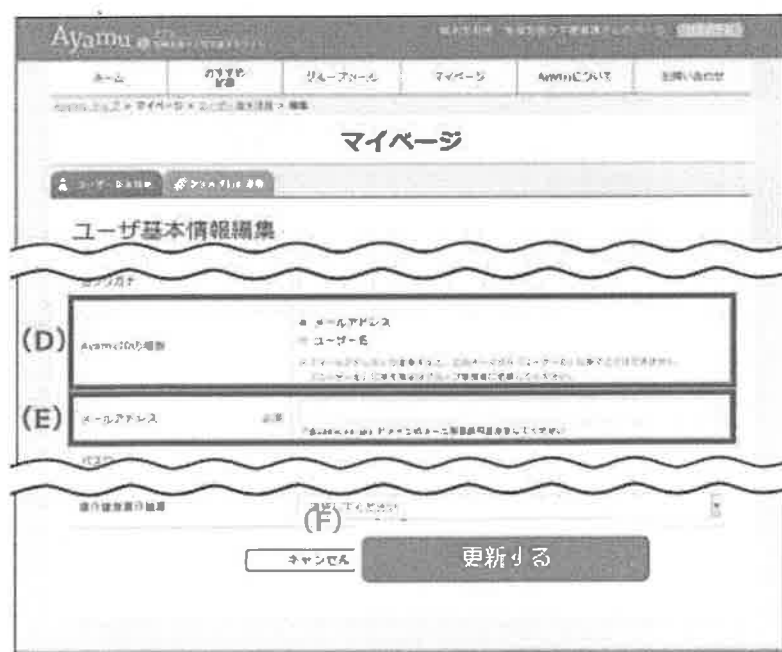


- ① ログイン後、(A)「マイページ」にある(B)「ユーザー基本情報」をクリックしてください。

※事業者管理ページ(青い画面)ではメールアドレスの変更はできません。



- ② (C)マイページの下にある「編集する」をクリックしてください。



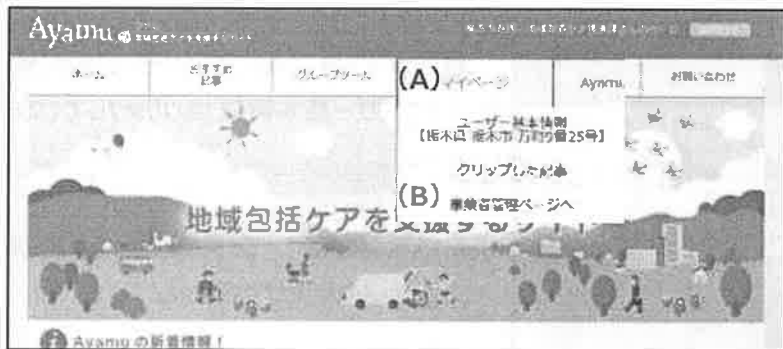
- ③ (D) メールアドレスをクリックしてください。  
④ (E)変更したい（新しい）メールアドレスを入力してください。  
⑤入力し終わったら、(F)「更新」をクリックしてください。

※ 同時にパスワードを変更することもできます。

※ その他の欄（姓・名・等）は、変更しないでください。

#### 4 関係者用ページ（内部用・青画面）を開く

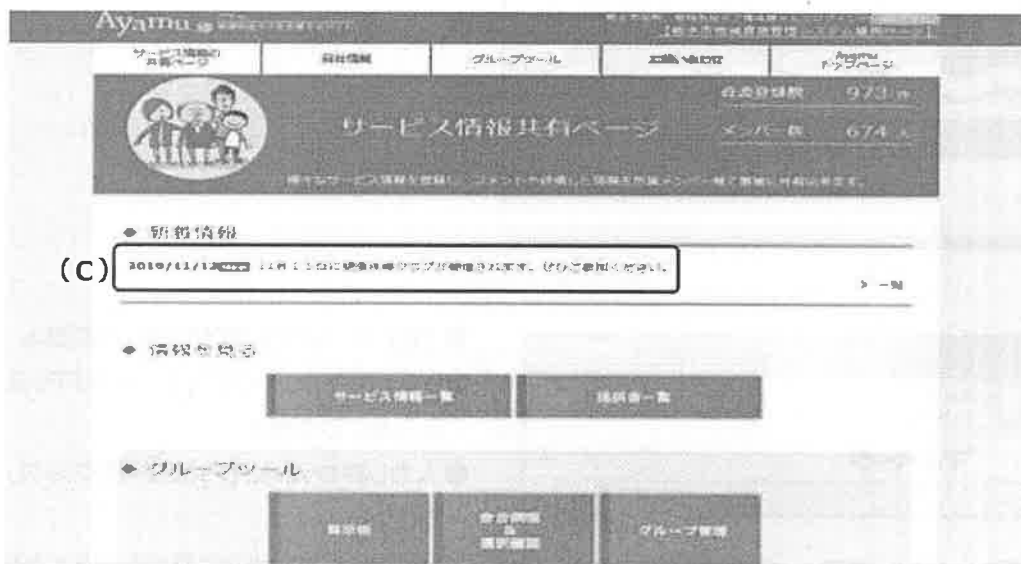
<https://chiiki-kaigo.casio.jp/fuchu> を開きます（一般向けページの画面）



- ①ログイン後、(A) マイページにある (B)「事業者管理ページ」をクリックしてください。

※ このページを「お気に入り」に登録しておくと便利です。

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/business> （関係者用ページの画面）

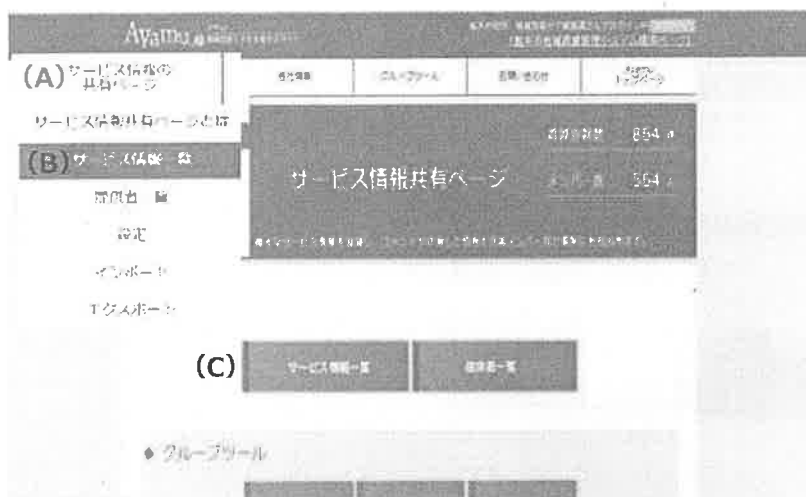


- ② 青色基調の画面になっていることを確認してください。

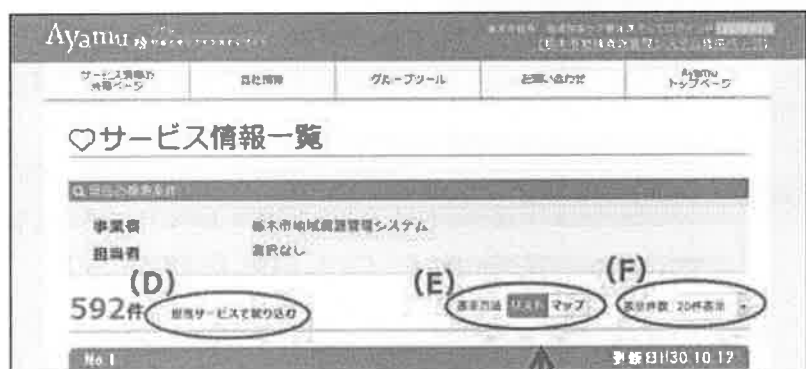
(C)新着のお知らせが表示されます。クリックすると詳細内容が確認できます。

## 5 活動・サービスの情報を表示する

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/business> （関係者用ページの画面）



- ① (A)「サービス情報の共有ページ」メニューの(B)「サービス情報一覧」をクリックしてください。  
または、(C)「サービス情報一覧」をクリックしてください。



- ② 「サービス情報一覧」ページが表示されます。
- ③ (E)「表示方法・リスト/マップ」をクリックすると、一覧表示か地図表示かを選択できます。
- ④ (F)「表示件数」を選択することで、一画面で表示できる件数を指定することができます。



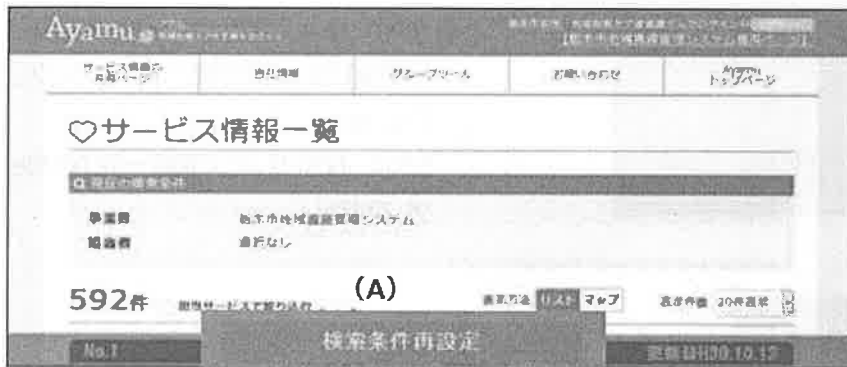
- ⑤ (E)「表示方法」でマップを選択すると、地図が表示されます。

### ～便利機能～

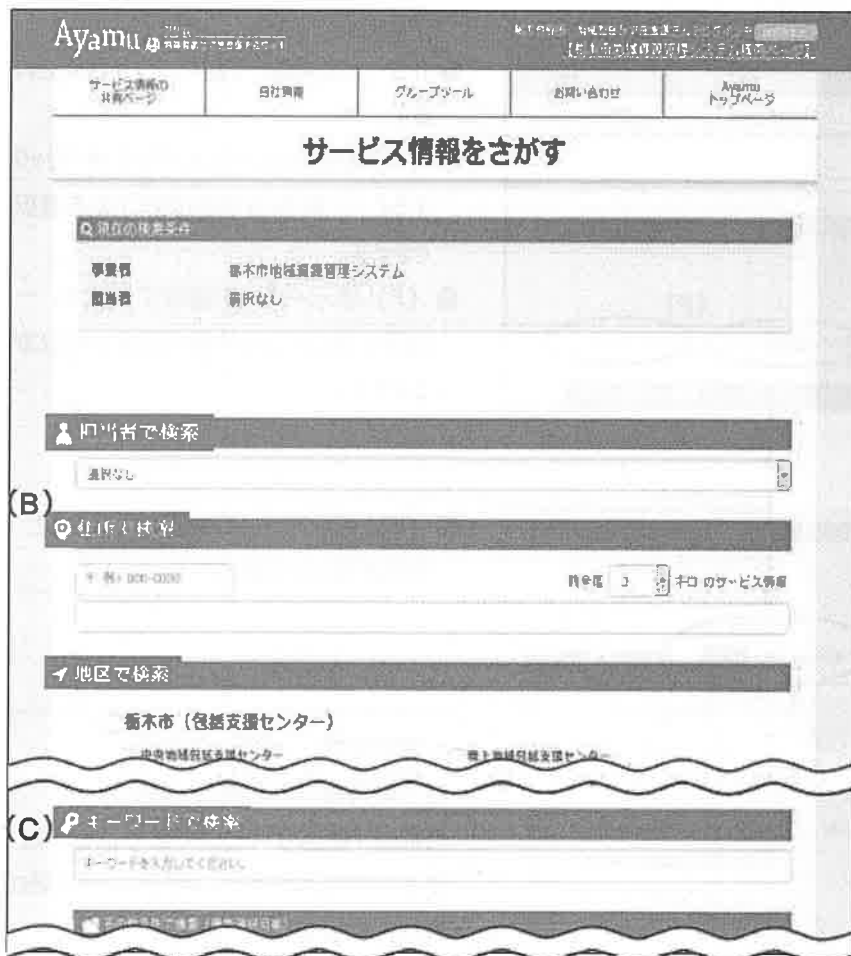
自分の情報のみを見たい場合は  
(D)の「担当サービスで絞り込む」に  
チェックを入れると、自分の情報のみが  
表示されます。

## 6 活動・サービスの情報を検索する

[https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info\\_services](https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services) (サービス情報の共有ページ - サービス情報一覧)



- ① 画面下の(A)「検索条件再設定」をクリックしてください。



- ② 検索したい項目に入力（チェック）し、検索条件を設定してください。複数の項目に設定すると「または(OR)」になります。

※地区にチェック＋他項目にチェックの場合は「かつ(AND)」検索になります。(例:朝日町の内科)

### 【留意事項】

(B)「住所検索」は抽出処理に 5～20 秒程度、時間がかかります。

(C)「キーワードで検索」で指定した文字列を含むデータを抽出します。

(検索項目の選択肢になっている内容等からは抽出できないことに注意)

～ 検索を効率良く ～

「かつ(AND)」… (スペース)

例: AA BB

「を除く(NOT)」… (スペース＋半角マイナス)

例: AA -BB

「又は(OR)」… (半角＋＋ OR ＋半角＋)

例: OO OR ▲▲

(次ページへ)

(前ページから)

(D) 市立中央市民病院（施設選択可変）

力可ワザー  
( ● ON AND ) 検索

☐ 病院・診療所

☐ 歯科医院

☐ 内科

☐ 小児歯科

☐ 矯正歯科

☐ 傷口

☐ 口腔外科

☐ 薬局

☐ 薬局

事件をクリック

検索 (E)

**(D)**「カテゴリー検索」については、「または(OR)」かつ(AND)」を選択することができます。

③ (E)「検索」をクリックしてください。

[illegible]

④ 指定された条件に合致したサービスの一覧が表示されます。

⑤ (F)「表示方法・リスト/マップ」をクリックすると、一覧表示か地図表示かを選択できます。

⑥ (G)「表示件数」を選択することで、一画面で表示できる件数を指定することができます。

⑦ (H)「一覧印刷」をクリックすると、一覧又はマップ形式で印刷されます。

## 7 自分の情報を修正する

https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info\_services (サービス情報の共有ページ - サービス情報一覧)

サービス情報一覧

事業名: 松本市地域高齢者支援システム  
担当: 藤田 浩一

84件 **編集サービスで絞り込む** 表示件数: 20件表示

No.1 施設名称: 〇〇介護センター (訪問介護) 更新日: 2019.07.05

カテゴリー: 訪問・介護 (訪問介護) 0202-02-2323

施設名称: 〇〇介護センター (訪問介護) 0202-02-2323

評価: 評価なし

### ■ 自社情報の表示について ■

「担当サービスで絞り込む」をクリックすると自分の情報がすぐに表示されます。

① (A)「名称」をクリックしてください。

サービス情報詳細

〇〇介護センター (訪問介護) <〇〇介護事業所>

事業名: 松本市地域高齢者支援システム  
担当: 藤田 浩一  
カテゴリー: 訪問・介護 (訪問介護)  
住所: 松本市 〇〇町 〇〇番 〇〇号  
電話番号: 〇〇-〇〇-〇〇〇〇

評価: 評価なし

評価に値い(±5) 悪い(±4) どちらでもない(±3) 良い(±2) 非常に悪い(±1) 評価しない

基本情報 担当サービス

名称・サービス名称: テストデータ1

担当者: テスト1

担当サービス: テスト1

担当サービス: テスト1

(B)

② 「サービス情報詳細」ページが表示されます。

③ (B)「編集する」をクリックしてください。

(次ページへ)



(前ページから)

サービス情報の編集

(D) 名称

(E) 医療機関や事業者の情報

(F) Ayamu 固有の区分

(G) お問い合わせ先の情報

(H) 所在地の情報

(※) 地図

(I) カテゴリー選択

(J) カテゴリー確認

④ 「サービス情報の編集」ページが表示されます。

(C)

(C) 担当者情報になります。

(D) 名称（医療機関名・施設名など）が表示されます。

(E) 医療機関や事業者の情報が表示されます。

(F) Ayamu 固有の区分です。

(G) お問い合わせ先の情報になります。

(H) 所在地の情報になります。

※「ピン位置表示」：google で調べた緯度・経度情報を入力することで地図に表示するピン位置の微調整ができます。

「チェックで上記住所より緯度・経度を再取得」チェック欄にチェックを入れると入力した住所の緯度・経度に戻ります。

(I) 「参照」ボタンより画像添付が可能です。

詳細はサポートセンターにお問い合わせください。

(jpeg, jpg, pjpeg, png, gif, x-png)

(J) 該当するカテゴリにチェックが入っています。

(複数選択されている場合もあります)

+ ボタンをクリックすると詳細なカテゴリが確認できます

<input type="checkbox"/> 内科	<input type="checkbox"/> 皮膚科
<input type="checkbox"/> 呼吸器科	<input type="checkbox"/> 呼吸器科
<input type="checkbox"/> 循環器科	<input type="checkbox"/> 消化器科
<input type="checkbox"/> 泌尿器科	<input type="checkbox"/> 小児科
<input type="checkbox"/> 外科	<input type="checkbox"/> 整形外科

(次ページへ)

(前ページから)

(K) 特色 ▲	ご家族の方の思い通りに訪問を心掛けています。	
(L) サービス説明ホームページ (委員会情報)	http://	
(M) 所在地	香木市 (包括支援センター) <input checked="" type="checkbox"/> 中央地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 教上地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 国府地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 大平地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 藤岡地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 藤岡地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 島方地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 岩舟地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 常陸地区包括支援センター <input type="checkbox"/> 常陸地区包括支援センター <input type="checkbox"/> 大宮地区包括支援センター	
営業日時等	月～金 9時～18時 土 9時～13時	(N)
有償・無償 (委員会情報) ▲	その他	
サービス提供時間	9時～15時	
自費サービス	利用サービス00円	
キャンセル料と償還方法	当日17時までには連絡がなかった場合、50%を預かります。	
その他	〇〇に付属しています、 △△の設備があります。	
(O) 印刷用その他		
(P) 添付ファイル	<input type="button" value="追加"/>	

(K) 特色や施設の情報が記載されています。

※業態ごとに記載内容が異なります。

(L) ホームページの URL。

(M) 対象エリアの指定がある場合は対象エリアにチェックが入っています。対象エリアの指定がない場合は所在地にチェックが入ります。

※業態ごとに記載内容が異なります。

(N) 受付日時や利用料等が記載されています。

※業態ごとに記載内容が異なります。

(O) 使用しません

(P) ワードで作成された施設案内やパンフレット等、ファイルの添付も可能です。  
(市民に公開されます)

詳細はコールセンターにお問い合わせください。

(添付可能なファイル) 10MG まで

- ①.jpg、②.jpeg、③.gif、④.bmp、  
 ⑤.png、⑥.xls、⑦.xlsx、⑧.doc、  
 ⑨.docx、⑩.ppt、⑪.pptx、  
 ⑫.pdf、⑬.txt、⑭.zip、⑮.lzh

(次ページへ)

(前ページから)

[illegible]

(Q) 対応可能な開催曜日・時間等が記載（選択）されています。

※業態ごとに記載内容が異なります。

(R) 「個別非公開」と記載のあるものは、関係者へも共有はされません。

**(S)** 更新ボタンを押してください。

(誤って操作してしまった場合はキャンセルを押してください。)

## 8 提供者の情報を新規に登録する

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/business> (事業者管理ページの画面)



① (A)「サービス情報の共有ページ」メニューの(B)「提供者一覧」をクリックしてください。

または、(C)「提供者一覧」をクリックしてください。



② (D)「提供者一覧」ページが表示されます。

画面下部の「新規作成はこちら」をクリックしてください。



## 9 活動・サービスの情報を新規に登録する

[https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info\\_services](https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services) (サービス情報の共有ページ - サービス情報一覧)



① (A)「新規登録はこちら」をクリックしてください。

② 「サービス情報の新規作成」ページが表示されます。

③ (B)提供者名称を選択してください。

該当する提供者名称が登録されていない場合は、「8 提供者の情報を新規に登録する (P12)」で提供者情報の登録を先に行ってください。

④ 各項目は「7 自分の情報を修正する (P8)」と同様に入力してください。

⑤ (C)「登録」をクリックしてください。

## 10 Ayamu で印刷できる帳票

### (1) リスト形式で印刷する

[https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info\\_services](https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services) (サービス情報の共有ページ - サービス情報一覧)  
【画面】 【印刷の様式】



### (2) マップ形式で印刷する

[https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info\\_services](https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services) (サービス情報の共有ページ - サービス情報一覧)  
【画面】 【印刷の様式】



### (3) 選択した医療機関・事業所を印刷する

[https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info\\_services/00000](https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/info_services/00000) (サービス情報一覧 - 活動・サービスを選択)

【画面】



【印刷の様式】



### (4) 印刷時の留意事項

- ・本システムから印刷したものは、特段の理由のない限り、外部に配布しないでください。
- ・印刷時にプリンタを指定することができます。PDF 作成ソフトがインストールしてあれば、PDF ファイルとして保存することもできます。
- ・印刷の様式（印刷できる項目）は固定されており、印刷したい項目を選択して印刷することはできません。  
(※一般市民へ非公開の部分に関しては印刷されません。)



## 11 掲示板の使用法（新着確認やファイルをダウンロード）

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/business/> （サービス情報の共有ページ）

(A)



① (A)新着情報がある場合はトップページのこちらから確認できます。

※AyamulID をメールアドレスでご登録いただいていると、メールにもお知らせが送信されます。

(B)



① (B)「グループツール」-「掲示板」をクリックしてください。

(C)



② 赤色基調の画面に切り替わり、自分が所属するグループの投稿が一覧で表示されます。

③ (C)タイトル部分をクリックしてください。

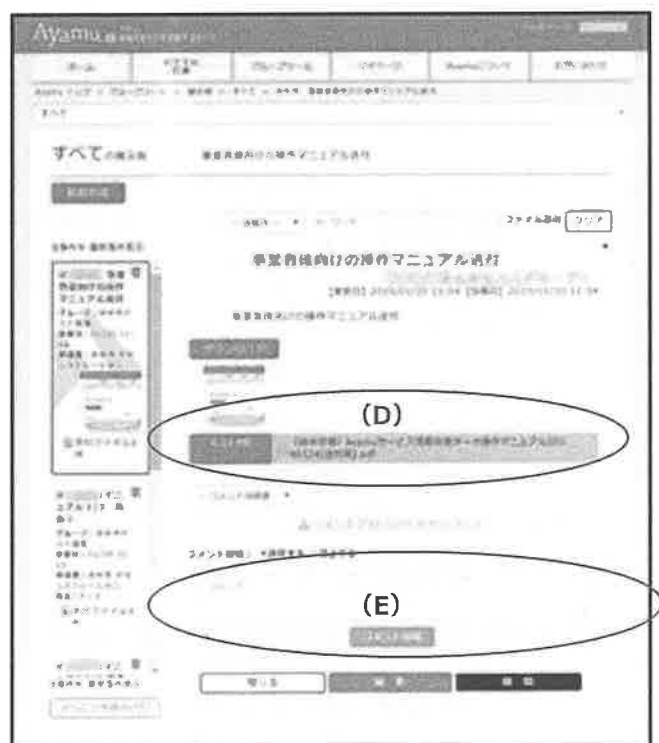
④ 投稿の内容が表示されます。

⑤ (D)ダウンロードしたい添付ファイルのタイトルをクリックしてください。

※ ダウンロードされたファイルが保存されるフォルダは、使用しているブラウザの設定により異なります。分からない場合は、コールセンターにお問い合わせください。

(D)

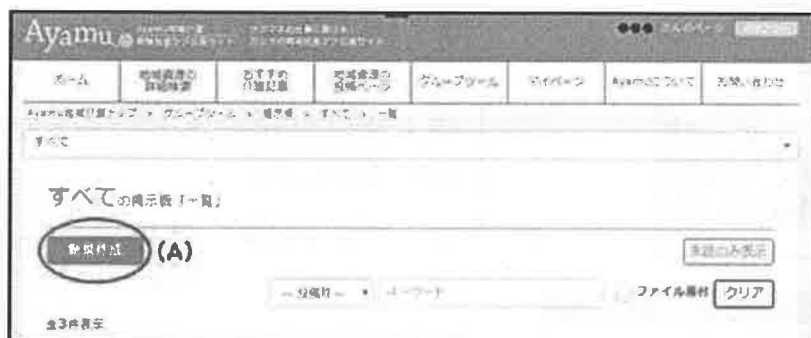
(E)



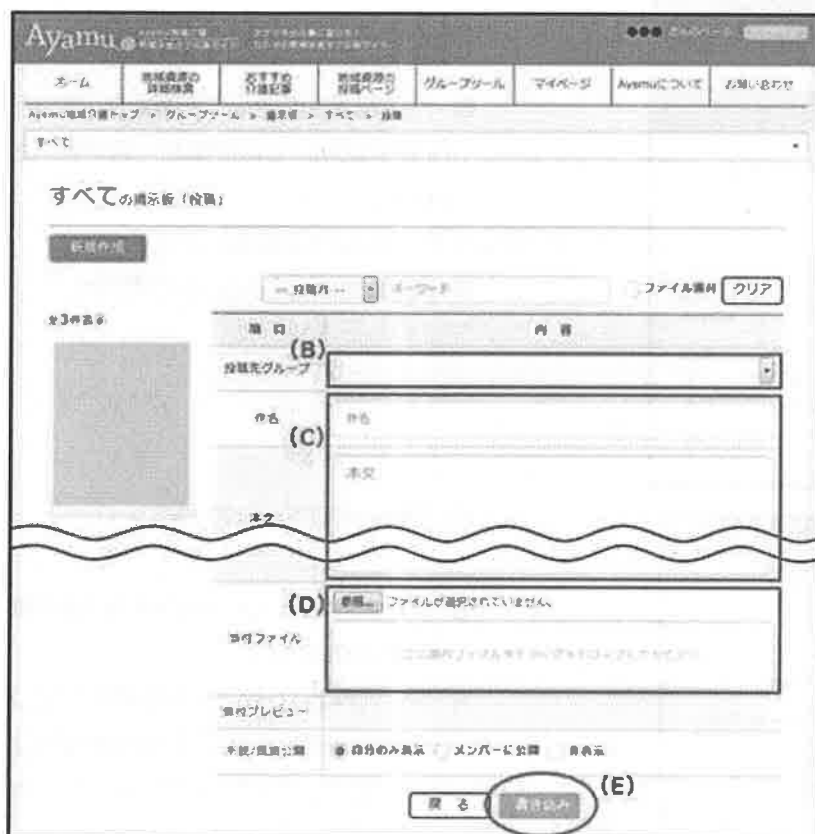
⑥ (E)コメントを投稿することができます。必要に応じて活用してください。

## 12 掲示板の使用方法（掲示板に投稿やアップロード）

<https://chiiki-kaigo.casio.jp/member/feeds> （グループツール - 掲示板）



① (A)「新規作成」をクリックしてください。



② 投稿フォームが表示されます。

③ (B)投稿先グループを選択してください。

④ (C)件名及び本文を入力してください。

⑤ (D)必要に応じてファイルを添付してください。

⑥ (E)「書き込み」をクリックしてください。

※ 掲示板機能については情報交換等、自由に活用してください。

## 令和3年度 高齢者施設、介護事業所等の職員等へのPCR検査の結果

## 【1次検査（プール方式）】

検査期間	検査数		陽性
第1期：6月7日～7月20日	158 施設	2,467 人	0 検体
第2期：10月18日～11月11日	143 施設	2,143 人	0 検体
第3期：2月7日～3月3日	143 施設	2,421 人	5 検体
合 計	444 施設	7,031 人	5 検体

3施設 22人分  
他は全て陰性

## 【2次検査（個別検査）】

検査日	検査数		陽性	陰性
2月17日、2月18日、2月22日	3 施設	22 人	6 人	16 人

なお、令和4年度も、感染の状況を踏まえて、PCR検査を実施する場合があります。

## 問合せ先

栃木市 保健福祉部

高齢介護課 介護保険係 電話 21-2251

地域包括ケア推進課 地域包括ケア推進係

電話 21-2247

