

補助対象経費内訳表

記入例

領収書番号を領収書に記載してください。

申請者名： △△株式会社 代表取締役 ◇◇◇◇

領収書 番号	対象経費名称	数量	金額（税込）
1	キャッシュレス決済端末	1	155,600円
2	暗証番号入力用キーパッド	1	73,101円
3	電子マネー決済用 非接触リーダライタ	1	32,624円
4	バーコードリーダー	1	34,654円
5	レシートプリンタ	1	19,800円
6			円
7			円
8			円
9			円
10			円
補助対象経費合計			315,779円

補助対象経費合計

補助率

補助金交付申請額

$$\underline{315,779} \text{ 円} \times \frac{2}{3} = \underline{200,000} \text{ 円 (上限20万円)}$$

(1,000円未満切り捨て)

※計算結果が200,000円以上の場合は、200,000円と記入してください。