

【記載例】

		(第〇回)	
		入 札 書	
		年 月 日	
栃木市長	様		
	住 所	〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇〇号	
	商号又は名称	〇〇〇〇〇株式会社	
	代表者の氏名	代表取締役	〇〇〇〇 (※)
	上記代理人	〇〇〇〇 (※)	←必要な場合のみ記載 (郵便入札の場合は不要)
(※) 自署しない場合は、記名押印してください。 法人の場合は、記名押印してください。			
1 件名	〇〇用資材		
2 納入等場所	栃木市〇〇町〇丁目地内 〇〇課資材置場		
3 入札金額	¥	_____	
4 入札保証金	¥	免除 _____	
栃木市財務規則、栃木市物品購入等契約事務取扱規程、仕様書等を熟覧のうえ、 上記のとおり入札します。			

(備考) 1 用紙のサイズは、A5横長とする。

2 入札書は、封筒に入れ、表面に件名、納入等場所、住所及び氏名を記載する。

		(第 回)	
		入 札 書	
		年 月 日	
栃木市長	様		
	住 所		
	商号又は名称		
	代表者の氏名	(※)	
(※) 自署しない場合は、記名押印してください。 法人の場合は、記名押印してください。			
1 件名			
2 納入等場所			
3 入札金額	¥	_____	
4 入札保証金	¥	_____	

栃木市財務規則、栃木市物品購入等契約事務取扱規程、仕様書等を熟覧のうえ、
上記のとおり入札します。