

---

---

とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び  
包括的業務委託事業（第三期）  
様式集

---

---

Word 形式

令和4年6月29日  
栃木市

第1号様式	資格審査に関する質問書	様式集 (Word 版)
第2号様式	参加表明書	様式集 (Word 版)
第3号様式	構成員表	様式集 (Word 版)
第4号様式	委任状	様式集 (Word 版)
第5号様式	参加資格確認申請書	様式集 (Word 版)
第6-1号様式	設計・施工実績	様式集 (Word 版)
第6-2号様式	運転管理実績	様式集 (Word 版)
第6-3号様式	配置予定技術者（運營業務を行う者）	様式集 (Word 版)
第7-1号様式	現地見学会等申込書	様式集 (Word 版)
第7-2号様式	参考図書配付・閲覧に係る誓約書	様式集 (Word 版)
第8号様式	入札説明書に関する質問書	様式集 (Word 版)
第9号様式	入札書類提出届	様式集 (Word 版)
第10号様式	要求水準に係る誓約書	様式集 (Word 版)
第11号様式	基幹的設備改良工事見積設計図書	様式集 (Word 版)
第12号様式	とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び包括的業務委託事業（第三期）提案書	様式集 (Word 版)
第13号様式	基幹的設備改良工事に関する提案書	様式集 (Word 版)
第14号様式	運營業務に関する提案書	様式集 (Word 版)
第15号様式	事業計画に関する提案書	様式集 (Word 版)
第16号様式	入札書	様式集 (Word 版)
第17号様式	事業費内訳書	様式集 (Excel 版)
第18号様式	入札辞退届	様式集 (Word 版)

(第1号様式)

令和4年 月 日

## 資格審査に関する質問書

栃木市生活環境部クリーン推進課 行

(E-mail ; clean02@city.tochigi.lg.jp / FAX ; 0282-30-3377)

「とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び包括的業務委託事業（第三期）」入札説明書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

会社名	
住所	
電話	
ファクシミリ	
担当者	氏名
	部署名及び役職
	電話番号
	電子メール

No.	資料名	頁	項目	質問事項
(例)	入札説明書	6	2.2 事業者が実施する業務範囲	(簡潔に記載)
1				
2				
3				

※1 質問は、本様式1行につき1問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入すること。なお、「No.」欄及び「頁」欄は、半角数字で記入すること。

(第2号様式)

令和4年 月 日

## 参加表明書

栃木市長 大川 秀子 様

住所 \_\_\_\_\_  
商号又は名称 \_\_\_\_\_  
代 表 者 \_\_\_\_\_ (印)  
  
担当者 氏 名 \_\_\_\_\_  
所 属 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_  
ファクシミリ \_\_\_\_\_  
電子メール \_\_\_\_\_

令和4年6月29日付で入札公告のありました「とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び包括的業務委託事業（第三期）」の総合評価一般競争入札に参加を希望します。なお、共同企業体を構成する企業は、以下の構成員により参加することを、構成員表及び委任状を添えて表明します。また、どの構成員も、他の共同企業体の構成員として「とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び包括的業務委託事業（第三期）」の入札に参加しないことを誓約します。

### ■構成員

番号	構成員の役割	商号又は名称	住所	代 表 者
1	【代 表 企 業】 例：ごみ焼却施設運転			
2	例：リサイクルプラザ施設 運転			
3	例：ごみ焼却施設維持管理			
4	例：リサイクルプラザ施設 維持管理			
5				
6				

※1 単独企業、複数企業の応募に関わらず代表企業名とする。

※2 通し番号を振ること（構成員表と整合をとること）。

※3 印鑑証明書及び印鑑届（様式自由）（応募者の実印を押印の上、本事業の入札手続等に使用する印鑑及びその使用者を届けるもの）を添付すること。

## 構 成 員 表

1. 代表企業 役割： ( )	
住 所 商号又は名称 代 表 者	印
担当者 氏 名 所 属 住所 電 話 電子メール	ファクシミリ

2. 構成員 役割： ( )	
住 所 商号又は名称 代 表 者	印
担当者 氏 名 所 属 住所 電 話 電子メール	ファクシミリ

3. 構成員 役割： ( )	
住 所 商号又は名称 代 表 者	印
担当者 氏 名 所 属 住所 電 話 電子メール	ファクシミリ

※ 記入欄が足りない場合は、本様式の2枚目を使用してページ数を増やすこと。

(第4号様式)

令和4年 月 日

## 委任状

栃木市長 大川 秀子 様

構成員	住 所 商号又は名称 代表者氏名 印
〃	住 所 商号又は名称 代表者氏名 印
〃	住 所 商号又は名称 代表者氏名 印

私は、下記の法人を応募者の代表企業とし、資格審査申請書類の提出日から、基本契約の契約締結日まで、「とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び包括的業務委託事業（第三期）」に関する栃木市との契約等について、次の権限を委任します。

ただし、上記期間内に契約を締結したものににかかる支払代金又は保証金及び保証物の請求、領収については、期間後もなお委任の効力を有するものとします。

受任者 (代表企業)	住 所 商号又は名称 代表者氏名 印
委任事項	1 下記事業に関する参加資格審査申請について 2 下記事業に関する入札書及び提案書の提出について 3 下記事業に関する参加辞退について 4 下記事業に関する契約に関する事項について 5 代理人の選任について
事業名	とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び包括的業務委託事業（第三期）

(第5号様式)

令和4年 月 日

## 参加資格確認申請書

栃木市長 大川 秀子 様

住所 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_

印

担当者 氏 名 \_\_\_\_\_

所 属 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

ファクシミリ \_\_\_\_\_

電子メール \_\_\_\_\_

令和4年6月29日付で入札公告のありました「とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び包括的業務委託事業（第三期）」に係る入札参加資格の確認を次の添付資料を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

### ■入札参加者の制限に係る適否

入札説明書 4.1 (3) 入札参加者の制限に係る適否は、次のとおりです。

1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。	適・否
2) 本事業の公告日において、本市の指名停止等の措置を受けていない者であること。	適・否
3) 国税及び市税を滞納していない者であること。	適・否
4) 会社法（平成17年法律第86号）に基づく特別清算開始の申立てがなされていないこと。	適・否
5) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定に基づく更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定により、なお従前の事例によることとされている更生事件に係る同法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号）第30条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立てを含む。）がなされていないこと。	適・否
6) 手形交換所において取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状況が著しく不健全であると認められる者でないこと。	適・否
7) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。	適・否
8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又はその構成する者の統制の下にある者でないこと。	適・否
9) 本事業に係る事業者選定支援（アドバイザー）業務に関与した者又はこれらの者と資本面若しくは人事面において関連がある者でないこと。	適・否
10) 廃棄物中間処理施設の運転管理に直接起因し、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）に基づく罰金以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者でないこと。	適・否

■添付書類

<全ての構成員について必要な書類>

- 1 会社概要・業務経歴書
- 2 登記簿謄本
- 3 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税に関する納税証明書及び市の法人市民税納税義務者にあつては当該納税証明）

<構成員の一部について必要な書類>

- 1 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定に基づく清掃施設工事業に係る特定建設業の許可を受けている者であることを証する書類
- 2 第6号様式及び当該実績を有していることを証する書類（契約書の写し等）



(第6-1号様式 [1/2])

## 設計・施工実績

### 1. 一般廃棄物処理施設の設計・施工実績

#### (i) 一般廃棄物を対象としたストーカ式連続焼却施設

実績を有する企業の 商号又は名称	
施設名称	
発注機関名	
施設住所	
設計・施工期間	平成 年 月 日から平成（令和） 年 月 日まで
受注形態	
施設概要	入札説明書において示した入札参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載してください。

- 備考 1 上記の設計・施工実績を有していることを証する書類を添付してください。  
2 設計・施工実績は1施設のみを記載してください。

#### (ii) ボイラータービン式の発電設備を有する一般廃棄物処理施設

実績を有する企業の 商号又は名称	
施設名称	
発注機関名	
施設住所	
設計・施工期間	平成 年 月 日から平成（令和） 年 月 日まで
受注形態	
施設概要	入札説明書において示した入札参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載してください。

- 備考 1 上記の設計・施工実績を有していることを証する書類を添付してください。  
2 設計・施工実績は1施設のみを記載してください。  
3 (i)の施設と同一施設の場合は、施設名称欄に「…に同じ」と記入してください。

## 設計・施工実績

### (iii) 一般廃棄物を対象とした溶融施設

実績を有する企業の 商号又は名称	
施設名称	
発注機関名	
施設住所	
設計・施工期間	平成 年 月 日から平成(令和) 年 月 日まで
受注形態	
施設概要	入札説明書において示した入札参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載してください。

- 備考 1 上記の設計・施工実績を有していることを証する書類を添付してください。  
2 設計・施工実績は1施設のみを記載してください。  
3 (i)の施設と同一施設の場合は、施設名称欄に「…に同じ」と記入してください。

### (iv) 一般廃棄物を対象とした破碎処理施設又は一般廃棄物を対象とした選別施設

実績を有する企業の 商号又は名称	
施設名称	
発注機関名	
施設住所	
設計・施工期間	平成 年 月 日から平成(令和) 年 月 日まで
受注形態	
施設概要	入札説明書において示した入札参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載してください。

- 備考 1 上記の設計・施工実績を有していることを証する書類を添付してください。  
2 設計・施工実績は1施設のみを記載してください。  
3 (i)の施設と同一施設の場合は、施設名称欄に「…に同じ」と記入してください。

(第6-2号様式 [1/2])

## 運転管理実績

### 1. 一般廃棄物処理施設の運転管理実績

#### (i) 一般廃棄物を対象としたストーカ式連続焼却施設

実績を有する企業の 商号又は名称	
施設名称	
発注機関名	
施設住所	
運転管理期間	平成 年 月 日から平成(令和) 年 月 日まで
受注形態	
施設概要	入札説明書において示した入札参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載してください。

- 備考 1 上記の運転管理実績を有していることを証する書類を添付してください。  
2 運転管理実績は1施設のみを記載してください。

#### (ii) ボイラータービン式の発電設備を有する一般廃棄物処理施設

実績を有する企業の 商号又は名称	
施設名称	
発注機関名	
施設住所	
運転管理期間	平成 年 月 日から平成(令和) 年 月 日まで
受注形態	
施設概要	入札説明書において示した入札参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載してください。

- 備考 1 上記の運転管理実績を有していることを証する書類を添付してください。  
2 運転管理実績は1施設のみを記載してください。  
3 (i)の施設と同一施設の場合は、施設名称欄に「…に同じ」と記入してください。

(第6-2号様式 [2/2] )

## 運転管理実績

(iii) 一般廃棄物を対象とした溶融施設

実績を有する企業の 商号又は名称	
施設名称	
発注機関名	
施設住所	
運転管理期間	平成 年 月 日から平成（令和） 年 月 日まで
受注形態	
施設概要	入札説明書において示した入札参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載してください。

- 備考 1 上記の運転管理実績を有していることを証する書類を添付してください。  
2 運転管理実績は1施設のみを記載してください。  
3 (i) の施設と同一施設の場合は、施設名称欄に「…に同じ」と記入してください。

(iv) 一般廃棄物を対象とした破碎処理施設又は一般廃棄物を対象とした選別施設

実績を有する企業の 商号又は名称	
施設名称	
発注機関名	
施設住所	
運転管理期間	平成 年 月 日から平成（令和） 年 月 日まで
受注形態	
施設概要	入札説明書において示した入札参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載してください。

- 備考 1 上記の運転管理実績を有していることを証する書類を添付してください。  
2 運転管理実績は1施設のみを記載してください。  
3 (i) の施設と同一施設の場合は、施設名称欄に「…に同じ」と記入してください。

(第6-3号様式 [1/1])

## 配置予定技術者（運營業務を行う者）

会社名： \_\_\_\_\_

氏名：
生年月日： _____ (現 才)
資格：
経歴：

- 備考 1 参加時点の配置予定者とし、変更がある場合は、契約前に参加条件と同等の人員であることを示すこと。
- 2 必要な資格を複数の人員で満たす場合は、欄を追加すること。

### 現場総括責任者としての実務経験

施設名称	
発注機関名	
施設住所	
従事期間	平成 年 月 日から平成（令和） 年 月 日まで
受注形態	
施設概要	入札説明書において示した入札参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載してください。

- 備考 1 上記の従事期間を証する書類を添付してください。
- 2 実績は1施設のみを記載してください。

(第7-1号様式)

令和4年 月 日

## 現地見学会等申込書

栃木市生活環境部クリーン推進課 行

(E-mail ; clean02@city.tochigi.lg.jp / FAX ; 0282-30-3377)

「とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び包括的業務委託事業（第三期）」に関する現地見学会等への参加を申し込みます。（※希望するものにチェック☑）

現地見学会

参考図書配布

参考図書閲覧

会社名 (代表企業名)					
住 所					
電 話			ファクシミリ		
電子メール					
参加者 1	氏 名		参加者 6	氏 名	
	所属・役職			所属・役職	
参加者 2	氏 名		参加者 7	氏 名	
	所属・役職			所属・役職	
参加者 3	氏 名		参加者 8	氏 名	
	所属・役職			所属・役職	
参加者 4	氏 名		参加者 9	氏 名	
	所属・役職			所属・役職	
参加者 5	氏 名		参加者 10	氏 名	
	所属・役職			所属・役職	

※ 応募グループの場合は、代表企業が提出すること。

(第7-2号様式)

令和4年 月 日

## 参考図書配付・閲覧に係る誓約書

栃木市長 大川 秀子 様

住所 \_\_\_\_\_  
商号又は名称 \_\_\_\_\_  
代 表 者 \_\_\_\_\_ (印)  
担当者 氏 名 \_\_\_\_\_  
所 属 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_  
ファクシミリ \_\_\_\_\_  
電子メール \_\_\_\_\_

「とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び包括的業務委託事業（第三期）」入札説明書 4.3 (7) の規定により参考図書を閲覧するにあたっては、コピー及びカメラ、ビデオ等の記録媒体を使用しないこと、受領・閲覧した参考図書については、入札に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、市の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させ、又は内容を提示しないことを誓約します。

以 上

## 入札説明書に関する質問書

栃木市生活環境部クリーン推進課 行

(E-mail ; clean02@city.tochigi.lg.jp / FAX ; 0282-30-3377)

「とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び包括的業務委託事業（第三期）」入札説明書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

会社名	
住所	
電 話	
ファクシミリ	
担当者	氏 名
	部署名及び役職
	電話番号
	電子メール

No.	資料名	頁	項 目	質問事項
(例)	入札説明書	6	2.2 事業者が実施する業務範囲	(簡潔に記載)
1				
2				
3				

※1 質問は、本様式1行につき1問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入すること。なお、「No.」欄及び「頁」欄は、半角数字で記入すること。



(第9号様式)

令和4年 月 日

## 入札書類提出届

住所 \_\_\_\_\_  
商号又は名称 \_\_\_\_\_  
代 表 者 \_\_\_\_\_ (印)

とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び包括的業務委託事業（第三期）の「入札説明書 4.3 (10)」で規定された「入札書類」について、別添のとおり提出します。

(第10号様式)

令和4年 月 日

## 要求水準に係る誓約書

栃木市長 大川 秀子 様

商号又は名称

住所

代表者名



令和4年 月 日付で公表された「とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び包括的業務委託事業（第三期）」の提案書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

(第 1 1 号様式)

とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び  
包括的業務委託事業（第三期）  
基幹的設備改良工事見積設計図書

(企業名)

入札参加者番号

- ※ 正本には「企業名」及び入札参加者番号を記入すること。
- ※ 副本には入札参加者番号のみを記入し、「企業名」は表示しないこと。

(第12号様式)

とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び  
包括的業務委託事業（第三期）  
提案書

（企業名）

入札参加者番号

- ※ 正本には「企業名」及び入札参加者番号を記入すること。
- ※ 副本には入札参加者番号のみを記入し、「企業名」は表示しないこと。

(第13号様式)

## 基幹的設備改良工事に関する提案書

(第13-1号様式)

1. 基幹的設備改良工事に関する事項 (1) 性能に関する事項

ア 施設機能の回復

【評価ポイント】

ごみ処理能力を回復させるとともに、ごみ質・ごみ量の変動に対し安定稼働に向けた対策を講じているか。

【提案書記載要領】

施設機能の回復に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① ごみ処理能力の回復に向けて考慮した点
- ② ごみ質・ごみ量の変動に対して安定稼働ための対策

1. 基幹的設備改良工事に関する事項 (1) 性能に関する事項

イ 公害防止性能の確保

【評価ポイント】

排ガス、騒音・振動、処理生成物等の公害防止性能を確保するとともに、性能向上を図っているか。

【提案書記載要領】

公害防止性能の確保に関する事項について、以下の項目について記述してください。

- ① 基幹的設備改良工事の工事内容を踏まえ、排ガス、騒音・振動、処理生成物等に関する公害防止性能の確保、性能向上に向けた対策

(枚数制限：A4サイズ1ページ)

(第13-2号様式)

1. 基幹的設備改良工事に関する事項 (1) 性能に関する事項  
ウ CO<sub>2</sub>排出量の削減

【評価ポイント】

エネルギー回収量の増加や、省エネルギー機器の導入等により、本施設のCO<sub>2</sub>排出量を3%以上削減しているか。

【提案書記載要領】

CO<sub>2</sub>排出量の削減に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① CO<sub>2</sub>排出量の削減に向けて考慮した点
- ② CO<sub>2</sub>排出削減率の内訳（下表）

表 CO<sub>2</sub>排出削減率の内訳

項目	CO <sub>2</sub> 排出削減率	主な提案内容
エネルギー回収量増加	%	
省エネルギー機器の導入	%	
その他	%	
合計	%	

(枚数制限：A4サイズ1ページ)

(第13-3号様式)

1. 基幹的設備改良工事に関する事項 (2) 設計に関する事項

ア 設計・施工業務対象機器における維持管理性の保持・向上

【評価ポイント】

設計・施工業務の対象設備・機器における維持管理性や運転操作性を維持するとともに、その向上を図っているか。

【提案書記載要領】

設計・施工業務対象機器における維持管理性の保持・向上に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 対象設備・機器において維持管理性の保持・向上に向けて考慮した点
- ② 対象設備・機器において運転操作性の保持・向上に向けて考慮した点

1. 基幹的設備改良工事に関する事項 (2) 設計に関する事項

イ 省資源化への取り組み

【評価ポイント】

設計・施工業務で使用する資機材は、省資源化に配慮された製品等を採用するよう取り組まれているか。

【提案書記載要領】

省資源化への取り組みに関する事項について、以下の項目について記述してください。

- ① 要求水準書を踏まえ、省資源化に配慮された製品等を採用する取り組み

(枚数制限：A4サイズ1ページ)



(第13-4号様式)

1. 基幹的設備改良工事に関する事項 (3) 施工に関する事項

ア ごみの搬入・処理に配慮した工事計画

【評価ポイント】

施設を稼働しながらの工事となるため、ごみの搬入及び処理に支障がないよう配慮した工事計画となっているか。また、工事期間中の外部処理量を最小限にする配慮がなされているか。

【提案書記載要領】

施工に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① ごみの搬入及び処理に支障がないよう配慮した点
- ② 外部搬出量を最小限にするために配慮した点
- ① ~②の提案事項を踏まえ、工事工程表を提示するとともに、搬入量、処理量、外部搬出量及びごみピット貯留容量の推移等を含むごみ処理計画を提示してください。

(枚数制限：①提案事項A4サイズ1ページ  
工事工程表(任意様式)A3サイズ1ページ  
ごみ処理計画表(任意様式)A3サイズ1ページ)

(第13-5号様式)

1. 基幹的設備改良工事に関する事項 (3) 施工に関する事項  
イ 工事中の安全対策

【評価ポイント】

施設稼働に伴う人や車両の動線に配慮し、工事中の安全対策には十分注意しているか。

【提案書記載要領】

施工に関する事項について、以下の項目について記述してください。

- ① 施設稼働に伴う人や車両の動線に配慮した工事車両動線及び安全対策

1. 基幹的設備改良工事に関する事項 (3) 施工に関する事項  
ウ 工事中の環境保全対策

【評価ポイント】

工事中は災害対策に万全を期し、周辺住民への排ガス、騒音、振動等の公害防止にも十分配慮しているか。

【提案書記載要領】

施工に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 工事中の車両や重機より発生する排ガス、騒音、振動に関する対策  
② その他工事中の環境保全対策について配慮した点

(枚数制限：A4サイズ1ページ)

(第13-6号様式)

1. 基幹的設備改良工事に関する事項 (3) 施工に関する事項  
エ 地元への配慮

【評価ポイント】

施工段階における地元（市内）企業の活用及び資材の発注について配慮しているか。  
また、美化活動や環境教育活動など地域貢献活動予定の内容が具体的に示されているか。

【提案書記載要領】

施工に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 美化活動や環境教育活動など地域貢献活動予定の具体的な内容
- ② 基幹的設備改良工事での工事、資材調達及び従業者確保等において、地元（市内）企業と契約する発注額及び発注内容等について、下表に示してください。

地元企業への発注予定額及び発注内容

時期	業種など	具体的内容	発注予定額 (税込)	備考
施工段階			千円	
			千円	

(枚数制限：A4サイズ1ページ)

(第14号様式)

## 運營業務に関する提案書

(第14-1号様式)

2. 運営業務に関する事項 (1) 運営・維持管理体制

ア 業務実施体制及び人員配置

【評価ポイント】

運営業務に適した業務実施体制が構築され、十分な資格・経験を有する人員が配置されているか。また、バックアップ体制について配慮されているか。

【提案書記載要領】

運営業務に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 運営業務に適した有資格者の配置、運転管理体制（役割・配置人数・保有資格）
- ② 運転員等への教育訓練方針及び配慮した点

2. 運営業務に関する事項 (1) 運営・維持管理体制

イ 労働安全衛生・作業環境管理・防火管理・施設警備・防犯体制及び連絡体制  
(通常時及び緊急時)

【評価ポイント】

緊急時を含め、市への連絡・報告体制及び危機管理体制が確保されているか。また、連絡・報告手順が具体的に示されているか。

【提案書記載要領】

運営業務に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 平常時の連絡・報告体制
- ② 緊急時の連絡報告体制及び現地以外のバックアップを含む危機管理体制

(枚数制限：A4サイズ1ページ)

(第14-2号様式)

2. 運営業務に関する事項 (1) 運営・維持管理体制  
ウ 地元への配慮

【評価ポイント】

運営段階における地元（市内）企業の活用及び資材の発注について配慮しているか。  
また、美化活動や環境教育活動など地域貢献活動予定の内容が具体的に示されているか。

【提案書記載要領】

運営業務に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 美化活動や環境教育活動など地域貢献活動予定の具体的な内容
- ② 運営業務での点検・補修業務、資材調達及び従業者確保等において、地元（市内）企業と契約する発注額及び発注内容等について、下表に示してください。

地元企業への発注予定額及び発注内容

時期	業種など	具体的内容	発注予定額 (税込)	備考
運営段階			千円	
			千円	

(枚数制限：A4サイズ1ページ)

(第14-3号様式)

2. 運營業務に関する事項 (2) 運転管理業務

ア 計量業務及び搬入管理

【評価ポイント】

ごみ処理手数料徴収、搬入車両安全確保や処理不適物混入防止など搬入管理にあたり重視する点とその対応が適切か。

【提案書記載要領】

運營業務に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① ごみ処理手数料の徴収にあたり重視する点とその対応
- ② 搬入車両の安全確保と処理不適物の混入防止のために重視する点とその対応

2. 運營業務に関する事項 (2) 運転管理業務

イ 運転管理業務 (ごみ焼却施設)

【評価ポイント】

要監視基準値の遵守に向けて、設備・運転管理にあたって重視する点とその対応が適切か。

【提案書記載要領】

運營業務に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 要監視基準値の遵守に向けて設備管理面で重視する点とその対応
- ② 要監視基準値の遵守に向けて運転管理面で重視する点とその対応

(枚数制限：A4サイズ1ページ)

(第14-4号様式)

2. 運營業務に関する事項 (2) 運転管理業務

ウ 運転管理業務 (リサイクルプラザ、リサイクルセンター)

【評価ポイント】

資源化の純度・回収率を向上に向けて、設備・運転管理にあたって重視する点とその対応が適切か。

【提案書記載要領】

運營業務に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 資源化の純度・回収率を向上させる設備維持管理面の対策
- ② 資源化の純度・回収率を向上させる運転管理面の対策

2. 運營業務に関する事項 (2) 運転管理業務

エ 焼却残渣の適正処理

【評価ポイント】

灰溶融処理によりスラグ化されない焼却残渣等が発生した場合に重視する点とその対応が適切か。受注者の責による場合と発注者の都合による場合それぞれについて、灰溶融設備を停止した場合の対応が示されているか。

【提案書記載要領】

運營業務に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 受注者の責によりスラグ化されない焼却残渣等が発生した場合に重視する点とその対応 (スラグ化されない焼却残渣等の保管、処分方法・ルート確保を含む)
- ② 発注者の都合によりスラグ化されない焼却残渣等が発生した場合に重視する点とその対応 (発注者からの連絡 (概ね1ヶ月程度前) を受けた後の運転計画の変更対応を含む)

(枚数制限：A4サイズ1ページ)



(第14-5号様式)

2. 運営業務に関する事項 (2) 運転管理業務

オ 搬出物の管理・資源化の促進

【評価ポイント】

ごみ焼却施設より搬出される処理残渣及び資源化物を適正に管理するとともに、資源化を促進するための具体的な提案がなされているか。

【提案書記載要領】

運営業務に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 焼却主灰、不燃残渣、飛灰固化物、熔融固化物を適正に管理し資源化を促進するための具体的な提案
- ② リサイクルプラザ、リサイクルセンターから搬出される資源化物を適正に管理し資源化を促進するための具体的な提案

2. 運営業務に関する事項 (2) 運転管理業務

カ 余剰電力の最大化及び適正管理

【評価ポイント】

余剰電力を最大化するために必要な対策と適正に電力会社等へ供給するための具体的な提案がなされているか。

【提案書記載要領】

運営業務に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 設備の省エネ化を図って場内消費電力を抑制しつつ、ごみ質やごみ搬入量の変動に対応して合理的に発電する運転管理面の対策
- ② 運営業務期間中に見込まれる発電量、消費電力量及び余剰電力量を示してください。  
(kWh/15年)

(枚数制限：A4サイズ1ページ)

(第14-6号様式)

2. 運営業務に関する事項 (3) 維持管理業務 (保守管理・補修点検)

ア 点検・検査及び補修計画

【評価ポイント】

設備・機器の点検・検査及び補修計画策定にあたって、重視する点とその対応が適切か。

【提案書記載要領】

運営業務に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 点検・検査計画策定にあたって重視する点とその対応
- ② 補修計画を策定するにあたって重視する点とその対応

2. 運営業務に関する事項 (3) 維持管理業務 (保守管理・補修点検)

イ 備品・什器・物品・用役の調達計画及び管理

【評価ポイント】

運転計画に基づき、経済性や供給安定性に配慮した備品・什器・物品・用役の調達を計画するとともに、災害発生時など緊急時対応を考慮しているか。

【提案書記載要領】

運営業務に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 備品・什器・物品・用役の調達計画及び管理にあたって重視する点とその対応
- ② 災害発生時など運搬ルートや調達先等に支障が生じた場合の対応方法

(枚数制限：A4サイズ1ページ)

2. 運營業務に関する事項 (4) 環境管理業務

ア 環境保全計画

【評価ポイント】

運営期間中、公害防止条件及び環境保全基準に係る協定書に基づき遵守状況を監視するための要監視基準等が適切に設定されているか。

【提案書記載要領】

運營業務に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 環境保全計画において必要な測定項目・方法・頻度・時期等を定めるにあたり重視する点
- ② 停止基準を踏まえごみ焼却施設の排ガス中の有害物質濃度に関する要監視基準について、下表に示してください。

表 ごみ焼却施設の排ガス中有害物質濃度基準値 (乾きガス基準)

項目		要監視基準値		保証値 (要求水準書の基準値)	
		基準値	測定方法	基準値	測定方法
ばいじん濃度	g/m <sup>3</sup> N			0.02 以下	
硫黄酸化物濃度	ppm			30 以下	
窒素酸化物濃度	ppm			70 以下	
塩化水素濃度	ppm			100 以下	
水銀	μg/m <sup>3</sup> N			50 以下	
ダイオキシン類	ng-TEQ/m <sup>3</sup> N			0.1 以下	
CO	4時間平均	ppm		30 以下	

- ③ \*基準値は、酸素濃度 12%換算値。

(第15号様式)

## 事業計画に関する提案書

(第15-1号様式)

3. 事業計画に関する事項 (1) 経営計画・事業収支計画

ア 経営計画及び事業収支計画

【評価ポイント】

事業の効率性、事業収支の安定性確保及び各年度の委託料平準化のための方策が示されているか。

【提案書記載要領】

事業計画に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 事業の効率性及び事業収支の安定性を確保する考え方
- ② 各年度の委託料平準化のための方策

3. 事業計画に関する事項 (2) リスク管理計画

ア リスク管理に係る、リスク管理方針や対策

【評価ポイント】

リスク管理体制が確保され、リスクに係る管理方針、信用補填手段を含む対策が適切であるか。

【提案書記載要領】

事業計画に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ① 適切かつ実施可能性があるリスクに係る管理方針
- ② 具体的な対策及び信用補填手段

(枚数制限：A4サイズ1ページ)

(第15-2号様式)

3. 事業計画に関する事項 (2) リスク管理計画  
イ 災害発生時の対応

**【評価ポイント】**

災害発生時の安全確保対策並びに事業継続に向け、適切な計画及び方策が示されているか。

**【提案書記載要領】**

事業計画に関する事項について、以下の項目毎に記述してください。

- ③ 災害発生時に想定するリスクと安全確保対策
- ④ 事業継続計画の策定方針

(枚数制限：A4サイズ1ページ)

(第16号様式)

令和4年 月 日

入 札 書

栃木市長 大 川 秀 子 様

住 所

商号又は名称

代表者の氏名

㊞

上記代理人

㊞

1 事 業 名

2 事 業 箇 所

3 入 札 金 額 (総 額) ¥

3 入 札 金 額 (工事費) ¥

3 入 札 金 額 (運営費) ¥

4 入 札 保 証 金

栃木市財務規則、栃木市建設工事等執行規則、栃木市物品購入等契約事務取扱規定、入札説明書等を熟覧の上、上記のとおり入札します。

(第17号様式)

とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び  
包括的業務委託事業（第三期）  
事業費内訳書

（企業名）

入札参加者番号

※ 正本には「企業名」及び入札参加者番号を記入すること。





















**計量棟  
運営費明細書(運営管理費)**

職種 (必要な法的資格等)	人件費単価 (円/人/年)	必要人数 (人)	人件費合計 (円/年)	備考
【管理部門】				
【運転部門】				
【その他】				
合計	—			

注1) 人件費単価及び必要人数は「1年間(12か月)」当たりとすること。

注2) 年度毎に変動する根拠は、備考欄に記述すること。

注3) 人件費の上昇に関する費用はその他一般管理費等に記述すること。

注4) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

**ごみ焼却施設  
運営費明細書(運営管理費)**

職種 (必要な法的資格等)	人件費単価 (円/人/年)	必要人数 (人)	人件費合計 (円/年)	備考
【管理部門】				
【運転部門】				
【その他】				
合計	—			

注1) 人件費単価及び必要人数は「1年間(12か月)」当たりとすること。

注2) 年度毎に変動する根拠は、備考欄に記述すること。

注3) 人件費の上昇に関する費用はその他一般管理費等に記述すること。

注4) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

**リサイクルプラザ  
運営費明細書(運営管理費)**

職種 (必要な法的資格等)	人件費単価 (円/人/年)	必要人数 (人)	人件費合計 (円/年)	備考
【管理部門】				
【運転部門】				
【その他】				
合計	—			

注1) 人件費単価及び必要人数は「1年間(12か月)」当たりとすること。

注2) 年度毎に変動する根拠は、備考欄に記述すること。

注3) 人件費の上昇に関する費用はその他一般管理費等に記述すること。

注4) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

**リサイクルセンター  
運営費明細書(運営管理費)**

職種 (必要な法的資格等)	人件費単価 (円/人/年)	必要人数 (人)	人件費合計 (円/年)	備考
【管理部門】				
【運転部門】				
【その他】				
合計	—			

注1) 人件費単価及び必要人数は「1年間(12か月)」当たりとすること。

注2) 年度毎に変動する根拠は、備考欄に記述すること。

注3) 人件費の上昇に関する費用はその他一般管理費等に記述すること。

注4) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

**その他設備等  
運営費明細書(運営管理費)**

職種 (必要な法的資格等)	人件費単価 (円/人/年)	必要人数 (人)	人件費合計 (円/年)	備考
【管理部門】				
【運転部門】				
【その他】				
合計	—			

注1) 人件費単価及び必要人数は「1年間(12か月)」当たりとすること。

注2) 年度毎に変動する根拠は、備考欄に記述すること。

注3) 人件費の上昇に関する費用はその他一般管理費等に記述すること。

注4) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

**計量棟  
運営費明細書(電気料等)**

費 目	費用(年平均) (単位:円/年)	15年間の総額 (単位:円)	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
① 基本料金 計			
・			
・			
・			
・			
・			
② 使用量 計			
・			
・			
・			
・			
・			
③ その他 計			
合計			

注1) 価格提案書(運営業務に係る対価)及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用(年平均)は「1年間(12か月)」当たりとするが、年度毎に変動する場合は内容・算定根拠に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

**ごみ焼却施設(灰溶融炉全停止期間 令和〇年〇月～令和〇年〇月)  
運営費明細書(燃料・薬品・電気料等)**

費目	費用(年平均) (単位:円/年)	灰溶融炉全停止期間の総額 (単位:円)	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
<b>① 基本料金(電気料等) 計</b>			
・			
・			
・			
・			
・			
<b>② 使用量(電気料等) 計</b>			
・			
・			
・			
・			
・			
<b>③ その他 計</b>			
<b>合計</b>			

- 注1) 価格提案書(運営業務に係る対価)及び他の様式との整合を十分に確認すること。
- 注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。
- 注3) 費用(年平均)は「1年間(12か月)」当たりとするが、年度毎に変動する場合は内容・算定根拠に記入すること。また、総額の欄については、基幹的設備改良工事の提案内容により定めた期間で算定すること。
- 注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。
- 注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

**ごみ焼却施設(通常運転時(焼却炉・灰溶融炉運転時))  
運営費明細書(燃料・薬品・電気料等)**

費目	費用(年平均) (単位:円/年)	15年間の総額 (単位:円)	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
① 基本料金(電気料等) 計			
・			
・			
・			
・			
・			
② 使用量(電気料等) 計			
・			
・			
・			
・			
・			
③ その他 計			
合計			

注1) 価格提案書(運営業務に係る対価)及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用(年平均)は「1年間(12か月)」当たりとするが、年度毎に変動する場合は内容・算定根拠に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。



**リサイクルプラザ  
運営費明細書(薬品・電気料等)**

費 目	費用(年平均) (単位:円/年)	15年間の総額 (単位:円)	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
① 基本料金 計			
・			
・			
・			
・			
・			
② 使用量 計			
・			
・			
・			
・			
・			
③ その他 計			
合計			

注1) 価格提案書(運營業務に係る対価)及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用(年平均)は「1年間(12か月)」当たりとするが、年度毎に変動する場合は内容・算定根拠に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

**リサイクルセンター  
運営費明細書(薬品・電気料等)**

費 目	費用(年平均) (単位:円/年)	15年間の総額 (単位:円)	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
① 基本料金(電気料等) 計			
・			
・			
・			
・			
・			
② 使用量(電気料等) 計			
・			
・			
・			
・			
・			
③ その他 計			
合計			

注1) 価格提案書(運営業務に係る対価)及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用(年平均)は「1年間(12か月)」当たりとするが、年度毎に変動する場合は内容・算定根拠に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

**その他設備等  
運営費明細書(燃料・薬品・電気料等)**

費目	費用(年平均) (単位:円/年)	15年間の総額 (単位:円)	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
① 基本料金(電気料等) 計			
・			
・			
・			
・			
・			
② 使用量(電気料等) 計			
・			
・			
・			
・			
・			
③ その他 計			
合計			

注1) 価格提案書(運営業務に係る対価)及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用(年平均)は「1年間(12か月)」当たりとするが、年度毎に変動する場合は内容・算定根拠に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

## 運営費明細書(その他(共通))

費目	費用(年平均) (単位:円/年)	15年間の総額 (単位:円)	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
1 保険料等 計			
・			
・			
・			
・			
・			
2 その他 計			
・			
・			
・			
・			
・			
3 一般管理費 計			
合計			

注1) 価格提案書(運営業務に係る対価)及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用(年平均)は「1年間(12か月)」当たりとするが、年度毎に変動する場合は内容・算定根拠に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

## 運営費明細書(付保する保険の内容)

番号	保険名	契約者	被保険者	補償額 (百万円)	保険料 (円/年)	保険 期間 (年)	保険概要	特約		対応するリスク
								有無	内容	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

注1)「特約/有無」の欄には、「有」又は「無」を記載すること。

注2)提案内容により、適宜追加のうえ記入すること。

注3)A3版横(A4版に折込み)で記入すること。

ごみ焼却施設 運営費明細書(点検・整備・修繕等)

(単位:円)

年度	頻度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	合計	
		運営準備期間	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目	11年目	12年目	13年目	14年目	15年目		
点検費・検査費・整備費	ごみ計量機	法定2年																	
	ごみクレーン	法定2年																	
	受変電設備	法定1年																	
	消防設備	法定1年																	
		—																	
		計																	
補修費・更新費等	ごみ計量機																		
	ごみクレーン																		
	ごみ供給コンベヤ																		
	給じん装置																		
	燃焼装置																		
	焼却炉本体																		
	ガス冷却室																		
		計																	
その他																			
	計																		
直接経費																			
消費税相当額																			
合計																			

記載例

注1) 価格提案書(運營業務に係る対価)及び他の様式との整合を十分に確認すること。  
 注2) 上記の各機器・各装置は記入例を示しているため、提案内容により、適宜機器・装置等を訂正・追加のうえ記入すること。  
 注3) 点検費用は各機器ごとに記入すること。ただし、法定点検は各装置・各機器ごとに別項目とし、頻度欄に「法定〇年」と記入すること。  
 注4) 機器の補修・更新費は各機器・各装置ごとに記入すること。  
 注5) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。  
 注6) A3版横(A4版に折込み)で記入すること。

リサイクルプラザ 運営費明細書(点検・整備・修繕等)

(単位:円)

年度	頻度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	合計
		運営準備期間	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目	11年目	12年目	13年目	14年目	15年目	
点検費・検査費・整備費	受変電設備	法定1年																
	消防設備	法定1年																
		計																
補修費・更新費等	粗大ごみ受入コンベヤ	1年																
	不燃ごみ受入コンベヤ	1年																
	不燃ごみ供給コンベヤ	1年																
	計																	
その他																		
	計																	
直接経費																		
消費税相当額																		
合計																		

記載例

注1) 価格提案書(運營業務に係る対価)及び他の様式との整合を十分に確認すること。  
 注2) 上記の各機器・各装置は記入例を示しているため、提案内容により、適宜機器・装置等を訂正・追加のうえ記入すること。  
 注3) 点検費用は各機器ごとに記入すること。ただし、法定点検は各装置・各機器ごとに別項目とし、頻度欄に「法定〇年」と記入すること。  
 注4) 機器の補修・更新費は各機器・各装置ごとに記入すること。  
 注5) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。  
 注6) A3版横(A4版に折込み)で記入すること。

リサイクルセンター 運営費明細書(点検・整備・修繕等)

(単位:円)

年度	頻度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	合計
		運営準備期間	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目	11年目	12年目	13年目	14年目	15年目	
点検費・検査費・整備費	受変電設備	法定1年																
	消防設備	法定1年																
		計																
補修費・更新費等	ペットボトル破砕機	1年																
		計																
その他																		
	計																	
直接経費																		
消費税相当額																		
合計																		

記載例

注1) 価格提案書(運營業務に係る対価)及び他の様式との整合を十分に確認すること。  
 注2) 上記の各機器・各装置は記入例を示しているため、提案内容により、適宜機器・装置等を訂正・追加のうえ記入すること。  
 注3) 点検費用は各機器ごとに記入すること。ただし、法定点検は各装置・各機器ごとに別項目とし、頻度欄に「法定〇年」と記入すること。  
 注4) 機器の補修・更新費は各機器・各装置ごとに記入すること。  
 注5) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。  
 注6) A3版横(A4版に折込み)で記入すること。



**ごみ焼却施設  
運営費明細書(消耗品・予備品購入費等)**

費目	費用(年平均) (単位:円/年)	15年間の総額 (単位:円)	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
① 消耗品 計			
・			
・			
・			
・			
・			
② 予備品費 計			
・			
・			
・			
・			
・			
③ その他材料費計			
合計			

注1) 価格提案書(運營業務に係る対価)及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用(年平均)は「1年間(12か月)」当たりとするが、年度毎に変動する場合は内容・算定根拠欄に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

**リサイクルプラザ  
運営費明細書(消耗品・予備品購入費等)**

費目	費用(年平均) (単位:円/年)	15年間の総額 (単位:円)	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
① 消耗品 計			
・			
・			
・			
・			
・			
② 予備品 計			
・			
・			
・			
・			
・			
③ その他材料費計			
合計			

注1) 価格提案書(運営業務に係る対価)及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用(年平均)は「1年間(12か月)」当たりとするが、年度毎に変動する場合は内容・算定根拠欄に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

**リサイクルセンター  
運営費明細書(消耗品・予備品購入費等)**

費目	費用(年平均) (単位:円/年)	15年間の総額 (単位:円)	内容・算定根拠
・			
・			
・			
・			
・			
① 消耗品 計			
・			
・			
・			
・			
・			
② 予備品 計			
・			
・			
・			
・			
・			
③ その他材料費計			
合計			

注1) 価格提案書(運営業務に係る対価)及び他の様式との整合を十分に確認すること。

注2) 提案内容により、適宜費目等を訂正・追加のうえ記入すること。

注3) 費用(年平均)は「1年間(12か月)」当たりとするが、年度毎に変動する場合は内容・算定根拠欄に記入すること。

注4) 消費税等、物価変動は除いて算定すること。

注5) 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記入すること。なお、別紙を用いて説明する場合には、様式は任意とする。

(第18号様式)

令和4年 月 日

## 入札辞退届

件名 とちぎクリーンプラザ基幹的設備改良工事及び包括的業務委託事業（第三期）

上記について、入札参加資格を認められましたが、都合により入札を辞退いたします。

栃木市長 大川 秀子 様

住 所 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_

印

担当者 氏 名 \_\_\_\_\_

所 属 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

ファクシミリ \_\_\_\_\_

電子メール \_\_\_\_\_