
5. 2 辞退届を提出する場合

5. 2 辞退届を提出する場合

入札状況一覧の表示

入札書、又は辞退届の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page displays a table of bids with columns for '番号' (No.), '案件名称' (Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '入札/再入札/見積' (Bid/Rebid/Estimate), '辞退届' (Resignation), '辞退申請書' (Resignation Application), '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List), '資格確認申請書' (Qualification Confirmation Application), '企業プロパティ' (Company Profile), '検索' (Search), and '状況' (Status). The first bid, '〇×案件17', is in the '入札方式' column '通常型指名競争入札' (Ordinary named competitive bidding). The '辞退届' column for this bid contains two buttons: '入札書提出' (Submit Bid) and '提出' (Submit), with the latter highlighted by a red box and a circled 1. The page also shows search filters, a dropdown menu for '案件表示順序' (Case display order) set to '案件番号' (Case number), and a '最新表示' (Refresh) button. The date and time are 2017年05月26日 11時16分.

操作説明

「辞退届」欄の提出ボタン① をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

辞退届の表示

辞退届を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Internet Explorer'. The page header includes the date '2017年05月26日 11時16分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '辞退届' and displays the following information:

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020170034
案件名称	○×案件17
執行回数	1回目
締切日時	平成29年05月26日 11時30分
企業ID	9992000000000048
企業名称	(株)テスト工務店02
氏名	代表 2太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	<input type="text" value="(株)テスト工務店02"/>
氏名	<input type="text" value="代表 2太郎"/>
住所	<input type="text" value="〇〇〇〇市××町△丁目1-1-2"/>
電話番号	<input type="text" value="03-0000-0002"/>
E-Mail	<input type="text" value="accepter1@hisasp.com"/>
備考	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: '提出内容確認' (highlighted with a red box and a circled '1') and '戻る'.

操作説明

必要な情報を確認後、**提出内容確認ボタン①**をクリックします。

項目説明

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

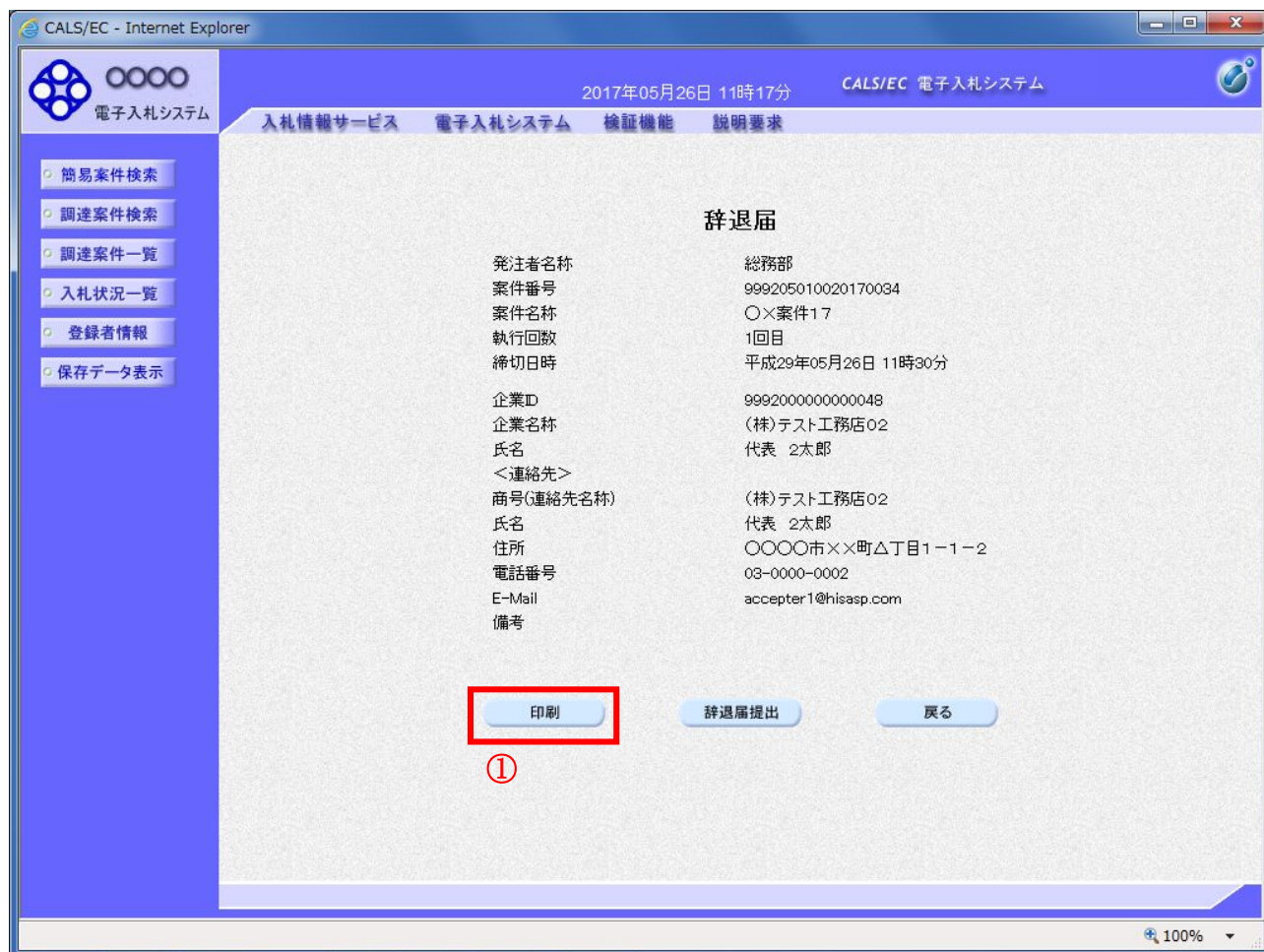
(連絡先)

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
- 氏名 : 連絡先氏名を入力します。
- 住所 : 連絡先住所を入力します。
- 電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
- E-Mail : 連絡先Eメールアドレスを入力します。

- 備考 : 任意入力です。
- 提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退届の内容確認

辞退届の提出内容を確認後、提出するための画面です。



操作説明

送信内容をもう一度確認してから、印刷ボタン①ボタンをクリックします。
印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 辞退届提出ボタン : 辞退届を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退届の印刷

辞退届を印刷するための画面です。



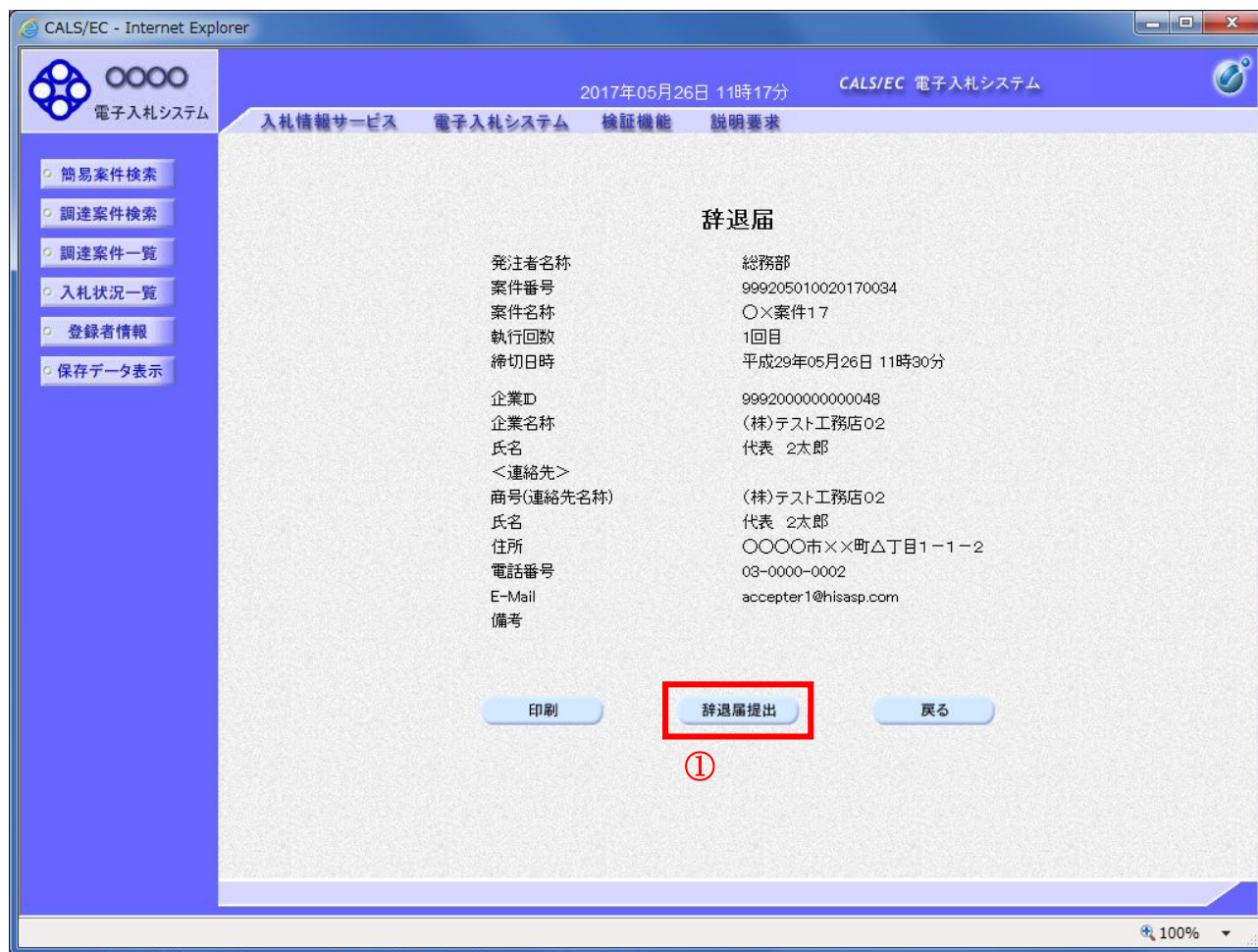
操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、辞退届が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

辞退届の提出

印刷後、辞退届を提出する画面です。



操作説明

提出内容を確認後、辞退届提出ボタン①をクリックします。

項目説明

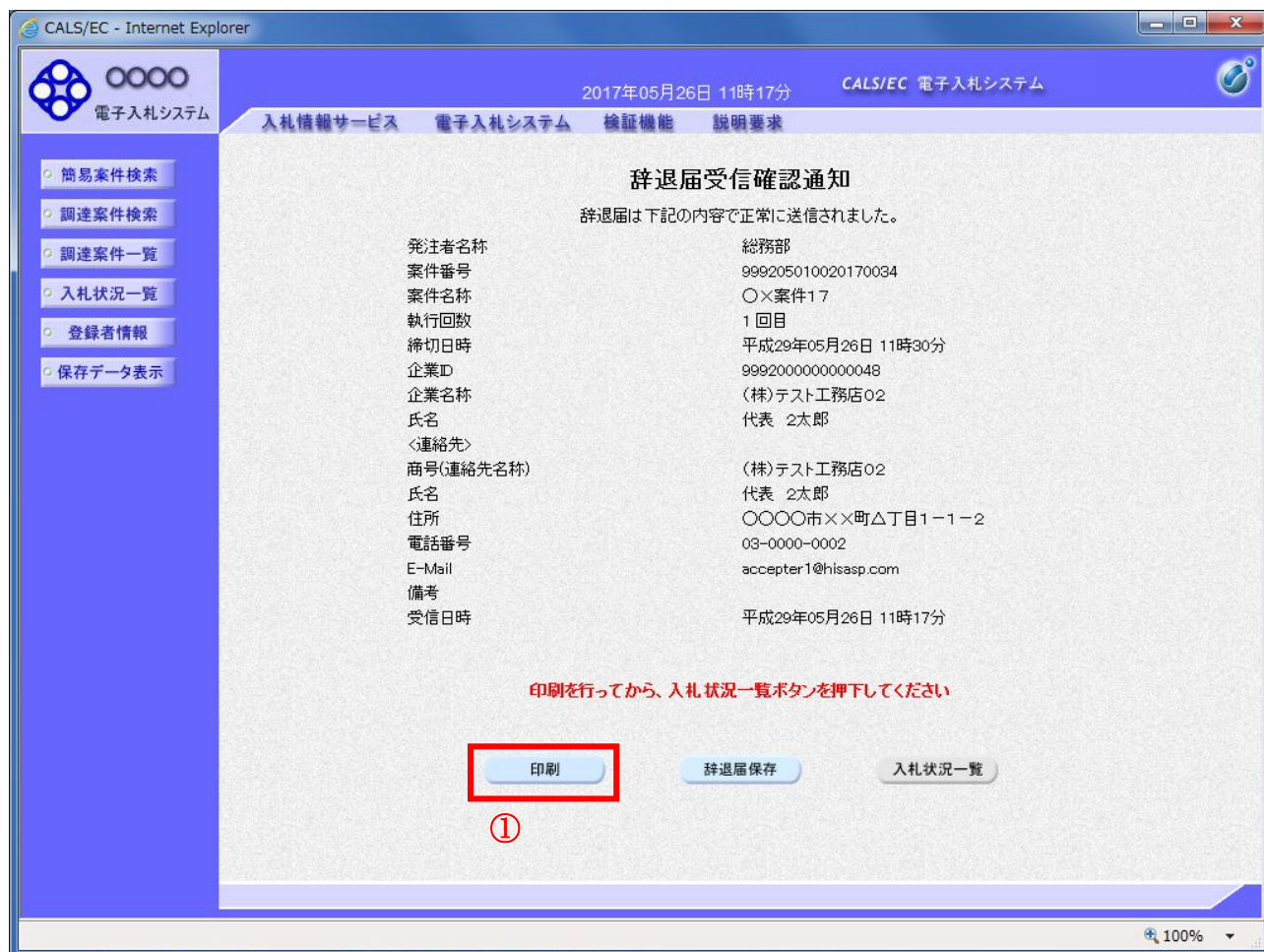
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 辞退届提出ボタン : 辞退届を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

※辞退届を提出した後、辞退届の撤回はできません。

提出内容をよく確認してからボタンをクリックしてください。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 辞退届保存ボタン : 辞退届をXML形式で保存します。
- 入札状況一覧ボタン : 入札(見積)状況一覧画面に移動します。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で辞退届が表示されます。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届受信確認通知を印刷するための画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、辞退届受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようお願いします。