

指定管理者による公の施設の管理状況評価（令和3年度分）

施設	名称	栃木市都賀地域活動支援センター
	所在地	栃木市都賀町家中2357番地15
	施設内容	障がい者支援施設
指定管理者	名称	社会福祉法人 栃木市社会福祉協議会
	所在地	栃木市今泉町2丁目1番40号
	主な業務内容	・地域推進事業 ・介護保険事業 ・障害者総合支援法に基づく事業

(1) 平等利用の確保とサービス向上の取組み

評価要素	①	施設の設置目的や特性に基づいた施設運営の基本方針が明文化され、職員が適切に理解しているか					
	②	施設予約や利用方法等について、市民の誰もが利用しやすい利便性と平等性確保の配慮がなされているか					
	③	アンケート調査等により、利用者等の意見を把握し、運営に反映させる取組みを行っているか					
	④	利用者等からの苦情や意見などに対し、適切な取組みを行っているか					
管理状況評価指標	指標名			計画値	実績値		
	施設利用者の面接			年3回(支援計画作成時)	年3回(支援計画作成時)		
	施設内研修会			2回以上	2回		
	施設送迎			1日2回	1日2回		
	利用者満足度			80%以上	95.00%		
	苦情申し立て対応件数			0件	0件		
評価	配点	第1次評価（指定管理者評価）			第2次評価（施設所管課評価）		
		評価ランク	評価指数	評価点	評価ランク	評価指数	評価点
	25	Ⅱ	0.8	20	Ⅱ	0.8	20
指定管理者コメント	<ul style="list-style-type: none"> ・運営規程において基本方針が明文化され内部研修会に参加しました。 ・法令を厳守し、常に施設利用の利便性、平等性に努めました。 ・利用者が安全に通所できるよう、1日2回の送迎を実施しました。 ・年1回のアンケートを実施し回収率100%・満足度87.5%を得られました。 アンケートの結果をふまえ、利用者へのより良い支援を心掛けます。 ・利用者や保護者の希望により面談・面接を随時行っています。 また当センターではご利用相談窓口を設置しております。 						
施設所管課コメント	<p>利用者の送迎は事業所の努力によるもので、通所のしやすさや家族の負担の軽減に繋がっていると思われる。 施設内研修会を計画どおりに行っていることは評価できる。 アンケートなど利用者や家族からの意見やニーズを把握し、満足度は計画値を上回り前年の値を維持しているが、引き続き随時の面談・面接や相談窓口をとおしてより高い満足度が継続して得られるよう検討されたい。</p>						

(2) 施設の効用を最大限に発揮する取組み							
評価要素	①	施設の設置目的に基づいた事業計画通りに管理運営をしているか					
	②	広報活動等（広報紙、ケーブルTV、ホームページ、SNS等）による新規利用者の増加に向けた、効果的な取組みを行っているか					
	③	開館時間の延長及び新規事業等による新規利用者の増加に向けた、効果的な取組みを行っているか					
	④	地域住民や関係団体等との連携や協働による事業等、利用者や地域住民の満足度を高める取組みを行っているか					
管理状況評価指標	指標名		計画値		実績値		
	開所日数		242日		242日		
	広報誌掲載		2回以上		4回		
	イベント参加数		2回以上		0回		
	合同訓練事業数		3回		1回		
評価	配点	第1次評価（指定管理者評価）			第2次評価（施設所管課評価）		
		評価ランク	評価指数	評価点	評価ランク	評価指数	評価点
	20	Ⅱ	0.8	16	Ⅱ	0.8	16
指定管理者コメント	<ul style="list-style-type: none"> ・年間242日予定通り開所することが出来ました。 ・利用者の増加に向けた広報活動として本会の広報誌（ふくぴーだより）に施設の記事を掲載しました。 ・就労継続支援センターいちごの郷との合同事業（自立訓練）を行いました。 ・コロナ感染拡大防止の観点からイベント参加や合同事業（野外訓練・宿泊訓練）は中止しましたが、やむ得ない事情と捉え評価から除外させていただきました。 						
施設所管課コメント	<p>コロナ禍においても年間行事を計画通りに実施していることは評価できる。 コロナ禍でイベント参加や合同訓練が実施できなかったことは致し方ないものとする。状況が改善された際には、再開していただきたい。 広報紙への掲載は計画値より多く行われており、地域に密着した活動をとおして障がい者への理解を深める啓発に寄与するものとして評価したい。</p>						

(3) 施設経費の削減の取組み							
評価要素	①	指定管理料、利用料金等の収支手続について、適切で透明性の高い管理をしているか					
	②	サービスの質を確保した経費削減の取組みを行っているか					
	③	清掃、警備、保守点検など、業務の一部委託等をする場合、複数業者からの見積合わせなど、経費削減等に考慮して適切に行っているか					
	④	施設、備品等の管理について、適切に維持管理し、省エネ、省資源、環境配慮物品の購入など環境への配慮を適切に行っているか					
管理状況評価指標	指標名		計画値		実績値		
	グリーンカーテン作り		2ヶ所		3ヶ所		
	施設内クリーン活動		2回		3回		
	本代等の経費削減		図書館利用		図書館利用		
	見積り合わせ件数		2件		2件		
評価	配点	第1次評価（指定管理者評価）			第2次評価（施設所管課評価）		
		評価ランク	評価指数	評価点	評価ランク	評価指数	評価点
	15	I	1.0	15	I	1.0	15
指定管理者コメント	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受託金は会計基準に基づき本会予算に計上し、適切に処理しました。また事業終了にあたっては監査を経て理事会・評議員会で承認されました。 ・ 物品等の購入は無駄を省き、必要最低限に努めるなどサービス低下に繋がらない範囲内で経費削減に心がけました。 ・ 清掃は可能な限り職員が対応し、年3回利用者と一緒に施設内クリーン活動を行いました。 ・ 再生紙使用やミスコピーの再利用による省資源化・窓際にグリーンカーテンを作り、節電に心がけました。 ・ 本代等の経費削減の為、図書館を利用しました。 						
施設所管課コメント	<p>利用者と一緒に清掃活動を行うことや窓際のグリーンカーテンを作ることを計画より多く実施し、節電し施設管理していることは良い取り組みである。また、事業計画に支障のない範囲で経費削減が行われており、更なる創意工夫に取り組まれない。</p>						

(4) 施設の管理を安定して行うための取組み							
評価要素	① 施設の適正管理に必要な職員の配置及び管理運営体制が確保されているか						
	② 職員の望ましい勤務形態及び育成指導、研修等が十分に確保されているか						
	③ 職員の福利厚生は充実しているか						
	④ 各種税金や社会保険料等は適切に納められているか						
	⑤ 団体の財政状況等は健全であるか <別紙参照>						
管理状況評価指標	指標名			計画値	実績値		
	管理運営			管理者 1 名	管理者 1 名		
	職員配置			指導員 2 名	指導員 2 名		
	研修会参加			2 回以上	3 回		
	各種納税や社会保険料納付			期限内	期限内		
	勤務時間 (1 人当たり)			1 日 7.75 時間	1 日 7.75 時間		
評価	配点	第 1 次評価 (指定管理者評価)			第 2 次評価 (施設所管課評価)		
		評価ランク	評価指数	評価点	評価ランク	評価指数	評価点
	20	Ⅱ	0.8	16	Ⅱ	0.8	16
指定管理者コメント	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本会関係部署と連携を図りながら体制を整えて管理運営しました。また管理者 1 名、常勤指導員 2 名、計 3 名を配置いたしました。 ・ 各種研修会に積極的に参加しました。 ・ 栃木県社協主催「コミュニケーション講座」社協本所主催「虐待予防」他 ・ 源泉所得税や消費税、社会保険料は適切に納めました。 						
施設所管課コメント	<p>職員の人員配置は適正に対応している。 職員研修は計画値を大幅に上回る参加をしており、障がい者を支援するうえで必要なスキルを習得する努力をしていることは評価できる。学んだ研修内容を今後の利用者への支援に活かされたい。 団体の経常収支比率が95.3%で昨年度から3.2ポイント上昇しているが、100%を超えられるよう団体の更なる健全な経営に努められたい。</p>						

(5) 施設の安全対策、危機管理体制の取組み							
評価要素	①	① 日常の安全点検及び法定点検等の安全対策を行っているか					
	②	② 緊急時の危機管理体制等が確立されているか					
	③	③ 避難訓練や防災訓練を適切に行っているか					
	④	④ 具体的な個人情報保護対策を行っているか					
管理状況評価指標	指標名			計画値	実績値		
	防災マニュアルの見直し			1回	1回		
	消防用設備点検			年2回	2回		
	消防訓練実施			2回	2回		
	個人情報の保護・守秘義務の徹底			職員会議 毎回	職員会議 毎回		
	自己発生件数			0件	0件		
評価	配点	第1次評価（指定管理者評価）			第2次評価（施設所管課評価）		
		評価ランク	評価指数	評価点	評価ランク	評価指数	評価点
	20	Ⅲ	0.6	12	Ⅲ	0.6	12
指定管理者コメント	<ul style="list-style-type: none"> ・安全対策の為に戸締りや火の元などの自主点検を毎日行い、防火管理者に提出しています。 ・勤務時間以外の職員不在時は警備業者に委託して警備システムによる警備を行い、緊急時には緊急連絡先に連絡が入る体制になっています。 また、保護者の同意を得て緊急連絡先の情報を記載した名簿を作成し緊急時に備えています。 ・防火管理マニュアルに基づき、地震・火災時に利用者の安全を確保する為、総合避難訓練を年に2回実施し、そのうちの1回は水害に備えた、水害時対応訓練を合わせて行いました。 ・個人情報保護に関しては利用者情報の守秘義務の徹底に努め、書類に関しては警備保障の入った事務室内、鍵つきロッカー等に保管しています。 						
施設所管課コメント	<p>毎日の自主点検や、災害に備えた総合避難訓練の実施・緊急連絡網の作成など適正に利用者の安全確保がなされていることから事故発生件数が0件となっている。</p> <p>また、個人情報の取扱いや守秘義務の徹底もされている。</p>						

評価結果	配点	第1次評価点 (指定管理者評価)	第2次評価点 (施設所管課評価)	第3次評価点 (選定委員会評価)
(1) 平等利用の確保と サービス向上の取組み	25	20	20	
(2) 施設の効用を最大限に 発揮する取組み	20	16	16	
(3) 施設経費の削減の取組み	15	15	15	
(4) 施設の管理を安定して 行うための取組み	20	16	16	
(5) 施設の安全対策、 危機管理体制の取組み	20	12	12	
評価点合計	100	79	79	
総合評価		B (良)	B (良)	

第3次評価 (選定委員会評価)	
選定委員会コメント	

(4) 施設の管理を安定して行うための取組み

《 別紙 》

⑤ 団体の財政状況等は健全であるか

直近3カ年の情報を記入してください。

決算年次	平成31年3月期	令和2年3月期	令和3年3月期
資産総額	1,991,989,007	1,970,659,890	1,906,373,137
売上高	897,769,372	878,123,933	873,947,307
経常利益	△ 107,467,321	△ 75,756,815	△ 43,364,759
当期利益	△ 108,867,554	△ 75,042,296	△ 44,559,167
経常収支比率	89.3%	92.1%	95.3%

※ 経常収支比率について

本指標は、会社の資金繰りの実態を示す指標です。

この数値が100%未満であると銀行借入などをしなければ営業活動ができなくなるといわれているものであり、経常損失が生じていることを意味します。

決算年次	平成31年3月期	令和2年3月期	令和3年3月期
経常費用	1,008,336,278	957,211,747	919,267,844
経常収益	900,868,957	881,454,932	875,903,085
経常収支比率	89.34%	92.09%	95.28%

○経常収益（営業収益＋営業外収益）÷経常費用（営業費用＋営業外費用）×100で求めます。

指定管理者コメント

令和3年度における本会全体の財務状況は、人件費や事務費を始めとする経常費用を削減することができましたが、介護・障がいサービスの収益減がそれを上回り、経常利益及び当期利益の赤字幅が前年度より増加する結果となりました。繰越金があることから組織全体の運営に支障はありませんが、引き続きコスト削減と収入源の確保に取り組み安定した経営基盤づくりを目指します。

※決算処理が終了していないため、見込みの数値を基にコメントを作成しております。