

介護予防・日常生活支援総合事業に係る指定更新申請について

現に指定を受けている指定介護予防・日常生活支援総合事業指定事業者は、指定日から6年ごと（指定の有効期間）に更新を受けなければ、その効力を失うこととされています。このため、サービス事業所は指定有効期間満了前に指定更新の手続きが必要になります。

1 更新手続き

指定有効期間を満了する事業所については、期間満了前に、更新に関するお知らせを郵送します。お知らせが届かない場合は、地域包括ケア推進課までご連絡ください。

例）R5. 6. 30 指定有効期間満了の事業所

R5. 4. 中旬 お知らせ送付 → R5. 5. 中旬 提出期限 → R5. 6 指定通知発送

（更新申請時に確認いただきたい事項）

- （1）運営規定や事業所の専有区画（レイアウト変更含む）等、変更届の届出事項である指定内容を変更している場合には、指定更新の申請をする前に、変更届を提出してください。
- （2）人員・運営基準を満たしていない場合は更新できませんので、要綱や基準等の再確認をしてください。
- （3）休止中の事業所については、指定の更新を受けることはできませんので、指定の有効期間の満了をもって指定の効力を失うこととなります。なお、実質的に廃止していて、廃止届が未提出の事業所については、速やかに廃止届を提出してください。
- （4）訪問型サービス又は通所サービスと緩和した基準によるサービスを同時に更新する場合は、1通で申請できます。

2 申請方法

3の更新申請に必要な書類を作成の上、お知らせに記載する提出期限までに地域包括ケア推進課宛てに提出してください。提出方法は、郵送、メールまたはお持ちください。

3 更新申請に必要な書類

介護予防・日常生活支援総合事業指定事業者指定更新申請書及び必要な添付書類。

	添付書類	訪問型	通所型
1	付表	添付	添付
2	登記事項証明書又は条例等	省略可	省略可
3	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	省略可	省略可
4	サービス提供管理者の経歴 ※介護予防訪問介護相当サービス	省略可	省略可
5	平面図	省略可	省略可
6	設備等一覧表	省略可	省略可
7	運営規程	省略可	省略可
8	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	省略可	省略可
9	誓約書	添付	添付

※申請書及び添付書類は、市ホームページからダウンロードできます。

栃木市トップページ > 組織でさがす > 保健福祉部 地域包括ケア推進課 >
介護予防・日常生活支援総合事業 > 介護予防・日常生活支援総合事業
(介護サービス事業者の方へ) > (3) 指定の更新