

市税証明書交付申請書(兼 委任状)【総合支所・出張所用】 ※申請者は、本人確認ができる書類をご提示ください

栃木市長あて

令和 年 月 日申請

※各項の口にし点を記入してください。

窓口に 来た方	① 申請者	住所	電話	
	氏名	フリガナ	生年月日	明 大 昭 平 令 年 月 日

② どなたの 証明書 必要で すか	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ(記入不要)		<input type="checkbox"/> 同一世帯の方	<input type="checkbox"/> 委任状のとおり	<input type="checkbox"/> その他
	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 同上			
	フリガナ				
	氏名 (法人名)	(生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日			
	※1 窓口に来た方と栃木市内で同一世帯の方の証明、および所在証明が必要な場合は委任状は不要です ※2 栃木市外の方は同一世帯でも委任状が必要です(任意様式可)。委任状は委任者本人が自署してください ※3 法人の場合法人の所在地、名称、代表者氏名を記入し、代表者印(登記印)を押印してください ※4 亡くなった方の場合亡くなった方を記入し、相続関係書類を提示してください(代理人の場合は委任状必要) ※5 車検用の納税証明書が必要な方で、車検証(コピー可)等をお持ちいただける場合、委任状は不要です				

【委任状】		*この委任状は、委任者本人が自署した場合のみ有効です		
私(委任状)は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請を委任します。				
		年 月 日		
代理人	住所	住所 (所在地)	フリガナ	氏名 (法人名)
	氏名		生年月日	
			電話	(法人は代表者印)

③ 証明の種類		
固定資産税に関する証明	所得や課税に関する証明	納税に関する証明
<input type="checkbox"/> 評価 (年度) 通 <input type="checkbox"/> 公課 (年度) <input type="checkbox"/> 所有 <input type="checkbox"/> 所得申告参考資料【無料】 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 所得証明 通 <input type="checkbox"/> 所得証明(児童手当用) (年度) ※記入年度の前年1年間(1月~12月)の所得額が記載されます <input type="checkbox"/> 課税証明・非課税証明 通 (年度) ※非課税証明書は、所得金額など数字の記載はありません <input type="checkbox"/> 住民税決定証明書 通 (年度) ※所得額・市県民税額・控除額・扶養人数が記載されます(省略のない課税証明) <input type="checkbox"/> 所在証明書 通 ※委任状は不要 <input type="checkbox"/> 営業証明書 通 ※委任状を必要とします <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 納税証明書 通 (年度) <input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度 年 月 ~ 年 月 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用以外) <input type="checkbox"/> 完納証明書 通 <input type="checkbox"/> 金融機関・他自治体などに提出 <input type="checkbox"/> 栃木市提出 <input type="checkbox"/> 車検用納税証明書【無料】 (車両ナンバー) 栃木・とちぎ <input type="checkbox"/> 申告用納付確認書【無料】 通 <input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 後期
《請求物件》 全部 指定 土地 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (指定の場合) 地番 土地 家屋 町 土地 家屋 町 土地 家屋 町 土地 家屋 町 土地 家屋 町 土地 家屋 町		
写しの交付 <input type="checkbox"/> 名寄帳 通 <input type="checkbox"/> 地籍図		

④ 使用目的(提出先)			
<input type="checkbox"/> 融資・金融機関関係	<input type="checkbox"/> ビザ・入国管理局	<input type="checkbox"/> 市・県営住宅提出	<input type="checkbox"/> 車両購入・車庫証明取得
<input type="checkbox"/> 登記・相続関係	<input type="checkbox"/> 健康保険・扶養申請	<input type="checkbox"/> 狩猟許可申請	<input type="checkbox"/> 奨学金等・学校関係
<input type="checkbox"/> 訴訟・競売等	<input type="checkbox"/> 児童(扶養)手当申請	<input type="checkbox"/> 酒類販売	<input type="checkbox"/> 栃木市申請(課)
<input type="checkbox"/> 入札	<input type="checkbox"/> 年金申請	<input type="checkbox"/> 車検	<input type="checkbox"/> その他()

※市役所使用欄(以下には記入しないでください)

窓口に来た方の本人確認書類
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 他() <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証 <input type="checkbox"/> 司法書士補助者証 <input type="checkbox"/> 行政書士証

受付	通数	手数料	栃市税第
	通	円	号

その他確認書類〔戸籍 登記 領収書 車検証 その他()〕