

**記入要領**

(1)  防火  
 統括  防災 管理者選任(解任)届出書

(2) 年 月 日

(3) 栃木市消防長 殿

管理権原者 (4)  
 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名) \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

下記のとおり、統括  防火 (5) (6)  
 防災 管理者を選任(解任)したので届け出ます。  
 記

防火 対象 物	建築物 その他 の工 作物	所 在 地	(7)			
		名 称	(8) 電話 ( )			
		用 途	(9)	令別表第1	( ) 項 (10)	
		種 (11) 類	<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種	収容人員	(12)	
統括 防火 ・防 災 管 理 者	選 任	氏名(フリガナ)	(13)			
		住 所	(14)			
		選 任 年 月 日	(15)	年 月 日		
	資 格	講 習	種(16) 別	<input type="checkbox"/> 防火管理 ( <input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種)		<input type="checkbox"/> 防災管理
			講 習 機 関	(17)		
			修了年月日	(18)	年 月 日	年 月 日
	格	そ の 他 (19)	<input type="checkbox"/> 令第3条第1項第( )号( )		<input type="checkbox"/> 令第47条第1項第( )号	
			<input type="checkbox"/> 規則第2条第( )号		<input type="checkbox"/> 規則第51条の5第( )号	
	解 任	氏 名	(20)			
		解 任 年 月 日	(21)	年 月 日		
解 任 理 由		(22)				
そ の 他 必 要 事 項		(23)				
受 付 欄*		経 過 欄*				
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                 ※※：受付欄及び経過欄は記入しないでください。             </div>						

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。  
 3 統括防火・防災管理者の資格を証する書面を添付すること。  
 4 ※印の欄は、記入しないこと。

統括防火・防災管理者選任（解任）届出書 記入要領 ※本届出書は2部作成し提出します。

項 目		記 入 要 領	
(1) 届出の標題		防火・防災の文字については、該当の□印に☑を付けること。	
(2) 年月日		届出書の提出年月日を記入します。	
(3) 宛先		栃木市消防長宛とします。	
(4) 届出者	連名の場合	「別紙のとおり」と記入し別紙に該当防火対象物又は建築物その他の工作物の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入します。 法人の場合、法人の住所、名称及び代表者の職・氏名を記入します。	
	主要な者等の場合 ※	主要な者等の住所、氏名を記入します。 法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職・氏名を記入します。 構成員一覧表等を添付することが必要です。	
(5) □防火 ・ □防災		防火・防災の文字については、該当の□印に☑を付けること。	
(6) — 選任（解任） —		1 選任（解任）のうち、不要の文字を横線で抹消します。 2 同一の届出書で選任と解任を行うときはそのままにします。	
防火対象物又は建築物その他の工作物	(7) 所在地	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入します。	
	(8) 名称	〇〇百貨店〇〇店等、当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称及び電話番号を記入します。	
	(9) 用途	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を、政令別表第1に掲げる用途等により「工場」、「事務所」、「複合用途」の要領で記入します。	
	(10) 令別表第1	前(9)の欄に記載した当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を、政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分に従い「(12)項イ」、「(15)項」、「(16)項イ」の要領で記入します。	
	(11) 種別	政令第3条の防火対象物又は建築物その他の工作物の区分の該当の□印に☑を付けます。	
	(12) 収容人員	規則第1条の3の算定基準により算定した防火対象物又は建築物その他の工作物の全体の収容人員を記入します。	
統括防火・防災管理者	選任	(13) 氏名・生年月日	統括防火・防災管理者となる者の氏名・生年月日を記入します。
		(14) 住所	統括防火・防災管理者となる者の住所(住所登録をしている住所)を記入します。
		(15) 選任年月日	管理権原者から当該防火対象物又は建築物その他の工作物の統括防火・防災管理者として指名選任された年月日とします。
		(16) 種別	1 統括防火管理者若しくは統括防火・防災管理者に係る選任の届出をする場合は、受講した防火管理講習の甲種又は乙種の区分に該当する□印に☑を付けます。 2 統括防火管理者若しくは統括防火・防災管理者に係る選任の届出をする場合は、□印にレを付けます。
		(17) 講習機関	防火・防災管理講習を受けた機関名を記入します。 (例) 一般財団法人 日本防火・防災協会など
		(18) 修了年月日	講習を受けた修了証に記載されている年月日を記入します。 再講習を受講している場合、最後に受講した修了証に記載されている年月日を記入します。
		(19) その他	講習修了以外の資格者で選任する場合の根拠法条及びその資格内容を記入します。 (例) 省令第2条第1号(安全管理者)
	解任	(20) 氏名	前記選任の例により記入します。
		(21) 解任年月日	
		(22) 解任理由	
(23) その他必要な事項		1 新たに統括防火・防災管理者が必要になった理由等を簡記します。 「平成24年法改正、新築、増改築、従業員の増加、収容人員の増加」等 2 委託選任の場合は、「選任種別」を記入します。「外部委託選任」等 3 その他、必要な事項を記入します。	

※届出書には、統括防火・防災管理者の資格を証明する書面等を添えて届出する必要があります。