

## 個人番号（マイナンバー）の提出について

個人番号（マイナンバー）について、下記の利用目的で使用するため、行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づき、個人番号確認と本人確認のために必要な書類の提出をお願いいたします。

### 個人番号利用目的通知書

栃木市は、あなたの個人番号（行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に定める個人番号をいいます。）を地方税法の定めに基づき以下の目的で利用いたします。

- 栃木市ふるさと応援寄附についての  
寄附金税額控除に係る申告特例に関する事務

### 【提出方法】

別紙の「マイナンバー管理台帳」に、個人番号（マイナンバー）・氏名・生年月日を記入し、下記A～Cいずれかの書類をのりで貼り付けて提出してください。

A	「個人番号カード(おもて面)」のコピー と 「個人番号カード(うら面)」のコピー の <b>2種類</b> をのり付け
B	「通知カード又は個人番号が記載された住民票の写し」のコピー と 「顔写真付き公的身分証明書(運転免許証など)」のコピー の <b>2種類</b> をのり付け
C	「通知カード又は個人番号が記載された住民票の写し」のコピー と 「健康保険証」のコピー と 「年金手帳又は寄附金受領証明書」のコピー の <b>3種類</b> をのり付け

- ※1：個人番号カードは、当該カードの交付申請手続きをした方に交付されているカードです。
- ※2：通知カードは、マイナンバーをお知らせするために送付された紙のカードです。個人番号カードとは、異なりますので、ご注意ください。  
通知カードについては、記載された氏名、住所などが住民票に記載されている内容と一致している場合に限り、マイナンバー確認書類として利用できます。内容に相違がある場合には確認書類として利用できませんので、マイナンバーが記載された住民票の写し（コピー可）をご提出ください。
- ※3：寄附金受領証明書は、寄附受入れ後に栃木市から送付する証明書です。ご入金後、2～4週間程度で発送いたします。

## マイナンバー管理台帳

個人番号	.....
氏名	
生年月日	年 月 日

- ①Aの1つ目：「個人番号カード(おもて面)」のコピー  
Bの1つ目：「通知カード(※)」又は「個人番号が記載された住民票の写し」のコピー  
Cの1つ目：「通知カード(※)」又は「個人番号が記載された住民票の写し」のコピー  
※うら面に住所変更等の記載がある場合は、うら面のコピーも貼付してください。

※ご注意ください（B、Cを選択いただく方へ）  
通知カードの氏名、住所等の記載事項に変更がある方は、  
マイナンバーが記載された住民票の写しを提出してください。

- ②Aの2つ目：「個人番号カード(うら面)」のコピー  
Bの2つ目：「顔写真付き公的身分証明書(運転免許証など)(※)」のコピー  
※うら面に住所変更等の記載がある場合は、うら面のコピーも貼付してください。  
Cの2つ目：「健康保険証」のコピー  
Cの3つ目：「年金手帳」又は「寄附金受領証明書」のコピー

- 添付書類は鮮明に印字されていますか？  
 マイナンバー、現住所（住民登録地）等は確認できますか？