

栃木市電子申請システムで提出する場合の手続方法

1 提出書類のダウンロード

- (1) 栃木市のホームページから「入札参加者資格審査申請書等」エクセルファイルをダウンロードします。(初期名「a.xls」)
- (2) エクセルデータに必要な事項を入力し、ファイル名は、
「(3から始まる9桁の業者番号)_(商号又は名称).xls」
「(3から始まる9桁の業者番号)_(商号又は名称)_△△支店.xls」として保存してください。
(例)「300123456_有限会社〇〇.xls」「300012345_〇〇株式会社_栃木支店.xls」
※新規登録で業者番号が分からない場合は、商号又は名称をファイル名としてください。

2 電子申請システムの操作 (※受付期間にならないと手続きは出来ません)

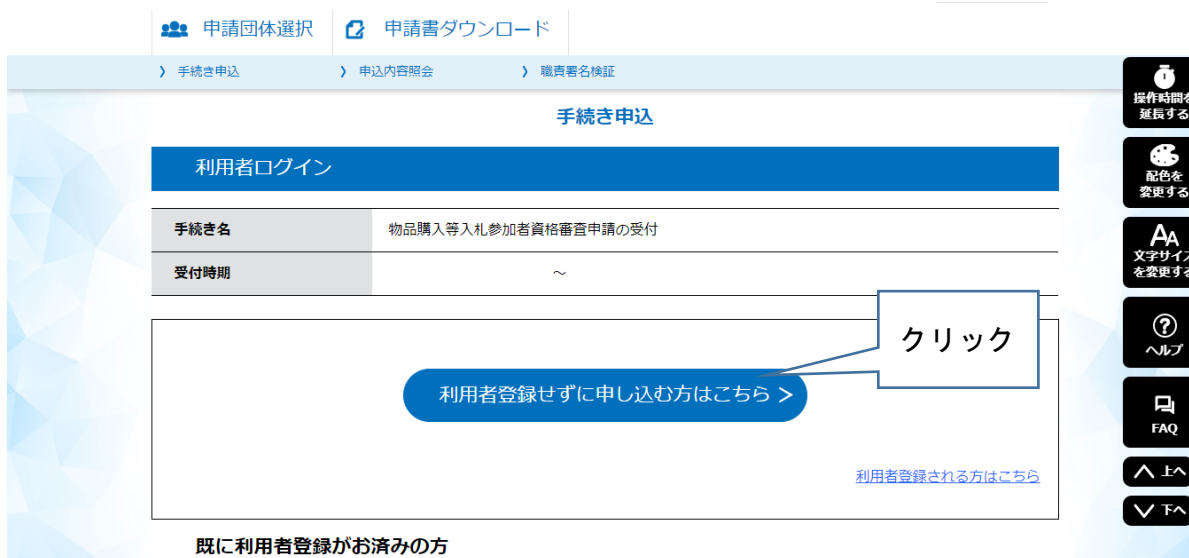
- (1) 市ホームページの[物品購入等入札参加者資格審査申請]ページのリンク、またはトップページの下部ピックアップ欄の「電子申請システム」から、電子申請システムにお入りください。
- (2) 電子申請システムに入りましたら、検索キーワードに「物品購入等」と入力し、**絞り込みで検索する**ボタンをクリックください。



- (3) 検索結果に「物品購入等入札参加者資格審査申請の受付」が出てくるので選択してください。



- (4) 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。



- (5) 手続き説明の画面になりますので、内容をよくご確認ください、ページ一番下の「同意する」を選択してください。

- (6) メールアドレスの入力画面になります。入力後、「完了する」をクリックしてください。
ここで入力したメールアドレスあてに、申請画面につながるURLをお送りしますので、上の1 エクセルファイルを保存したパソコンで受け取ることができるメールアドレスにしてください。



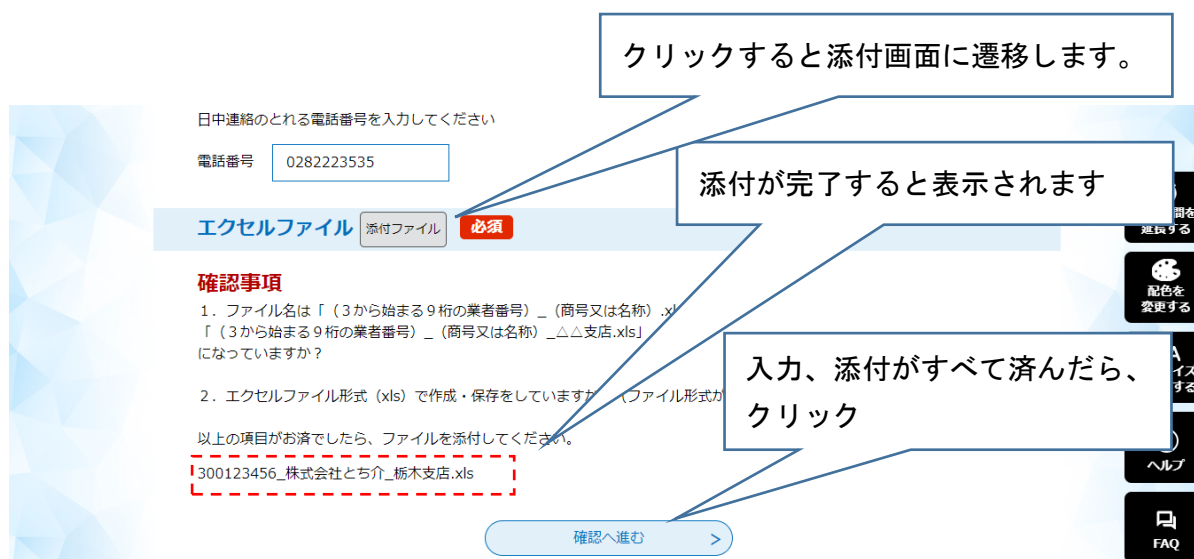
- (7) メールを受信しましたら、記載されているURLにアクセスしてください。

- (8) 申請画面になります。
「申請者」「郵便番号」「所在地」「代表者名」「連絡先（電話番号）」は、必ず入力してください。

「代表者職名」は、特になければ記入する必要はありません。

エクセルファイルを、画面の指示に従って添付してください。

入力とファイルの添付が終わりましたら、「確認へ進む」をクリックします。



(9) 申請内容確認画面になりますので、内容を確認し間違い等がなければ、「申込む」をクリックします。

(10) 申込完了メールが届きます。これで申請は終わりになります。本メールが届きましたら別途書類（紙）を郵送にてご提出くださいますようお願いいたします。