

令和6年度 市民活動推進事業『とちぎ夢ファーレ』 応募用紙

活動内容がわかるような
タイトルをつけてください。

提出日 令和 年 月 日

1. 事業内容

事業タイトル	〇〇を〇〇〇する元気なまちづくり
補助コース	<input checked="" type="checkbox"/> ステップアップ補助（Bコース） <input type="checkbox"/> ジャンプアップ補助（Cコース） <input type="checkbox"/> まちづくりパワーアップ補助（Dコース）
事業の概要	いつ、どこで、誰に対して、何を行うのかを 明確に記載してください。
事業の目的	何を目的として、この事業を行うのか。 地域の課題や問題点を踏まえて明確に 記載してください。
事業実施により 期待される効果	この事業を行うことによって、考えられる 効果・成果を記載してください。
事業継続に 対する取組方針	助成期間終了後の事業継続に対する具体的な 取組みや工夫を記載してください。 特に、補助金に替わる資金源の確保など

応募するコースに
チェック☑を
してください。

※その他提案する事業を理解するために参考となる資料などがあれば添付してください。

2. 事業計画（ 年4月～ 年3月）

期 間	主な活動内容
令和6年 4月	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者打合せ（〇〇公民館） 〇〇に関する準備検討作業
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者打合せ（〇〇公民館） 〇〇に関する調査検討
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・関係団体との打合せ（〇〇公民館） チラシの作成、HP作成
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・ワークショップの開催（〇〇公民館） テーマ：〇〇〇、対象者：〇〇〇 *4ヶ月毎に中間報告書を提出してください。
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・関係団体との打合せ（〇〇公民館） チラシの作成
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・とちぎ元気なまちづくりフォーラムの開催（〇〇文化会館） 対象者：〇〇〇〇 内 容：〇〇〇〇
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの集計、実施事業の残務整理 【事業終了予定】
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・事業全体の会計処理、実績報告書の作成・提出
12月	
令和7年 1月	
2月	
3月	

準備作業から事業終了後の実績報告書の提出までを記載してください。

3. 収支予算

補助対象経費の小計(A)×補助割合
=補助金額(千円未満切捨て)

【収入の部】

(単位：円)

費目	予算額	摘要
補助金	100,000	市民活動推進事業費補助金（夢ファール）
参加費	37,000	*積算根拠を記入してください。 @250円×100人
助成金	20,000	〇〇協会
自己資金	11,000	〇〇〇会より
収入合計	168,000	

【支出の部】

(単位：円)

費目	予算額	摘要
補助対象経費	報償費	67,700 ワークショップ・講演会講師謝金 @10,000円×2回分=20,000円 講演会時アルバイト料 @954円×5h×10名=47,700円
	消耗品費	17,600 参考図書 @2,000円×2冊=4,000円 インカトリック @6,000円×1枚=6,000円 コピー用紙 @1,300円×2メ=2,600円 パネルボード @5,000×1枚=5,000円
	通信運搬費	6,200 連絡用ハガキ代 @62円×100枚=6,200円
	食糧費	6,500 ワークショップ参加者への飲物代 @130円×50人=6,500円
	印刷製本費	5,000 チラシ作製費 @10円×500枚=5,000円
	保険料	10,000 イベント保険料 @100円×100人
	委託料	35,000 看板作製委託料 @10,000円×1式=10,000円 機材設置委託料 @25,000円×1式=25,000円
	使用料	8,000 〇〇会館使用料 @8,000円×1日=8,000円
	計(A)	156,000
補助対象外経費	交際費	5,000 祝い金
	食糧費	7,000 講演会時スタッフ弁当代 @700円×10人×1回=7,000円
	計(B)	12,000
合計(C) (A) + (B)	168,000	

4. 団体情報

ふりがな 団体・グループ名		とちぎげんきなまちづくりかい			
		とちぎ元気なまちづくり会			
代表者	ふりがな 氏名	とちぎ たろう 栃木 太郎			
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 栃木市〇〇〇町〇丁目〇〇番〇号			
	連絡先	電話：〇〇〇〇 (△△) 〇〇〇〇		(自宅) 携帯・勤務先	
		メール：なし		(自宅・勤務先)	
連絡 責任者	ふりがな 氏名	おおひら じろう 大平 次郎			
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 栃木市〇〇〇町〇丁目〇〇番〇号			
	連絡先	電話：〇〇〇 (△△△△) 〇〇〇〇		(自宅) 携帯・勤務先	
		メール：genki @ ◎◎.ne.jp		(自宅) 勤務先	
構成人数		() 人			
構成員	役職	氏名	年齢(歳)	職業	栃木市民
	会長	栃木 太郎	75	会社役員	○
	事務局長	大平 次郎	65	会社員	○
	監事	藤岡 花子	60	会社員	○
	会員	都賀 三郎	50	会社員	○
	会員	西方 四郎	21	学生	○
※ 代表者・役員等を5名まで記入してください。					
※ 構成員が6名以上の場合には、名簿を添付してください。(様式は任意)					
※ 栃木市民(市内に居住、通勤又は通学している人)に○を記入してください。					
☆メンバー以外の協力者、協力団体があれば記入してください。					
〇〇〇自治会、〇〇〇〇の会					
☆団体設立の経緯(活動実績があれば記入してください。)					
☆関係者等の夢ファール採択歴の有無					
<input type="checkbox"/> 無し					
<input checked="" type="checkbox"/> 有り ※該当者名または団体名(〇〇〇〇)					

※代表者及び連絡責任者が市外在住の方の場合、身分証明書(免許証又は保険証等)のコピーを添付。

確認項目

●募集案内及び市民活動推進事業“とちぎ夢ファール” Q&A(質問と回答)は確認しましたか?

チェック

