

入札参加資格審査申請書（建設工事）記載要領及び添付書類

1. 一般競争又は指名競争入札参加資格審査申請書兼入力票（建設工事）（様式1）

- (1) 前回登録されている場合は、前回受付の欄に受付年度及び業者番号を記入してください。
(不明の場合は空欄でも構いません。)
- (2) 「令和 年 月 日」の欄は、「申請期間内の日付」を半角で記入してください。
- (3) 商号又は名称の漢字の欄では「株式会社」「有限会社」等は省略せずに記入してください。
- (4) 商号又は名称のカナの欄では「カブシキガイシャ」「ユウゲンガイシャ」等は記入しないでください。
- (5) 代表者役職の欄について、法人は、代表者の役職を記入してください。個人は、「代表」と記入してください。
- (6) 代表者の印を忘れずに**押印**してください。
- (7) 本店の所在地は、「大字」「字」は省略し、「丁目」「番地」「号」はハイフンを使用し、全角で記入してください。(例：1丁目2番3号⇒1－2－3)

2. 年間委任状（様式2） 該当者のみ提出

- (1) 令和6年度において、栃木市が発注する工事の入札や契約の締結に関する権限を、従たる営業所の長に年間を通じて委任する場合には提出してください。
※年間委任状を提出した場合、申請できる希望工種は、当該受任先の許可工種のみとなります。
- (2) 代表者及び受任者の印を忘れずに**押印**してください。

3. 受注希望工種入力票（経営規模等評価結果等入力票）（様式3）

様式の注意事項を熟読し、経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書に基づき、申請したい工種のみを記入してください。(完成工事高合計の欄は、同通知書の合計金額を入力してください。縦計が不一致の場合もあります。)

- ※1 年間委任状を提出した場合、申請できる希望工種は、当該受任先の許可工種のみとなります。
- ※2 主たる営業所での申請の場合、従たる営業所に許可工種があっても、主たる営業所にその許可工種がない場合は申請できません。
- ※3 現在登録があり、地域区分を変更(例：県外業者→準県内業者)する場合は、令和5・6年度定期受付の際に提出した経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書に基づき記載してください。地域区分変更による総合点数の変更はありません。
- ※4 工種の追加の場合は、現在登録になっている工種については、令和5・6年度定期受付の際に提出した経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書に基づき記入し、追加の工種のみ最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書に基づき記載してください。現在登録になっている工種の総合点数の変更はありません。

4. 営業所一覧表（建設業法施行規則様式第一号別紙二(1)または(2)）の写し 該当者のみ提出

- (1) 主たる営業所以外に従たる営業所がある場合のみ提出してください。
- (2) 一部工種の廃業等により、現在の許可工種と申請書類に記載された許可工種が異なる場合は、その部分を二重線で削除し、建設業の変更届出書（様式第二十二号の二(第二面)）も提出してください。

5. 暴力団排除誓約書（様式4）

内容を熟読のうえ、記入押印してください。

6. 技術者名簿（市内に主たる営業所がある場合のみ提出）（様式5） 該当者のみ提出

- (1) 様式の注意事項を熟読し、建設工事の主任技術者等となり得る者の氏名、生年月日、性別、資格、資格取得年月日、経験年数、監理技術者資格者証交付番号、分野を記入してください。
- (2) 同一人物が複数の資格を有する場合は、2つ目以降の資格の名称を入力する行には「資格の名称」のみを記入し、氏名等を記入しないこと。（詳細は記載例を参照すること。）
- (3) 他の様式の代用による提出は不可です。

7. 工事経歴書（建設業法施行規則様式第二号）

希望工種ごとに作成し、申請の直前2年間の各営業年度における主な完成工事を記入してください。

8. 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し

- (1) 審査基準日が令和4年8月1日から令和5年7月31日の間に含まれるものを提出してください。
- (2) 社会保険等の欄が「無」になっている場合で、経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書発行後に社会保険に加入し、保険料を納めている場合は、次の通知書等の写しを提出してください。

【雇用保険】…次の①か②のいずれかの通知書等の写し

- ①直近の労働保険概算・確定保険料申告書及び申請時点で納期が到来した保険料の領収証書又は納入証明書
- ②直近の労働保険納入通知書及び申請時点で納期が到来した保険料の領収証書又は納入証明書

【健康保険、厚生年金保険】…次の①か②のいずれかの通知書等の写し

- ①直近の標準報酬決定通知書
- ②直近月の保険料の納入に係る領収証書又は納入証明書

9. 経營業務の管理責任者及び営業所専任技術者が記載された書類の写し 該当者のみ提出

- (1) 栃木市内に主たる営業所がある業者又は栃木市内にある従たる営業所に入札契約権限を委任する場合は、提出してください。
- (2) 建設業許可を受ける時に許可行政庁に提出した書類のうち、経營業務の管理責任者証明書（様式第七号）及び専任技術者証明書（様式第八号）又は専任技術者一覧表（別紙四）の写しを添付してください。

10. 登記事項証明書または代表者身分証明書

発行から3か月以内で最新の証明書を次のとおり提出してください。（写し可）

法人の方…登記事項証明書（履歴事項全部証明書）

個人の方…代表者身分証明書（本籍地市町村発行）

11. 国税の納税証明書（所管の税務署で発行）

発行から3か月以内で最新の証明書を次のとおり提出してください。（写し可）

法人の方…法人税、消費税及び地方消費税の未納がないことの証明書
(納税証明書様式その3の3)

個人の方…申告所得税、消費税及び地方消費税の未納がないことの証明書
(納税証明書様式その3の2)

※国税の納税証明書は、オンライン請求や電子納税証明書のご利用が便利です。

※電子納税証明書の場合は、PDFを印刷して提出してください。

12. 栃木市税の完納証明書 **該当者のみ提出** (栃木市役所税務課及び各総合支所地域づくり推進課で発行)
発行から3か月以内で最新の証明書を次のとおり提出してください。(写し可)

法人の方…①法人の完納証明書(法人が栃木市税の納税義務者の場合)

②代表者個人の完納証明書(代表者が栃木市税の納税義務者の場合)

個人の方…代表者個人の完納証明書(代表者が栃木市税の納税義務者の場合)

13. 障がい者雇用状況報告書(様式6) **該当者のみ提出**

(1) 栃木市内に主たる営業所がある業者で、障がい者を雇用している場合のみ提出してください。

(2) 様式の注意事項を熟読し、必要事項をすべて記入し**押印**したうえで、次の①②の書類を添付してください。なお、複数の障がい者を雇用している場合でも、1人分の提出で可とします。

① 常時雇用が確認できる「健康保険証」の写し。

② 「身体障害者手帳」(1～6級、7級は障がい2以上重複する場合)、「療育手帳」又は「精神障害者保健福祉手帳」の写し(手帳の種類、障がい者の氏名・生年月日が分かるページ)。

14. 保護観察対象者等雇用に関する証明書(様式7) **該当者のみ提出**

(1) 栃木市内に主たる営業所がある業者で、協力雇用主として宇都宮保護観察所に登録があり、保護観察対象者等を申請日から過去2年の間に雇用したことがある場合のみ提出してください。

※提出にあたっては、事前に宇都宮保護観察所長へ申請書を提出し、証明を受けてください。

15. 建設会社における災害時の基礎的事業継続力認定証の写し **該当者のみ提出** (関東地整局で認定)

(1) 栃木市内に主たる営業所がある業者で、関東地方整備局から「災害時の基礎的事業継続力を備えている建設会社」として認定されている場合のみ提出してください。(申請日時点で認定期間内のもの)

16. 建設業労働災害防止協会加入証明書 **該当者のみ提出**

(1) 栃木市内に主たる営業所がある業者で、建設業労働災害防止協会に加入している場合のみ提出してください。(写し可)

(2) 発行から3か月以内の証明書を提出してください。

17. 栃木市電子申請システムで申請書等のエクセルファイルを提出した際の申込確認画面等のコピー

(1) 申請書等のエクセルファイルを**栃木市電子申請システム**で提出するとともに、システムの申込確認画面等のコピーを提出してください。

(2) **栃木市電子申請システム**でのデータ提出にあたっては、本市のホームページからダウンロードし作成した**申請書等のファイル(b.xls)**を、電子申請に添付する方法で提出してください。

なお、提出する際のファイル名は「(1から始まる9桁の業者番号)_(商号又は名称)b.xls」としてください。(拡張子は変更しないでください。業者番号が不明の場合は商号又は名称のみ)

でも構いません。)

(3) システムの操作、手続方法については、「○ 栃木市電子申請システムの操作、手続方法」(5 ページ以降に掲載)を参照すること。

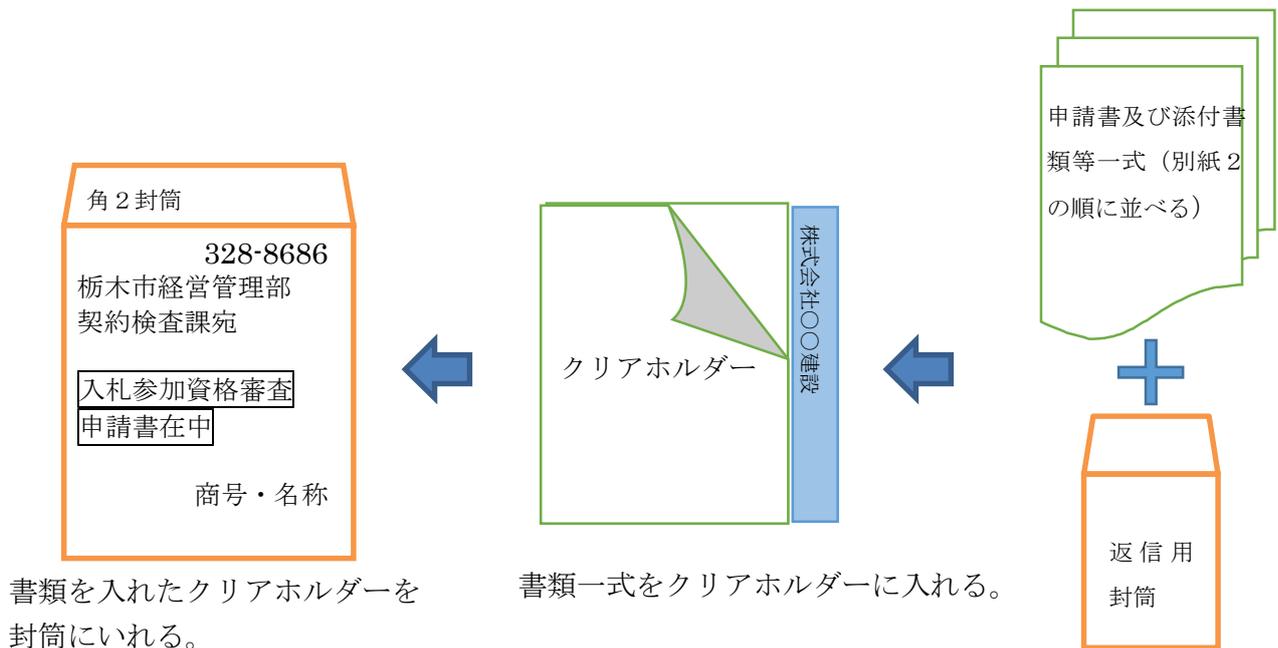
18. 審査結果票の返信用封筒

入札参加資格審査の結果票を3月末までに送付するためのものです。

送付先住所、商号又は名称、担当者名を記入し、84円切手を貼った定形封筒を同封してください。

19. クリアホルダー

A4版クリアホルダー(《クリアホルダーについて》を参照)に、別紙2の順に書類を入れてください。



《クリアホルダーについて》

クリアホルダーは以下の仕様を満たすものをご用意ください。

- ①A4サイズ
- ②透明又は乳白色
- ③インデックス(見出し)付き
- ④インデックス(見出し)は長辺全体で、書き込み箇所は白地

【参考】ホルダーの例

メーカー	製品名	品番
ライオン事務器	PP カラーホルダー	CF-33
リヒトラブ	クリヤーホルダー<見出し付>	F-3430
キングジム	フラップホルダー	775

※同等のホルダーが入手できない場合は、なるべく近い仕様のクリアホルダーで提出してください。

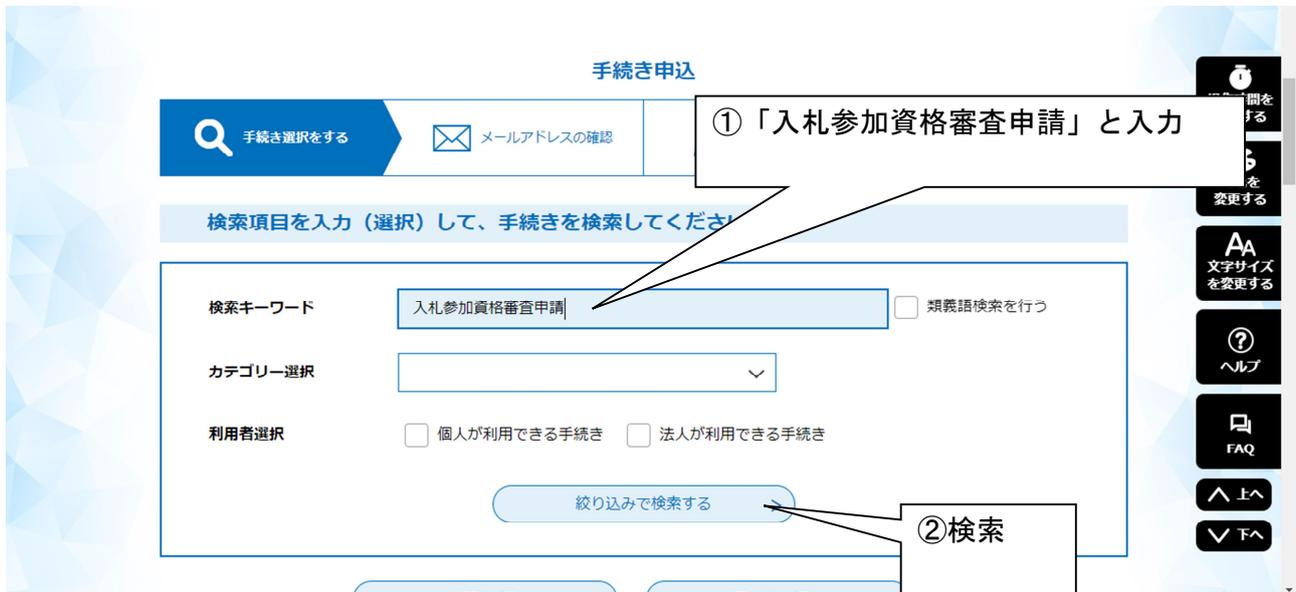
・インデックス部分左側に、申請者の商号又は名称を横書きで記載してください。



○ 栃木市電子申請システムの操作、手続方法

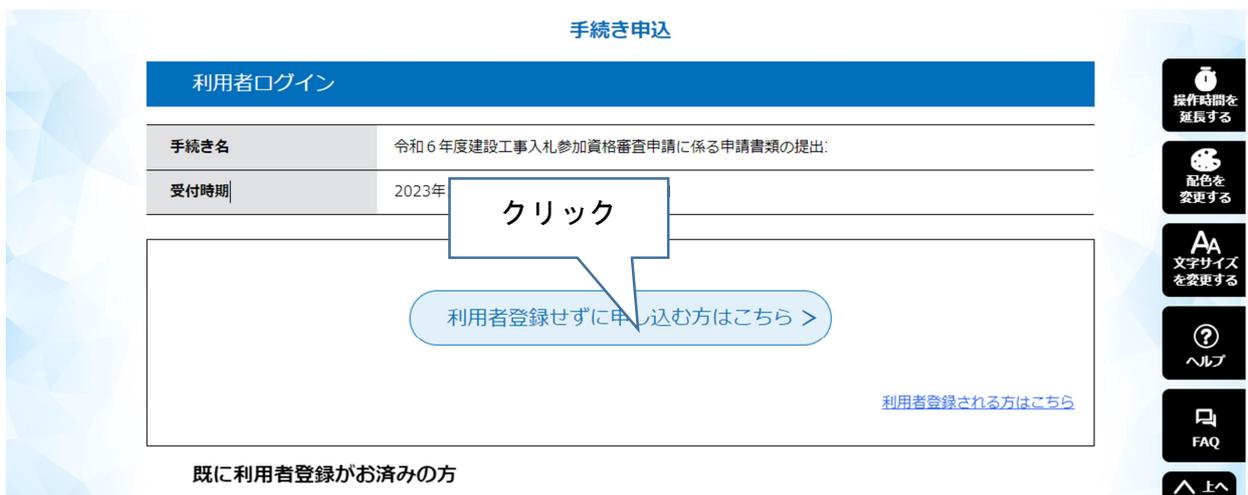
(1)市のホームページ [建設工事及び測量・建設コンサルタント業務等入札参加資格審査申請] ページのリンク、またはトップページの下部ピックアップ欄の「電子申請システム」から**栃木市電子申請システム**にお入りください。

(2)電子申請システムに入りましたら、検索キーワードに「入札参加資格審査申請」と入力し、検索ボタンを押してください。



(3)検索結果に「令和6年度建設工事入札参加資格審査申請に係る申請書類の提出」が出てくるので選択してください。

(4)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。



※行政書士の方が代理申請する場合で、複数の申請者から委任を受けている場合、利用者登録すると(6)、(7)の操作が省略できるので登録をお勧めします。利用者登録の方法は9ページをご覧ください。

(5) 手続き説明の画面になりますので、内容をよくご確認ください、ページ一番下の「同意する」を選択してください。

(6) 利用者 ID (メールアドレス) の入力画面になります。入力後、「完了する」をクリックしてください。

ここで入力したメールアドレスあてに、申請画面につながる URL をお送りしますので、添付する栃木市様式の Excel ファイルを保存したパソコンで受け取ることができるメールアドレスにしてください。

令和6年度建設工事入札参加資格審査申請に係る申請書類の提出

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「test-city-tochigi@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください

①メールアドレス入力

連絡先メールアドレス (確認用) を入力してください **必須**

②クリック

< 説明へ戻る

完了する >

操作時間を延長する

配色を変更する

Aa 文字サイズを変更する

? ヘルプ

FAQ

上へ

下へ

(7) メールを受信しましたら、記載されている URL にアクセスしてください。

(8) 申請画面になります。画面の指示に従って、必要事項の入力とデータの添付をしてください。終わりましたら、「確認へ進む」をクリックします。

担当者連絡先 (メールアドレス) **必須**

担当者連絡先 (メールアドレス) を入力してください。
なお、行政書士による代理申請の場合は、行政書士の連絡先 (メールアドレス) を入力してください。

メールアドレス

申請書類等を作成したエクセルファイル **添付ファイル 必須**

申請書類等を作成したエクセルファイル「b」を添付してください。
ファイル名は
「(1から始まる9桁の業者番号)_(商号又は名称)」としてください。(拡張子を変更しないでください。業者番号が不明の場合
100000999_株式会社とちすけ.xls

入力、添付がすべて済んだら、
クリック

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

(9) 申込確認画面になります。この画面を紙に印刷してください。

この画面が、提出書類の **17. 栃木市電子申請システムで申請書類のエクセルファイルを提出した際の申込確認画面等のコピー**になります。

内容を確認し間違い等がなければ、「申込む」をクリックします。

令和6年度建設工事入札参加資格審査申請に係る申請書類の提出

申請者	株式会社とちすけ
郵便番号	3280015
所在地	栃木県栃木市万町9-25
行政書士による代理の有無	無
担当者名	栃木 とち介
代理行政書士名	
担当者連絡先 (電話番号)	0282212361
担当者連絡先 (メールアドレス)	keiyaku@city.tochigi.lg.jp
申請書類等を作成したエクセルファイル	100000999_株式会社とちすけ.xls

この画面を印刷後、「申込む」
をクリック

入力へ戻る < 申込む >

(10) 申込完了画面になり、申請は終わりになります。申込完了メールが届くのでご確認ください。

※(9)で申込確認画面の印刷を忘れた場合

(9)で申込確認画面の印刷を忘れた場合は、次の方法で出力してください。

①栃木市電子申請システムのトップ画面の「申込内容照会」をクリックして下さい。(利用者登録をしている場合、ログインしてから「申込内容照会」をクリックすると、次の整理番号とパスワードを使用せずに照会することができます。)



②申込内容照会の画面になります。申込完了画面、通知メールに記載された整理番号とパスワードを入力し「照会する」をクリックしてください。

利用者登録しログインしている場合、申請済み一覧の表示画面になりますので、各申請の右端にある「詳細」をクリックしてください。

③申込内容が画面に表示されますので、この画面を直接印刷するか、印刷用画面を表示し印刷してください。

※利用者登録の方法

①(4)の画面で「利用者登録される方はこちら」をクリックしてください。

②利用者 ID (メールアドレス) 入力画面になります。

利用者区分は「個人」又は「法人」を選択してください。「代理人」で登録すると、申請ができません。

メールアドレスを入力し「登録する」をクリックすると、入力したメールアドレスあてに URL 付きのメールが届きますので、記載されている URL にアクセスし、画面の指示に従い登録を完了してください。

③登録完了後ログインし、手続き申込を選択すると、(5)の操作になるので以後の操作を続けてください。(6)と(7)は省略されます。)