

郵便入札用封筒について

[表面]

開	札	日
番号	件名	場所

[裏面]

- ※1 使用封筒は、原則として市販の長形40号等を使用し、上記記載例の必要事項を各自で漏れなく記入してください。なお中身の入札金額等が透けて見えないものを使用してください。
- ※2 表面に記入する「番号」は、入札公告に記載されている番号です。
- ※3 表面に記入する「件名」は、入札公告の件名を、「場所」は納入場所を記入してください。

【注意事項】

- 1 郵送方法は、必ず栃木郵便局留置とし、郵便局窓口にて下記のいずれかで手続きをしてください。
 - (1) **一般書留郵便** (2) **簡易書留郵便** (3) **特定記録郵便**
- 2 同封するもの (1) **入札書** (2) **積算内訳書**
- 3 入札書の郵送先

〒328-8799「**栃木郵便局留置**」

栃木市役所 経営管理部 契約検査課 行

※ 公正性、透明性を確保するため、市での保管期間を最小限とし、栃木郵便局にて入札書を受領し、速やかに庁倉で開札を行います。