

(第 回)

入 札 書

令和 年 月 日

栃木市長 大川 秀子 様

住 所

商号又は名称

代表者の氏名 (※)

(※) 自署しない場合は、記名押印してください。
法人の場合は、記名押印してください。

- 1 件 名 栃木市都賀図書館備品購入（書架等）
- 2 納入場所 栃木市都賀総合支所（栃木市都賀町原宿地内）指定箇所
- 3 入札金額 ¥
- 4 入札保証金

栃木市財務規則、栃木市物品購入等契約事務取扱規程、仕様書等を熟読の上、上記のとおり入札します。

キリトリセン

備考

- 1 用紙のサイズは、**A 5 横長**とする。（本用紙を半分に切ること。）
- 2 入札書は、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載する。
- 3 入札書は、積算内訳書と一緒に「郵便入札用封筒について」（別紙）を参考に作成した封筒に入れ、郵送してください。

【記入例】

(第 ○ 回)

入 札 書

令和6年5月8日

栃木市長 大川 秀子 様

住 所 栃木県・・・・・・・・

商号又は名称 株式会社・・・・・・・・

代表者の氏名 代表取締役・・・・ (※)

(※) 自署しない場合は、記名押印してください。
法人の場合は、記名押印してください。

- 1 件 名 栃木市都賀図書館備品購入（書架等）
- 2 納入場所 栃木市都賀総合支所（栃木市都賀町原宿地内）指定箇所
- 3 入札金額 ¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇- ←消費税抜きの金額
- 4 入札保証金 ¥〇,〇〇〇,〇〇〇- 又は 免除（下記参照）

栃木市財務規則、栃木市物品購入等契約事務取扱規程、仕様書等を熟読の上、
上記のとおり入札します。

※注意

「3 入札金額」について

見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入すること。
(積算内訳書の合計と同額)

「4 入札保証金」について

入札保証金を納付した場合、**金額を記入**。免除の場合は「**免除**」と記載。
ただし、入札保証金の全部を納付した場合においては、入札保証金の金額が
契約希望金額(税込)の100分の5以上になるように確認すること。