

# 令和6年度 栃木市職員採用試験（10月1日採用）申込書

(写真欄) ・写真は、申込前3か月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの ・大きさは縦4cm×横3cm	氏名	(ふりがな)  	生年月日	昭和 年 月 日 平成 令和6年10月1日現在 (満 歳)	
	現住所	〒 _____ - _____ E-mail : _____		電話  ( )	
※現住所以外に通知を希望する場合のみ記入	通知等送付先	〒 _____ - _____		電話  ( )	
学歴	(最終学校の学校名・学部学科名)		年 月	卒業 卒見込 中退	
	(その前の学校名・学部学科名)		年 月	卒業 中退	
	(その前の学校名・学部学科名)		年 月	卒業 中退	
職歴	(勤務先)	(職務内容)	年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
資格 免許	資格・免許の名称	取得(見込)年月	希望する職種		
			社会福祉士		
			土木技師		
			建築技師		
			※受付日		
			※受験番号		
私は、この試験の案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏名 _____					

◆ 裏面の注意事項をよく読んでから記入してください。

[注意事項]

- 1 記載事実不正があると、職員として任用される資格を失います。
- 2 郵送で提出する場合は、必ず自書してください。  
また、※欄を除いて、黒または青インクで自書、楷書、算用数字ですべてに記入、該当するものは文字を○で囲んでください。
- 3 それぞれの欄に記入しきれないときは、該当欄に補助用紙を貼り付けるか、欄を分割して記入してください。
- 4 学歴欄は、中学校以降の卒業・卒業見込・中退について、学部・学科名等まで記入し、卒業・卒見込・中退のいずれかを○で囲んでください。
- 5 職歴欄は、直近の職歴順に、勤務先・職務内容を記入し、正職員でない場合（アルバイト、派遣、嘱託等）は、その旨を記入してください。  
実務経験年数を確認しますので、洩れのないように記入のうえ、別紙「職務経歴・実績書」を必ず提出してください。  
(自営業、農業従事、在家庭の期間等も記入のこと。ただし、在学中のアルバイトは記入不要)
- 6 希望する職種欄は、該当する職種を○で囲んでください。
- 7 市役所からの連絡、通知等を現住所以外のところに希望する場合は、「通知等送付先」に記入してください。
- 8 郵送にて申込みする際は、封筒の表に「受験申込」と朱書し、簡易書留郵便等の配達記録が必ず残る方法で郵送してください。また、受験票返信用封筒として、定形封筒（※）に返信先を記入のうえ、84円分の切手を貼って同封してください。※長形3号・洋形長3号（120mm×235mm）等