

就労証明書

栃木市長宛

証明日

年

月

日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

—

—

担当者名

記載者連絡先

—

—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																											
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																											
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																											
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																											
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間</td><td rowspan="2">分)</td></tr><tr><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr><tr><td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td></tr><tr><td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">～</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間</td><td colspan="2">分)</td></tr><tr><td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">～</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間</td><td colspan="2">分)</td></tr><tr><td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">～</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間</td><td colspan="2">分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)	□	□	□	□	□	□	□	□	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)		土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)		日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)	
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間						分 (うち休憩時間	分)																																																												
□	□	□	□	□	□	□	□																																																																						
一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																			
平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)																																																																	
土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)																																																																	
日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)																																																																	
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>□ 月間</td><td>□ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間</td><td>分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>□ 月間</td><td>□ 週間</td><td>日</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="2">時</td><td>分</td><td>～</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間</td><td>分)</td></tr></table>	合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分 (うち休憩時間	分)	就労日数	□ 月間	□ 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時		分	～	時	分 (うち休憩時間	分)																																																							
合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分 (うち休憩時間	分)																																																																								
就労日数	□ 月間	□ 週間	日																																																																										
主な就労時間帯・シフト時間帯	時		分	～	時	分 (うち休憩時間	分)																																																																						
7	就労実績 ※有給・休憩・残業を含む実績のある直近3ヶ月を記入して下さい	<table><tr><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr><tr><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td></td></tr></table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																										
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																					
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																											
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																											
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																											
14	備考欄																																																																												

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記入欄	就労者氏名	電話番号	児童との続柄			
児童名	生年月日	年	月	日	園	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第1希望)
児童名	生年月日	年	月	日	園	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第1希望)
児童名	生年月日	年	月	日	園	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第1希望)

就労証明書

栃木市長

宛

記入例

必ず証明日を記載して下さい。

証明日 2024 年 8 月 23 日
事業所名 株式会社 ○○○
代表者名 代表取締役 ○○ ○○
所在地 栃木市万町○-○○
電話番号 0282 — 22 — ××××
担当者名 総務部総務課 ○○ ○○
記載者連絡先 0282 — 22 — ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	トチギ サクラ 生年月日 1990 年 4 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2012 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ○○○ 本社 雇用期間が有期の方で更新予定がある方は、備考欄に記入してください。 住所 栃木市万町○-○○ 実際に勤務している場所について記入してください。
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 170 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※有給・休憩・残業を含む実績のある直近3ヶ月を記入して下さい	年月 2024 年 4 月 年月 2024 年 5 月 年月 2024 年 6 月 20 日/月 170 時間/月 20 日/月 180 時間/月 17 日/月 145 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 育休の方の就労実績は、育休前の実際に就労があった期間について記入してください。 期間 2024 年 6 月 24 日 ~ 2024 年 8 月 4 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 産前・産後休業期間を取得済みの場合でも記入してください。 期間 2024 年 8 月 5 日 ~ 2025 年 6 月 10 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 6 月 11 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無 保育士として現在勤務している方、または勤務予定がある方は有にチェックしてください。
【記入上の注意】		【必要書類】該当する方は、以下の書類を添付してください。
・就労証明書は雇用主の方が証明するものです。保護者の方は保護者記入欄以外は記入しないで下さい。		1. 自営業 ・収支内訳書、または青色申告決算書の写し(直近年のもの) 新規開業の場合は個人事業主の開業届、法人登記簿謄本の写し
・訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を引き社印または証明者の印を訂正印として押印して下さい。訂正印がないもの修正液・修正テープ等で訂正されたものは無効となります。		2. 農業 ・同居する親族が従業員の場合は、人件費の支払いが分かる書類の写し ・収支内訳書、または青色申告決算書の写し(直近年のもの)
・消せるボールペンは使用しないで下さい。すべて記載されていても無効になります。		2. 内職 ・同居する親族が従業員の場合は、人件費の支払いが分かる書類の写し ・委託契約書の写し、または基本委託条件の通知の写し
・記入漏れや内容に疑義がある場合は、事業所に確認させていただきます。		
・就労証明書の有効期限は3ヶ月です。		
児童名	生年月日 年 月 日	園 利用中 ☒ 申込中 (第1希望)
		園 利用中 ☐ 申込中 (第1希望)