

栃木市電子申請システムで提出する場合の手続方法

(現在の登録内容が変更のない方のみ可能な手続きです。)

1 提出書類のデータ化

(1) 「市税の完納証明書」、「誓約書」をご用意ください。「誓約書」は内容をよくご確認いただき、署名又は記名押印してください。

(2) 「市税の完納証明書」と「誓約書」をスキャナ等の機器で書類をスキャンしデータ化してください。ファイルの形式はPDF形式またはJPEG形式とします。

なお、カメラで書類全体を撮影した写真データでも可といたしますが、記載内容が鮮明に判別できない場合は、直接又は郵送により書類原本の再提出を求められることとなりますので、ご注意ください。

(3) (2)でスキャンしたデータを、電子申請の操作をするパソコン・スマートフォン (下の2電子申請システムの操作 (6) で入力する連絡先メールアドレスを受け取るパソコン・スマートフォン) に保存してください。

ファイル名は、それぞれ「(商号又は名称) □証明書」「(商号又は名称) □誓約書」(□は全角スペース)としてください。

例)「有限会社〇〇〇〇 証明書」 「有限会社〇〇〇〇 誓約書」

2 電子申請システムの操作

(1) 市HPの[小規模工事等契約希望者登録の受付]ページのリンク、またはトップページの下部ピックアップ欄の「電子申請システム」から、電子申請システムにお入りください。

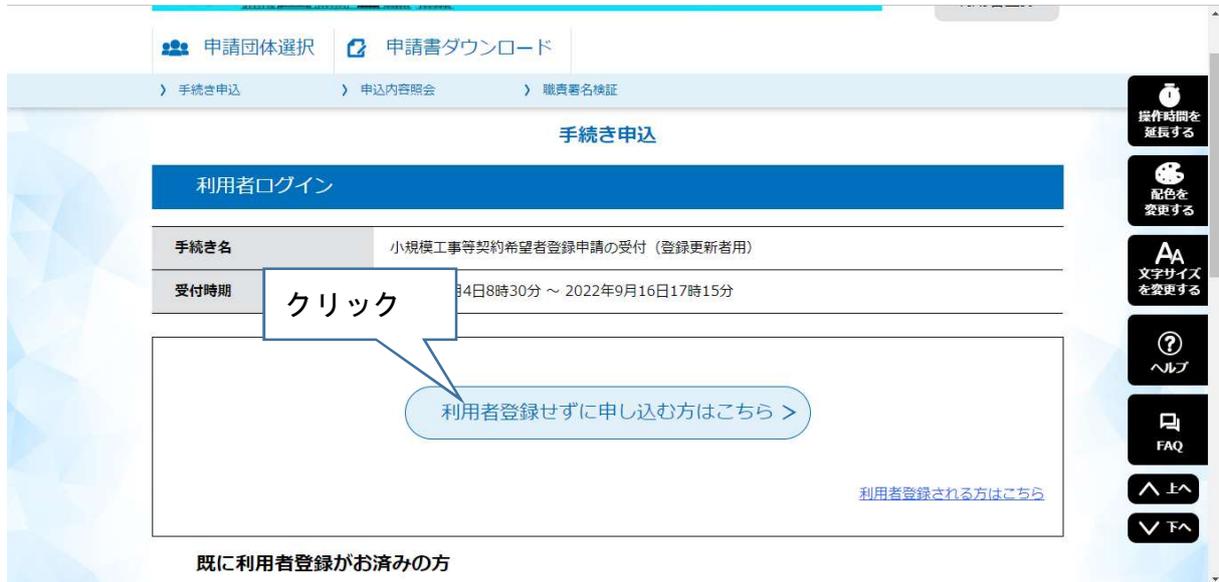
(2) 電子申請システムに入りましたら、検索キーワードに「小規模工事」と入力し、検索ボタンを押してください。



(3) 検索結果に「小規模工事等契約希望者登録申請の受付（登録更新者用）」が出てくるので選択してください。

(4) 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

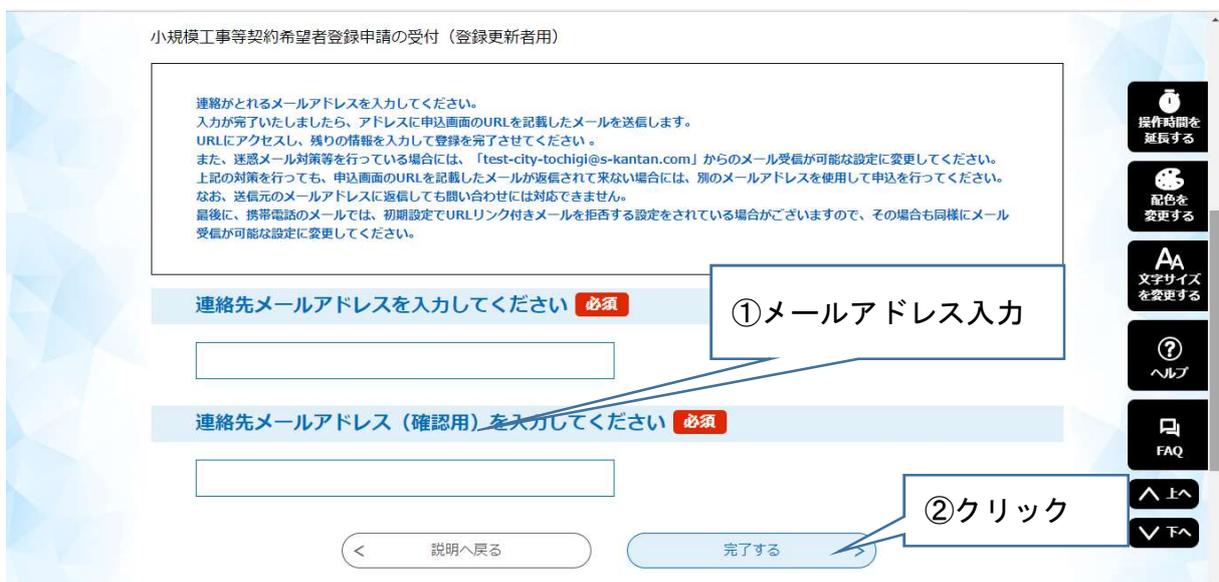
※既に利用者登録をしている方は、ID、パスワードでログインして申請することもできます。この場合、(6)と(7)の手順は省略することができるので、利用者登録している方はご利用ください。



(5) 手続き説明の画面になりますので、内容をよくご確認ください、ページ一番下の「同意する」を選択してください。

(6) メールアドレスの入力画面になります。入力後、「完了する」をクリックしてください。

ここで入力したメールアドレスあてに、申請画面につながるURLをお送りしますので、上の1 提出書類のデータ化 (3)でスキャンしたデータを保存したパソコン・スマートフォンで受け取ることができるメールアドレスにしてください。



(7) メールを受信しましたら、記載されているURLにアクセスしてください。

(8) 申請画面になります。

「申請者」「郵便番号」「所在地」「代表者名」「連絡先（電話番号）」は、必ず入力してください。

「代表者職名」は、特にない場合は記入する必要はありません。

データ化した「市税の完納証明書」と「誓約書」を、画面の指示に従って添付してください。

入力とデータの添付が終わりましたら、「確認へ進む」をクリックします。

(9) 申請内容確認画面になりますので、内容を確認し間違い等がなければ、「申込む」をクリックします。

(10) 申込完了メールが届きます。これで申請は終わりになります。

申請内容を契約検査課で受付し、添付ファイル等に不備がなければ連絡先メールアドレスあて受理完了通知メールが發送されます。本メールが届きましたら手続きは完了です。

添付されたデータの記載内容が鮮明に判別できない場合は、お電話等でご連絡を差し上げるので、ご了承ください。