## 栃木市電子申請システムで提出する場合の手続方法

(現在の登録内容が変更のない方のみ可能な手続きです。)

- 1 提出書類のデータ化
- (1) 「市税の完納証明書」、「誓約書」をご用意ください。「誓約書」は内容をよくご確認いただ き、<u>署名又は記名押印</u>してください。
- (2)「市税の完納証明書」と「誓約書」をスキャナ等の機器で書類をスキャンしデータ化してく ださい。ファイルの形式はPDF形式またはJPEG形式とします。 なお、カメラで書類全体を撮影した写真データでも可といたしますが、記載内容が鮮明に判 別できない場合は、直接又は郵送により書類原本の再提出を求めることになりますので、ご注 意ください。
- (3) (2)でスキャンしたデータを、電子申請の操作をするパソコン・スマートフォン(下の2電 子申請システムの操作(6) で入力する連絡先メールアドレスを受け取るパソコン・スマー トフォン)に保存してください。

ファイル名は、それぞれ「(商号又は名称)□証明書」「(商号又は名称)□誓約書」(□は全角スペース)としてください。

例)「有限会社〇〇〇〇 証明書」 「有限会社〇〇〇〇 誓約書」

## 2 電子申請システムの操作

- (1) 市HPの[小規模工事等契約希望者登録の受付]ページのリンク、またはトップページの下 部ピックアップ欄の「電子申請システム」から、電子申請システムにお入りください。
- (2) 電子申請システムに入りましたら、検索キーワードに「小規模工事」と入力し、検索ボタン を押してください。

Q 手続き違訳をする メールアドレスの確認	▲ ①「小相柑工車」と入力
検索項目を入力(選択)して、手続きを検索し	ってください
検索キーワード 小規模工事	類義語検索を行う
カテゴリー選択	$\checkmark$
利用者選択 個人が利用できる手続き	法人が利用できる手続き
絞り込み	+で検索する >

- (3) 検索結果に「小規模工事等契約希望者登録申請の受付(登録更新者用)」が出てくるので選 択してください。
- (4) 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

※既に利用者登録をしている方は、ID、パスワードでログインして申請することもできます。この 場合、(6)と(7)の手順は省略することができるので、利用者登録している方はご利用ください。

> 手続き甲込	> 申込内容照会	会 > 職責署名検証	
		手続き申込	
利用者ログィ	2		
手続き名	小規模	莫工事等契約希望者登録申請の受付(登録更新者用)	
受付時期ク	リック	14日8時30分 ~ 2022年9月16日17時15分	
		利用者登録せずに申し込む方はこちら>	
			利用者登録される方はこちら

- (5) 手続き説明の画面になりますので、内容をよくご確認いただき、ページー番下の「同意する」 を選択してください。
- (6) メールアドレスの入力画面になります。入力後、「完了する」をクリックしてください。
   ここで入力したメールアドレスあてに、申請画面につながるURLをお送りしますので、
   上の1 提出書類のデータ化 (3)でスキャンしたデータを保存したパソコン・スマートフォンで受け取ることができるメールアドレスにしてください。

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。 入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策奏を行っている場合には、「Test-city-tocnigles-kantan.com」からのメールア気の可能は設定に変更してくたさい。 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、防衛電路のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合かこさいよりので、その場合も同様にメール 受信が可能な設定に変更してください。
連絡先メールアトレスを入力してくたさい
理絡先メールアドレス(確認用)を大力してくたさい 移類

(7) メールを受信しましたら、記載されているURLにアクセスしてください。

(8) 申請画面になります。

「申請者」「郵便番号」「所在地」「代表者名」「連絡先(電話番号)」は、必ず入力してくだ さい。

「代表者職名」は、特にない場合は記入する必要はありません。

データ化した「市税の完納証明書」と「誓約書」を、画面の指示に従って添付してください。 入力とデータの添付が終わりましたら、「確認へ進む」をクリックします。

市税の完納証明書をデータ化して添付してください。 ※法人の場合は法人の完納証明書。個人事業者の場合は代表者個人の完納証 <u>明書。</u>	*
誓約書 瞬間ファイル あ の 入力、添付がすべて済んだら、 クリック の	を る
市HPからダウンロードした誓約書の内容をよく確認していただいた上で、 確認へ進む >	5
入力中のデータを一時保存         AA	ズる
【申込データー時保存の注意事項】 ・ cookieデータを削除した場合、一時保存時と別の端末又はプラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。 ・ 同じ手続きで何度も一時保存らた場合は、最後に保存したデータが表示されます。 ・ 一時保存データは、7 日間電子申請システムに保存します。(7日を経過すると自動削除します)	
・保存した申込の再開には、「利用者ロクイン」または「バスコード」が必要です。 ・「バスコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。(ログインゼず申込む場合、必要となります) ・申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。	
▲ 入力中のデータを保存する ペレス	3

- (9) 申請内容確認画面になりますので、内容を確認し間違い等がなければ、「申込む」をクリックします。
- (10) 申込完了メールが届きます。これで申請は終わりになります。
   申請内容を契約検査課で受付し、添付ファイル等に不備がなければ連絡先メールアドレス
   あて受理完了通知メールが発送されます。本メールが届きましたら手続きは完了です。
   添付されたデータの記載内容が鮮明に判別できない場合は、お電話等でご連絡を差し上げ
   るので、ご了承ください。