

指定管理者による公の施設の管理状況評価（令和5年度分）

施設	名称	栃木市総合運動公園
	所在地	栃木県栃木市川原田町760番地
	施設内容	公園と運動施設
指定管理者	名称	(株)メディカルフィットネスとちの木
	所在地	栃木県栃木市野中町553番地
	主な業務内容	栃木市総合運動公園の管理・運営業務

(1) 平等利用の確保とサービス向上の取組み

評価要素	①	施設の設置目的や特性に基づいた施設運営の基本方針が明文化され、職員が適切に理解しているか
	②	施設予約や利用方法等について、市民の誰もが利用しやすい利便性と平等性確保の配慮がなされているか
	③	アンケート調査等により、利用者等の意見を把握し、運営に反映させる取組みを行っているか
	④	利用者等からの苦情や意見などに対し、適切な取組みを行っているか

管理状況評価指標	指標名	計画値	実績値
	基本方針・PASSの理念等の講習	年3回実施	年4回実施
	定期アンケート集計数	150枚	342枚
	苦情処理率及び意見・要望反映率	反映率30%程度	反映率88.9%
	行事予定などの広報誌発行	12回	24回
	日程調整会議回数及び日程調整率	年1回・90%	年1回・100%

評価	配点	第1次評価（指定管理者評価）			第2次評価（施設所管課評価）		
		評価ランク	評価指数	評価点	評価ランク	評価指数	評価点
	25	I	1.0	25	I	1.0	25

指定管理者コメント	①職員に対し、施設の設置目的や仕様書・事業計画に基づいた運営方針を説明し、職員はこの内容を共通理解のもとPASSの理念を徹底し、管理運営を行いました。
	②管理運営マニュアルに基づき、特定の個人、団体等を優先させることが無いよう徹底し、市民が気持ちよく利用できる管理運営に努めました。 また、全職員を対象に、接遇・個人情報管理・施設管理などの社内研修及び、外部研修も行い、来園された利用者に親切丁寧で適切な対応を行うためのスキルアップに努めました。
	③各施設に常設しているご意見箱、利用者との会話・SNSを活用したアンケート調査などさまざまな方法で、利用者や地域住民の意向・要望及び提案などを把握できるよう努めました。 また、一部の意見だけを尊重するのではなく、利用者全体の公平性を保つため、要望などは記録・保存し、分析を行い、効果があり改善が必要なものは管理運営に反映させ、利用者に安心・安全・快適に利用していただけるよう努めました。
	④ご意見箱の設置などにより、利用者の声を把握しやすい環境を整え、頂いたご意見は内容を精査・分析し、職員間で共有し、職員全員が一環した内容の発信と誠実に平等と公平、公正な対応を心掛け、問題解決に努めました。 ただし、指定管理者だけで対応できない場合や、問題の長期化・拡大化の可能性がある場合は、市所管課や関係機関と連携、調整を図り早期解決に努めました。

- ・市公共施設として条例等に基づき適切に管理運営され、市民に対し平等性が確保されている。
- ・日程調整会議により、各団体による利用の円滑化を図っている。
- ・様々な方法を用いたアンケートにより利用者の意見を幅広く収集・把握し、要望等に適切に対応した。
- ・計画値を大きく上回って達成しており、優れた管理がなされているため、この評価とした。

(2) 施設の効用を最大限に発揮する取組み							
評価要素	①	施設の設置目的に基づいた事業計画通りに管理運営をしているか					
	②	広報活動等（広報紙、ケーブルTV、ホームページ、SNS等）による新規利用者の増加に向けた、効果的な取組みを行っているか					
	③	開館時間の延長及び新規事業等による新規利用者の増加に向けた、効果的な取組みを行っているか					
	④	地域住民や関係団体等との連携や協働による事業等、利用者や地域住民の満足度を高める取組みを行っているか					
管理状況評価指標	指標名		計画値		実績値		
	公園施設利用者数		200,000人		354,647人		
	HP更新・チラシ発行・館内表示更新回数		年12回更新・年2回発行 ・毎月1回更新		年24回更新・年4回発行 ・毎月1回更新		
	自主事業参加者数		72,000人		54,818人		
	協働事業実施数		年2回実施		年9回実施		
	時間外開館・閉館対応率		100%		100%		
評価	配点	第1次評価（指定管理者評価）			第2次評価（施設所管課評価）		
		評価ランク	評価指数	評価点	評価ランク	評価指数	評価点
	20	Ⅱ	0.8	16	Ⅱ	0.8	16
指定管理者コメント	①施設の管理運営については、条例及び計画に基づき開館し、施設環境を良好に保ち、利用者が快適に利用できるような円滑な運営に努めました。 また、通常営業はもとより、大会やイベント等は事前に主催者と営業時間前の開場や混雑時の駐車場について綿密な打合わせを行い、円滑な運営に努めました。						
	②ホームページの適時更新とSNS（栃木市総合運動公園公式InstagramやLINE）を多く活用し、運動公園を利用している方はもちろん、利用されていない方々にも当施設の魅力やイベント、各種大会等の行事予定及び自主事業に関する情報を発信しました。 また、市広報誌、新聞、テレビ等を効果的に活用するとともに、市内の市有施設や店舗にチラシ、パンフレットなどを配布し、更なる新規利用者の獲得に取組みました。						
	③常に情報を収集して市民の健康づくりやニーズにお応えできるための事業を展開できるよう努め、「運動公園だより」を定期的に発行し、新規利用者獲得に努めました。 また、大変好評を得ているラジオ体操の定時放送を実施し、屋外で気軽に運動できる環境をつくり、新規利用者の獲得に取り組みました。						
	④栃木市主催の「健康づくり教室」、栃木県教育委員会の「体力向上エキスパートティーチャー」への講師派遣や市内の中学校における「職場体験学習」、市民のボランティア活動の受け入れなど、市や県主催する事業に積極的に協力しました。 また、栃木ゴールデンブレースなどプロスポーツ団体の利用に際して、施設環境整備と利用支援や大会開催協力を積極的に行いました。						
施設所管課コメント	・施設老朽化に係る部分を除き、年間を通して、各競技施設、公園エリアの緑地、樹木等の施設維持管理を適切に行っており、特に公式・軟式野球場や芝生グラウンド、陸上競技場の芝管理については、良好な競技環境を維持できている。						
	・ホームページやSNSを活用したリアルタイムの情報発信など、新規利用者の獲得に取り組んだ。 ・スポーツ医学に基づく健康相談やトレーニング指導など、利用者に高品質の自主事業を提供し利用促進を図った。 ・県・市事業への協力、市内中高生の職場体験・インターシップの受入れ、プロスポーツ団体の大会開催等において協力的な取組みが見られた。 ・自主事業参加者数は令和4年度より改善が見られたが、計画値未達成でありこの評価とした。						

(3) 施設経費の削減の取組み							
評価要素	①	指定管理料、利用料金等の収支手続について、適切で透明性の高い管理をしているか					
	②	サービスの質を確保した経費削減の取組みを行っているか					
	③	清掃、警備、保守点検など、業務の一部委託等をする場合、複数業者からの見積合わせなど、経費削減等に考慮して適切に行っているか					
	④	施設、備品等の管理について、適切に維持管理し、省エネ、省資源、環境配慮物品の購入など環境への配慮を適切に行っているか					
管理状況評価指標	指標名		計画値		実績値		
	経費削減率（光熱水費）		昨年度比0.2%削減		昨年度比23.8%削減		
	本社及び税理士チェック回数		4回		16回		
	施設・設備等点検回数		年25回		年28回		
	設備・備品等更新数		3件		6件		
評価	配点	第1次評価（指定管理者評価）			第2次評価（施設所管課評価）		
		評価ランク	評価指数	評価点	評価ランク	評価指数	評価点
	15	I	1.0	15	I	1.0	15
指定管理者コメント	①収支手続きについては、経理責任者と出納担当者など複数名のチェック体制で、税理士指導のもと適正に実施し、四半期ごとに財務委員会を開催することで、収支手続きが適正に行われているか検証し改善できるところは迅速に対応しました。						
	②近年高騰を見せる水光熱費については、電力使用量超過警告システムを導入し、全職員の節電や経費削減の意識を高めつつ、過度な節電によるサービス低下を防ぎながら、企業全体で経費削減に努めました。 また、樹木や芝生管理では委託に加え、芝刈り機の導入や経験豊富な職員のノウハウを活かした直営の管理で効率化を図り、経費削減に努めました。						
	③外部委託契約については、複数業者による見積合わせを実施したうえで契約を結び経費削減に努めました。 また、定期的に施設・備品等の点検・整備を行い、施設環境の充実とサービスの向上に努め、小破修繕においては、職員が修繕することにより、極力外部委託を減らし、経費の削減に努めました。						
	④天候や気温による状況や施設の利用状況を常に把握し照明やエアコンなど電化製品のこまめなON、OFFを徹底し、省エネに努めました。 照明をLEDタイプに交換するなどの節電対策やゴミの分別・リサイクルなどのポスターを掲示し、利用者に協力を呼びかけ、利用者に不快感を与えない範囲での経費削減に努めました。 また、全職員がオフィス環境対策として、昼休みの消灯などによる省エネ・省資源対策にも取り組みました。						
施設所管課コメント	<ul style="list-style-type: none"> ・経理チェック体制の充実を図り、透明性の高い収支手続きを実行した。 ・電力使用量超過警告システムの導入や省エネ・経費節減意識の高揚などの取組みにより、計画値を大きく上回って光熱水費の削減を達成した。 						

(4) 施設の管理を安定して行うための取組み						
評価要素	① 施設の適正管理に必要な職員の配置及び管理運営体制が確保されているか					
	② 職員の望ましい勤務形態及び育成指導、研修等が十分に確保されているか					
	③ 職員の福利厚生は充実しているか					
	④ 各種税金や社会保険料等は適切に納められているか					
	⑤ 団体の財政状況等は健全であるか <別紙参照>					
管理状況評価指標	指標名			計画値	実績値	
	人員配置数（パート数含む）			職員16名 パート・アルバイト35名 勤務計画により配置	職員19名 パート・アルバイト43名 勤務計画により配置	
	施設長ミーティングの実施			年12回実施	年16回実施	
	研修会開催数			年6回開催	年10回開催	
	健康保険料・各種税金納付率			100%	100%	
	経営収支比率			100%	100.2%	
評価	配点	第1次評価（指定管理者評価）			第2次評価（施設所管課評価）	
		評価ランク	評価指数	評価点	評価ランク	評価指数
	20	I	1.0	20	II	0.8
指定管理者コメント	①スポーツドクター（整形外科医）2名体制のもと、健康運動指導士等の有資格者を適正に配置し、メディカルフィットネス事業の充実を図りました。 また、熟練職員の専門性やメリットを活かした適材適所に配置し、待遇・技術・安全等の各種マニュアルを作成し、安定した管理運営とサービスの提供を行いました。					
	②得意分野の施設に職員を配置することで職員の勤労意欲を高め、その適材適所の配置を活かした社内研修（AED操作研修を含む救急対応と救急要請やインストラクタースキルアップなど）を実施するとともに、サイバー攻撃対策研修などの個人情報保護関係、働き方改革などの労務関係の社外研修にも積極的に参加しました。					
	③安定した人材を確保するため、職員は年俸制を導入し、健康・労災・雇用などの各種保険や栃木市勤労者福祉サービスセンター「ウェルワーク栃木」への加入及び資格取得の補助などを行うことにより、勤労意欲や能率の向上を図りました。 また、定期的な健康診断の実施と産業医の選任及び衛生委員会の稼働により職員の心身の健康維持に努めました。					
	④⑤税理士・社会保険労務士の指導を得て、財政状況を健全に保ち、各種税金や社会保険料等を適切に納付しました。					
施設所管課コメント	・例年、各施設に有資格者や経験のある職員を適切に配置し、サービス向上に努め、公園管理においても職員が施設管理等を行うことで、外部委託を減らし、経費削減、速やかな対応ができ、研修等を適切に実施し、接客向上、安全性確保に努めている。					
	・また、経営収支比率は100%台を維持しており、それらの結果を含めこの評価とした。					

(5) 施設の安全対策、危機管理体制の取組み							
評価要素	①	① 日常の安全点検及び法定点検等の安全対策を行っているか					
	②	② 緊急時の危機管理体制等が確立されているか					
	③	③ 避難訓練や防災訓練を適切に行っているか					
	④	④ 具体的な個人情報保護対策を行っているか					
管理状況評価指標	指標名		計画値		実績値		
	安全点検実施回数		年12回実施		年16回実施		
	消防防災訓練実施回数		年2回実施		年2回実施		
	安全講習会開催数		年3回開催		年11回開催		
	個人情報対策講習会開催数		年1回開催		年4回開催		
	損害賠償保険加入		加入		加入		
評価	配点	第1次評価（指定管理者評価）			第2次評価（施設所管課評価）		
		評価ランク	評価指数	評価点	評価ランク	評価指数	評価点
	20	I	1.0	20	I	1.0	20
指定管理者コメント	①園内・施設内の安全対策として、防犯カメラによる監視、警察署との連携や各種マニュアルに基づく点検、毎日定時刻に行う巡回等の実施により、事件・事故の未然防止と利用者の安全確保に努めました。また、新型コロナウイルス感染症の影響は少なくなってきましたが、引き続き感染予防に努めました。						
	②日常的に緊急時の連絡体制を職員間で共有し、怪我や病気の発生、消防署からの緊急要請の際は、施設利用者の安全を確保し理解を得ながら、迅速かつ適切に対応しました。また、防災については、総合運動公園が市の避難場所に指定されていることから、地震・台風等の災害が予想される場合は、適時市と連携を図り、速やか準備態勢をとることとしています。						
	③火災や自然災害などが発生した場合を視野に入れ、消防防災計画を作成により、消防署の協力を得ながら年2回の消防防災訓練を実施しました。避難・防災訓練同様に消防署の指導を受けながら救命救急講習や、AED講習等の職員研修を実施しました。また、運動施設に必要な社内研修を定期的実施し、プールにおいては利用者の事故防止のための水難救助訓練を定期的に行い、管理及び監視の強化を図り利用者の安全確保に努めました						
	④個人情報については、個人情報保護の重要性・管理方法を周知徹底し、適切な運用を行いました。また、利用者等からの個人情報の取得の際には、あらかじめ利用目的をお知らせして「利用者の同意がある場合」等を除き、原則として第三者への提供はせず、適切に情報を管理しました。						
施設所管課コメント	<ul style="list-style-type: none"> ・施設点検、巡回等を計画以上に実施し、安全確保に努めている。 ・救急救命訓練等を数多く実施し、緊急時への備えができています。 ・消防署と連携し、防災訓練を実施した。 ・職員研修の実施等により個人情報の取扱い方法の周知徹底が図られ、管理を適切に行っている。 ・職員の教育体制がとられ、適切な管理運営が図られておりこの評価とした。 						

評価結果	配点	第1次評価点 (指定管理者評価)	第2次評価点 (施設所管課評価)	第3次評価点 (選定委員会評価)
(1) 平等利用の確保とサービス向上の取組み	25	25	25	
(2) 施設の効用を最大限に発揮する取組み	20	16	16	
(3) 施設経費の削減の取組み	15	15	15	
(4) 施設の管理を安定して行うための取組み	20	20	16	
(5) 施設の安全対策、危機管理体制の取組み	20	20	20	
評価点合計	100	96	92	
総合評価		A (優)	A (優)	

第3次評価 (選定委員会評価)	
選定委員会コメント	

(4) 施設の管理を安定して行うための取組み

《 別紙 》

⑤ 団体の財政状況等は健全であるか

直近3ヵ年の情報を記入してください。

決算年次	令和 4年 3月期	令和 5年 3月期	令和 6年 3月期
資産総額	75,416,910	74,358,064	65,026,176
売上高	321,257,852	338,434,405	306,129,407
経常利益	777,958	2,386,795	454,775
当期利益	612,558	2,221,395	289,375
経常収支比率	100.2%	100.7%	100.2%

※ 経常収支比率について

本指標は、会社の資金繰りの実態を示す指標です。

この数値が100%未満であると銀行借入などをしなければ営業活動ができなくなるといわれているものであり、経常損失が生じていることを意味します。

決算年次	令和 4年 3月期	令和 5年 3月期	令和 6年 3月期
経常費用	327,395,680	341,813,718	306,645,202
経常収益	328,173,638	344,200,513	307,099,977
経常収支比率	100.24%	100.69%	100.15%

○経常収益（営業収益＋営業外収益）÷経常費用（営業費用＋営業外費用）×100で求めます。

指定管理者コメント

令和5年5月8日から、新型コロナウイルス感染症の感染症法上の分類が「5類感染症」に移行しました。このことにより、運動公園施設の利用制限も無くなり、運動公園施設利用者数は、増加傾向にあります。推移を見ると現在も回復途上と思われます。

収支につきましては、令和6年度3月期の法人決算において、経常利益・経常収支比率ともプラスとなり、健全な財政状況を維持しています。近年高騰を見せる水光熱費や燃料費については、全職員が最大使用電力を抑えることで効果的に電気料金が削減できることを理解し、企業全体で削減に向けた取り組みを行い、ほぼ計画通りに運営ができました。