

入札書等記入の注意点

1. 件名…「入札公告」の件名を、そのままご記入ください。
2. 納入場所 …「入札公告」の納入場所を、そのままご記入ください。
3. 入札金額 … 単価ではなく**総額**をご記入ください。

(積算内訳書の合計額と同じ額で、1円未満は切捨)

消費税額抜きの価格（契約希望金額の110分の100に相当する金額）をご記入ください。

4. 商号又は名称等 … 会社の住所、正式名称、代表者氏名をご記入のうえ、押印してください。

積算内訳書についても同様です。

（営業所等で代表権を有し、入札に参加している場合は、営業所名まで記入のうえ、代表者印は当該営業所長等の印でも可。）

5. 入札書の日付…開札日を記入してください。