

栃木市長 あて

年 月 日

異動の種類	1 市外へ転出			※市役所記入欄※	
	2 転入 栃木市は初めて住みますか？ ☐ はい ☐ いいえ	☐ 新しい世帯をつくる ☐ 新築の住宅 ※住居表示地区で住宅を新築した場合、別途付番の手続きが必要です ☐ すでにある世帯に入る	【特例】 ☐ 特例転出 ☐ 特例転入 【住居表示地区】 ☐ 付番確認 ☐ 新築でない 【ゴミカルナー】 ☐ 要 ☐ 不要		
	3 市内の転居				
	4 世帯合併	※下記事項をご確認のうえ、チェックを入れてください ☐ 国民健康保険、後期高齢者医療、介護保険、高額療養費の税額等が変わる場合があります ☐ 世帯が別の方は、住所が同じであっても住民票の取得や住民異動ができません		【国保 保険証】 ・回収 1・2・3・4・5 ・交付 1・2・3・4・5 【整合性確認】 ☐ 証明書発行履歴	
	5 世帯分離				
	6 世帯主変更				
	7 世帯構成変更				
	8 その他（ ）				
異動の内容	異動の日づけ 年 月 日	※転入、転居は新住所に住んでから 14 日以内 転出は予定日の前後 14 日間 世帯に関する異動日は本日です。			
	新しい住所 新しい住所の ☐ 申請者と同じ 世帯主	※新しい住所の世帯主が変わる場合 新世帯主		【同居人主確認】 ☐ 確認済 TEL	
	今までの住所 ☐ 転出証明書と同じ				
	今までの住所の ☐ 転出証明書と同じ ☐ 申請者と同じ 世帯主	※今までの住所の世帯主が変わる場合 新世帯主		【他の手続】 ☐ 印鑑登録 ☐ 住居表示付番 ☐ その他 () 【個人番号カード】 ☐ 交付申請書 ☐ 暗証番号再設定 ☐ 署名用発行 (☐ 要 ☐ 不要)	
異動する方全員の氏名	氏 名	世帯主との続柄	該当するものに○ 国民健康保険加入 住基・個人番号カード		【本人確認】 ☐ 免許証 ☐ 保険証 ☐ 個人番号カード ☐ その他 () ☐ 聴聞
	ふりがな				
	1				
	ふりがな				
	2				
	ふりがな				
3					
ふりがな					
4					
ふりがな					
5					
申請者備考	申請者名 ※申請者は異動する本人または世帯主です。 電話： ()				

※代理人（頼まれた方）が手続きする場合、別途「委任状」が必要になります

代理人	代理人住所	【委任状】 ☐ 別に添付 ・戸籍証明 ・住基証明 ・他 ()
	代理人氏名 電話： ()	