

交付(閲覧)申請書(兼 委任状)

栃木市長あて

令和 年 月 日申請

窓口に来た方	住所		電話番号
	フリガナ	-----	生年月日
	氏名	-----	明大 年 月 日 昭平令

※窓口に来た方は、本人確認ができる書類をご提示ください。

※相続関係でご使用になる場合は、戸籍謄本など相続関係のわかる書類を提示してください。(地籍図、地籍集成編纂図の写しを除く。)

どなたの写し・閲覧が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方(本人)	<input type="checkbox"/> 同一世帯の方	<input type="checkbox"/> 委任状のとおり	<input type="checkbox"/> その他	
	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 同上			
	フリガナ	-----			
	氏名(法人名)	-----			
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			

※ 窓口に来た方と栃木市内で同一世帯の方の交付・閲覧が必要な場合、委任状は不要です。

【委任状】 *この委任状は、必ず委任者本人が、すべて自署してください。

私(委任者)は、次の者を代理人と定め、下記の公簿等の写しの交付・閲覧申請を委任します。令和 年 月 日

代理人	住所(所在地)		委任者本人	住所(所在地)	
	フリガナ	-----		フリガナ	-----
	氏名(法人名)	-----		氏名(法人名)	-----
	生年月日	明大 年 月 日 昭平令		電話番号	-----

どの公簿が必要ですか(必要なものにレ点をつけてください)

公簿等の写しの交付(1枚300円)、航空写真(1枚600円)、閲覧(1冊300円)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳(名寄帳) | <input type="checkbox"/> 所得申告参考資料・名寄帳(※片方のみ年1回無料) |
|--|---|

ここより下の欄(その他を除く)の写し等は所有者以外でも取得することができます。

<input type="checkbox"/> 地籍集成編纂図 物件の所在地 ----- 町 ----- 町	<input type="checkbox"/> 和紙公図等の写し(作成には時間を要します。) 物件の所在地 ----- 町 ----- 町
<input type="checkbox"/> 航空写真〔 <input type="checkbox"/> 地籍集成編纂図付き〕 物件の所在地 ----- 町 ----- 町	<input type="checkbox"/> 地積測量図等の写し(合併前旧栃木市内のみ) 物件の所在地 ----- 町 ----- 町
<input type="checkbox"/> 地籍図(公図写。証明は別の申請書になります。) 物件の所在地 ----- 町	<input type="checkbox"/> その他 () ----- () -----

窓口に来た方の確認書類
 ただし、地籍図、地籍集成編纂図、航空写真の写しは不要。
 運転免許証 健康保険証 住基カード
 パスポート 在留カード 年金手帳
 マイナンバーカード その他()

受付	交付(閲覧)数	手数料
	編纂・地籍図 枚	円
	公簿等写 枚	
	航空写真 枚	
	閲覧公簿 冊	