

令和7年度 市民活動推進事業『とちぎ夢ファースト』 応募用紙

活動内容がわかるような
タイトルをつけてください。

提出日 令和 年 月 日

1. 事業内容

| | |
|--------------------|---|
| 事業タイトル | 〇〇を〇〇〇する元気なまちづくり |
| 補助コース | <input checked="" type="checkbox"/> ステップアップ補助（Bコース） <input type="checkbox"/> ジャンプアップ補助（Cコース） <input type="checkbox"/> まちづくりパワーアップ補助（Dコース） |
| 事業の概要 | いつ、どこで、誰に対して、何を行うのかを 明確に記載してください。 |
| 事業の目的 | 何を目的として、この事業を行うのか。 地域の課題や問題点を踏まえて明確に 記載してください。 |
| 事業実施により 期待される効果 | この事業を行うことによって、考えられる 効果・成果を記載してください。 |
| 事業継続に 対する取組方針 | 助成期間終了後の事業継続に対する具体的な 取組みや工夫を記載してください。 特に、補助金に替わる資金源の確保など |

応募するコースに
チェック☑を
してください。

※その他提案する事業を理解するために参考となる資料などがあれば添付してください。

2. 事業計画（ 年4月～ 年3月）

| 期 間 | 主な活動内容 |
|---------|---|
| 令和7年 4月 | ・ 担当者打合せ（〇〇公民館） 〇〇に関する準備検討作業 |
| 5月 | ・ 担当者打合せ（〇〇公民館） 〇〇に関する調査検討 |
| 6月 | ・ 関係団体との打合せ（〇〇公民館） チラシの作成、HP作成 |
| 7月 | ・ ワークショップの開催（〇〇公民館） テーマ：〇〇〇、対象者：〇〇〇 ＊4ヶ月毎に中間報告書を提出してください。 |
| 8月 | ・ 関係団体との打合せ（〇〇公民館） チラシの作成 |
| 9月 | ・ とちぎ元気なまちづくりフォーラムの開催（〇〇文化会館） 対象者：〇〇〇〇 内 容：〇〇〇〇 |
| 10月 | ・ アンケートの集計、実施事業の残務整理 【事業終了予定】 |
| 11月 | ・ 事業全体の会計処理、実績報告書の作成・提出 |
| 12月 | |
| 令和8年 1月 | |
| 2月 | |
| 3月 | |

準備作業から事業終了後の実績報告書の提出までを記載してください。

3. 収支予算

【収入の部】

(単位：円)

| 費 目 | 予 算 額 | 摘 要 |
|------|---------|---------------------------------|
| 補助金 | 100,000 | 市民活動推進事業費補助金（夢ファール） |
| 参加費 | 37,000 | *積算根拠を記入してください。 @250 円×100 人 |
| 助成金 | 20,000 | 〇〇協会 |
| 自己資金 | 11,000 | 〇〇〇会より |
| 収入合計 | 168,000 | |

【支出の部】

(単位：円)

| 費 目 | | 予 算 額 | 摘 要 |
|---------------------|-------|---------|---|
| 補助対象経費 | 報償費 | 67,700 | ワークショップ・講演会講師謝金 @ 10,000 円×2 回分=20,000 円 講演会時アルバイト料 @954 円×5 h×10 名=47,700 円 |
| | 消耗品費 | 17,600 | 参考図書 @2,000 円×2 冊=4,000 円 インカートリッジ @6,000 円×1 枚=6,000 円 コピー用紙 @1,300 円×2 枚=2,600 円 パネルボード @5,000×1 枚=5,000 円 |
| | 通信運搬費 | 6,200 | 連絡用ハガキ代 @62 円×100 枚=6,200 円 |
| | 食糧費 | 6,500 | ワークショップ参加者への飲物代 @130 円×50 人=6,500 円 |
| | 印刷製本費 | 5,000 | チラシ作製費 @10 円×500 枚=5,000 円 |
| | 保険料 | 10,000 | イベント保険料 @100 円×100 人 |
| | 委託料 | 35,000 | 看板作製委託料 @10,000 円×1 式=10,000 円 機材設置委託料 @25,000 円×1 式=25,000 円 |
| | 使用料 | 8,000 | 〇〇会館使用料 @8,000 円×1 日=8,000 円 |
| | 計 (A) | 156,000 | |
| 補助対象外経費 | 交 際 費 | 5,000 | 祝い金 |
| | 食 糧 費 | 7,000 | 講演会時スタッフ弁当代 @700 円×10 人×1 回=7,000 円 |
| | | | |
| | 計 (B) | 12,000 | |
| 合計 (C) (A) + (B) | | 168,000 | |

補助対象経費の小計(A)×補助割合
=補助金額(千円未満切捨て)

4. 団体情報

| | | | | | |
|---|------------|--|--------|-------|------|
| ふりがな 団体・グループ名 | | とちぎげんきなまちづくりかい | | | |
| | | とちぎ元気なまちづくり会 | | | |
| 代表者 | ふりがな 氏名 | とちぎ たろう 栃木 太郎 | | | |
| | 住所 | 〒〇〇〇-〇〇〇〇 栃木市〇〇〇町〇丁目〇〇番〇号 | | | |
| | 連絡先 | 電 話：〇〇〇〇 (△△) 〇〇〇〇 (自宅 携帯・勤務先) メール：なし (自宅・勤務先) | | | |
| 連絡 責任者 | ふりがな 氏名 | おおひら じろう 大平 次郎 | | | |
| | 住所 | 〒〇〇〇-〇〇〇〇 栃木市〇〇〇町〇丁目〇〇番〇号 | | | |
| | 連絡先 | 電 話：〇〇〇 (△△△△) 〇〇〇〇 (自宅 携帯・勤務先) メール：genki @ ◎◎.ne.jp (自宅 勤務先) | | | |
| 構成人数 | | () 人 | | | |
| 構成員 | 役 職 | 氏 名 | 年齢 (歳) | 職 業 | 栃木市民 |
| | 会長 | 栃木 太郎 | 75 | 会社役員 | ○ |
| | 事務局長 | 大平 次郎 | 65 | 会 社 員 | ○ |
| | 監 事 | 藤岡 花子 | 60 | 会 社 員 | ○ |
| | 会 員 | 都賀 三郎 | 50 | 会 社 員 | ○ |
| | 会 員 | 西方 四郎 | 21 | 学 生 | ○ |
| ※ 代表者・役員等を5名まで記入してください。 | | | | | |
| ※ 構成員が6名以上の場合には、名簿を添付してください。(様式は任意) | | | | | |
| ※ 栃木市民(市内に居住、通勤又は通学している人)に○を記入してください。 | | | | | |
| ☆メンバー以外の協力者、協力団体があれば記入してください。 | | | | | |
| 〇〇〇自治会、〇〇〇〇の会 | | | | | |
| ☆団体設立の経緯(活動実績があれば記入してください。) | | | | | |
| | | | | | |
| ☆関係者等の夢ファール採択歴の有無 | | | | | |
| □無し | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 有り ※該当者名または団体名 (〇〇〇〇) | | | | | |

※代表者及び連絡責任者が市外在住の方の場合、身分証明書(免許証又は保険証等)のコピーを添付。

確認項目

●募集案内及び市民活動推進事業“とちぎ夢ファール” Q&A(質問と回答)は確認しましたか?

チェック

☒