

栃木市の電子入札に参加するためには

※この案内の記載事項は、既に栃木市の電子入札システム利用者登録を行っている業者は、手続きの必要がありません。

1 対象入札

建設工事・・・原則、130万円以上
測量・建設コンサルタント等業務・・・原則、50万円以上

2 電子入札に参加する場合に必要な手続き

電子入札に参加するためには、次のような準備、手続が必要になります。

なお、利用者登録を行っても、貴社が参加できる入札案件がない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

(1) パソコン・インターネット環境の整備

電子入札のページに掲載した「ご利用までの流れ」と「利用のためのパソコン環境設定」を参照し、必要な環境を整えてください。

(2) ICカードの購入

民間認証局からICカードを購入してください。(2ページを参照)

なお、本市の入札参加資格審査申請において、支店等の営業所を受任者とした場合は、受任者名義のICカードでないと電子入札に参加することはできません。

(3) 利用者登録

電子入札のページに掲載した「操作マニュアル(利用者登録)」を参照のうえ、電子入札システムにログインし、利用者登録を行ってください。

その際に入力を求められる「業者番号」及び「商号又は名称」は、入札参加資格認定通知書に記載されたものを入力してください。(留意事項は3ページ以降を参照)

(4) その他

システム操作等に不明点がある場合には、次までお問い合わせください。

・株式会社日立システムズ ヘルプデスク 電話：0570-021-777
(平日 午前9時～正午 午後1時～5時30分)

栃木市電子入札の I C カードの準備について

- 1 栃木市の電子入札システムでは、建設工事の業者番号、測量・建設コンサルタント業務等（以下「コンサル業務等」という。）の業者番号を別々に管理いたします。

建設工事とコンサル業務等の両方に入札参加資格を有し、電子入札に参加したい場合には、I C カードを 2 枚準備し、それぞれで利用者登録を行う必要があります。

《参考》

- ①建設工事のみの資格者・・・I C カード 1 枚
- ②コンサル業務等のみの資格者・・・I C カード 1 枚
- ③建設工事、コンサル業務等両方の資格者・・・I C カード 2 枚（それぞれ 1 枚ずつ）

※国、他自治体等の電子入札に参加し、既に I C カードを保有している場合は、上記のうち、1 枚は手持ちのカードで利用者登録することができます。（ただし、認証局によって取扱いが異なる場合もございますので、詳しくはお手持ちの I C カードの認証局に確認をお願いします。）

- 2 栃木市では、電子入札の I C カードは、入札参加資格において本市との入札契約権限を有する者の名義であることを求めます。

したがって、支店等の営業所の代表者が入札契約権限の受任者となっている場合には、電子入札で使用する I C カードは、受任者名義のカードであることを求めます。

栃木市電子入札システム利用者登録にあたっての留意事項

電子入札システムの利用者登録時には、次の点に留意して登録を行ってください。

「資格審査情報検索」画面において、下記の各項目に正しく入力してください。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年06月15日 15時33分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

業者番号 : (※) (半角英数字9文字)

商号又は名称 : (※) (40文字以内)

ユーザID : (半角英数字20文字以下)

パスワード : (半角英数字20文字以下)

【注意事項】

- ・「業者番号」欄については以下の点に注意し入力してください。
 - ①「業者番号」欄は9桁必須となっています。
 - ②自社の「業者コード」(XX桁)のX桁目を削除し9桁で入力してください。
入力例:
企業別コードが「1234567890」の場合には「124567890」を入力します。
- ・「商号または名称」欄については以下の点に注意し入力してください。
 - ①「商号または名称」を正確に入力してください。
 - ②株式会社、有限会社については(株)、(有)にて入力してください。
入力例:
株式会社A建設 → (株)A建設
B建設有限会社 → B建設(有)
- ・「ユーザID」「パスワード」欄の入力については空白(なにも入力しない)としてください。

ご不明なときは、下記までお問い合わせください。

〇〇市 〇〇部 〇〇課 〇〇係 XXX-XXX-XXXX

検索 戻る

100%

1. 業者番号

「業者番号」欄には、栃木市から送付された入札参加資格認定通知書に記載の「業者番号」(9桁)を入力してください。

2. 商号又は名称

- ①「商号または名称」欄には栃木市から送付された入札参加資格認定通知書に記載の「商号または名称」を入力してください。
- ②株式会社、有限会社については、(株)、(株)、(有)などの略称で入力しないでください。
全ての文字を全角で「商号又は名称」を正確に入力してください。
- ③営業所、支店等で入札参加資格は「本店名」と「営業所名」の間に全角スペースを1文字入れて入力してください。

入力例 本社申請の場合：株式会社〇〇建設

支店等申請の場合：株式会社〇〇建設 栃木支店

3. ユーザID・パスワード

①「ユーザID」及び「パスワード」欄については、空白（何も入力しない）としてください。

4. 利用者情報の登録結果については、必ず印刷してください。

利用者登録について

CALS/EC - Internet Explorer

2016年10月26日 17時38分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称	: (株)〇〇工務店
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: 代表 1太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
部署名	: 〇〇部 (※) (30文字以内)

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: 代表 1太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: test@test (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力	: test@test (※) (上記内容再度入力)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: テストM株式会社
ICカード企業住所	: テスト県 テスト市テスト町十三丁目
ICカード取得者氏名	: テスト 十三
ICカード取得者住所	: ***
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: 代表 1太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: test@test (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力	: test@test (※) (上記内容再度入力)

入力内容確認 戻る

1. (※) のついた項目は入力必須項目です。

2. 企業情報

・「部署名」については、ICカードの名義人の名前を入力してください。

3. 代表窓口情報

- ・代表窓口情報は、主に入札業務の担当部署の情報を入力してください。ここでの入力において、「企業情報」と同じ内容であってもかまいません。
- ・営業所、支店等で入札参加資格の登録（代表者から入札及び契約締結権限を委任状により委任を受けた者（以下「受任者」という。））を受けている場合は、受任者の情報を入力してください。
- ・連絡先名称（部署名称）が、特にない場合は「会社名」を入力してください。

- ・代表窓口情報のメールアドレスは、指名のお知らせが送付されます。メールを必ず確認する部署（者）のアドレスを入力してください。

4. ICカード利用部署情報

- ・ICカード利用部署情報は、入札業務の担当部署の中で、電子入札システムの担当者の情報を入力してください。ここでの入力、企業情報や代表窓口情報と同じであってもかまいません。
- ・連絡先名称（部署名称）が、特になければ「会社名」を入力してください。
- ・ICカード利用部署情報のメールアドレスは、指名以外のお知らせが送付されます。メールを必ず確認する部署（者）のアドレスを入力してください。「代表窓口情報」と同じでも構いません。