

様式 1

はつらつセンター事業実施申請書

令和 年 月 日

(宛先) 栃木市長

令和 年度はつらつセンター事業の実施について、はつらつセンター事業実施要領

第 9 の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

申 請 者	団 体 名			
	自治会名			
	代 表 者	住 所		
		氏 名	(※)	
		電 話 番 号	(自宅)	—
(携帯)	—		—	
申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続			
実施回数	<input type="checkbox"/> 月 4 回以上 <input type="checkbox"/> 月 2 回以上 4 回未満			
実施期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月			
主な活動会場 (その所在地)	(栃木市 町)			
委託料の加算	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない			
	※ 加算を希望しても、以下の場合は加算がありません。 ・事業の実施が、初年度の場合 ・事業の実施回数が、月 4 回未満の場合 ・実施要領第 1 2 に規定する「団体が所属する自治会における世帯員に高齢者を含む想定世帯数」が 6 0 世帯未満の場合			
添付書類	(1) はつらつセンター団体の構成員表 (様式 2) (2) はつらつセンター事業計画書 (様式 3) (3) はつらつセンター収支予算書 (様式 4)			

備考 該当する項目の□欄にレ印を記入してください。

様式 3

はつらつセンター事業計画書

団 体 名	
-------	--

主な活動内容（事業名等）	開催場所（施設名等）	実施回数	区 分 (1)～(6)
		回	
		回	
		回	
		回	
		回	
		回	
		回	
		回	
		回	
		回	
		回	
		回	
		回	
		回	
合 計		回	/

備考

- 1 同日に複数の活動を行う場合であっても、参加者が同じ場合は実施回数を1回として主な活動内容を記入してください。参加者が異なる場合はそれぞれの活動内容に対する実施回数を記入してください。
- 2 区分欄には次の中から主な活動内容として最も近いもの（同日に複数の活動を行う場合は、最も活動目的が近いもの又は最も活動時間が長いもの）を記入してください。
 (1) 体操・運動 (2) 会食 (3) 茶話会 (4) 認知症予防 (5) 趣味活動 (6) その他

様式4

はつらつセンター収支予算書

団 体 名	
-------	--

【収入の部】

科 目	金 額	内 容 (空欄にせず、主なものを記入してください。)
委 託 料	円	
委託料 (加算)	円	
会 費	円	
	円	
雑 収 入	円	
合 計	円	

【支出の部】

科 目	金 額	内 容 (空欄にせず、主なものを記入してください。)
消 耗 品 費	円	
印刷製本費	円	
食 糧 費	円	
光 熱 水 費	円	
謝 礼 費	円	
交 通 費	円	
使用料・負担金	円	
保 険 料	円	
	円	
備品購入費	円	
施設改修費	円	
合 計	円	