

市税証明書交付申請書（兼 委任状）

※申請者は、本人確認ができる書類をご提示ください

※各項の□にレ点を記入してください

窓口に 来た方	① 申請者	住所	電話	
	氏名	フリガナ	生年月日 大 昭 平 令 年 月 日	

② どなた の証 明書 が必 要	☐ 申請者と同じ（記入不要）		☐ 同一世帯の方	☐ 委任状のとおり	☐ その他
	住所 (所在地)	☐ 同上			
	フリガナ				
	氏名 (法人名)	(生年月日) 大・昭・平・令 年 月 日			
	※1 窓口に来た方と栃木市内で同一世帯の方の証明、および所在証明が必要な場合は委任状は不要です ※2 栃木市外の方は同一世帯でも委任状が必要です(任意様式可)。委任状は委任者本人が自署してください ※3 法人の場合法人の所在地、名称、代表者氏名を記入し、代表者印(登記印)を押印してください ※4 亡くなった方の場合亡くなった方を記入し、相続関係書類を提示してください(代理人の場合は委任状必要) ※5 車検用の納税証明書が必要な方で、車検証(コピー可)等をお持ちいただける場合、委任状は不要です				

【委任状】 *この委任状は、委任者本人が自署した場合のみ有効です					
私(委任状)は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請を委任します。 年 月 日					
代理人	住所	住所 (所在地)	氏名 (法人名)	氏名 (法人名)	明 大 昭 平 令 年 月 日
	氏名				

③ 証明の種類					
固定資産税に関する証明		所得や課税に関する証明		納税に関する証明	
☐ 評価 (年度) 通	☐ 公課 (年度)	☐ 所得証明 通	☐ 所得証明(児童手当用) (年度)	☐ 納税証明書 (年度) 通	☐ すべて
☐ 所有	☐ 住宅用家屋証明	※記入年度の前年1年間(1月～12月)の所得額が記載されます		☐ 市県民税	☐ 法人市民税 事業年度 年 月 ～ 年 月
☐ 地籍図写の証明	☐ 課税台帳無登録 (無資産証明)	☐ 課税証明・非課税証明 (年度) 通	※非課税証明書は、所得金額などの数字の記載はありません	☐ 固定資産税	☐ 国民健康保険税
☐ 建物滅失	☐ 所得申告参考資料【無料】	☐ 住民税決定証明書 (年度) 通	※所得額・市県民税額・控除額・扶養人数が記載されます(省略のない課税証明)	☐ 完納証明書 通	☐ 金融機関・他自治体などに提出
☐ その他	《請求物件》 全部 指定	☐ 所在証明書 通	※委任状は不要	☐ 栃木市提出	☐ 車検用納税証明書【無料】 (車両ナンバー) 栃木・とちぎ
(指定の場合) 地 番	土地 家屋 町	☐ 営業証明書 通	※委任状を必要とします	☐ 申告用納付確認書【無料】 通	☐ 国保 ☐ 介護 ☐ 後期
土地 家屋 町	土地 家屋 町	☐ 申告書の写し (年中) 通		☐ その他 通	
土地 家屋 町	土地 家屋 町				
土地 家屋 町	土地 家屋 町				

④ 使用目的(提出先)					
☐ 融資・金融機関関係	☐ ビザ・入国管理局	☐ 市・県営住宅提出	☐ 車両購入・車庫証明取得		
☐ 登記・相続関係	☐ 健康保険・扶養申請	☐ 狩猟許可申請	☐ 奨学金等・学校関係		
☐ 訴訟・競売等	☐ 児童(扶養)手当申請	☐ 酒類販売	☐ 栃木市申請(課)		
☐ 入札	☐ 年金申請	☐ 車検	☐ その他()		

※市役所使用欄 <以下には記入しないでください>

窓口に来た方の本人確認書類	受付	通数	手数料	栃市税第
☐ 免許証 ☐ マイナンバー ☐ 運転経歴証明書		通	円	号
☐ 在留カード ☐ パスポート ☐ 保険証 ☐ 他()				
☐ 土地家屋調査士証 ☐ 司法書士補助者証 ☐ 行政書士証				

その他確認書類〔戸籍 登記 領収書 車検証 その他()〕