■総会資料（例）

これらは、標準的な総会資料の例です。自治会の実情に合わせて作成してください。

◎資料表紙

　令和○年度

○○自治会通常総会

日　時：令和○年○○月○○日（○）午後○時

会　場：○○公民館

次　　　第

１．開　会

２．会長あいさつ

３．来賓祝辞

４．議長及び議事録署名人選出

５．議　事

　　　議案第１号　令和○年度事業報告について

　　　議案第２号　令和○年度収支決算報告について

　　　監査報告

　　　議案第３号　令和○年度事業計画（案）について

　　　議案第４号　令和○年度収支予算（案）について

　　　議案第５号　会則の一部改正について

　　　議案第６号　役員改選について

６．議長及び議事録署名人退任

７．その他

８．閉　会

**◎事業報告書**

　議案第１号　令和○年度事業報告について

事　業　報　告　書

　１　総務部関係　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　総務部長　○○○○

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月日 | 事業 | 事業内容 | 場所 |
| 令和○年  ○○月○○日 | 役員会 | ・総会提出議案について  ・自治会一斉清掃について | 会長宅 |
| ○○月○○日 | 総　会 | ・令和○年度収支決算報告他  ・令和○年度収支予算（案）他  ・役員改選について | ○○公民館 |

　　　…　　　　　　…　　　　　　　　　　　…　　　　　　　　　　…

　　　…　　　　　　…　　　　　　　　　　　…　　　　　　　　　　…

　２　防災防犯部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　防災防犯部長　○○○○

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月日 | 事業 | 事業内容 | 場所 |
| ○○月○○日 | 防災訓練 | ・参加者○○名 | ○○小学校 |
| ○○月○○日 | 夜回り | ・班を組織し、自治会内の見回り  　をした。 | 自治会内 |

　　　…　　　　　　…　　　　　　　　　　　…　　　　　　　　　　…

　　　…　　　　　　…　　　　　　　　　　　…　　　　　　　　　　…

上記のとおり報告します。

令和○年○○月○○日

○○自治会　会長　○○○○

**◎収支決算報告**

　議案第２号　令和○年度収支決算報告について

収　支　決　算　書

収入額　　　　　　　　円

支出額　　　　　　　　円

残　額　　　　　　　　円

○収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予　算　額 | 決　算　額 | 増△減 | 説明 |
| 会　費 |  |  |  | 一般　○○円×○○世帯  特別　○○円×○○世帯 |
| 交付金 |  |  |  | 自治会報償金 |
| 寄附金 |  |  |  | ○○様、○○様 |
| 繰越金 |  |  |  | 前年度繰越金 |
| 雑　入 |  |  |  | 預（貯）金利子等 |
| 計 |  |  |  |  |

○支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | | 予算額 | 支出済額 | 差引増減  （増△減） | 説明 |
|  | 項　　　目 |
| １．総務部 | |  |  |  |  |
|  | 総　会　費 |  |  |  |  |
| 会　議　費 |  |  |  |  |
| ２．環境衛生部 | |  |  |  |  |
|  | 視察研修費 |  |  |  |  |
| 河川清掃費 |  |  |  |  |
| … | | … | … | … | … |
| 予　　備　　費 | |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |

上記のとおり報告します。

令和○年○○月○○日

○○自治会　会長　○○○○

**◎会計監査報告**

令和○年度決算に係る各会計監査報告

○○○自治会　令和○年度会計の内容及び決算について、監査した結果、

その内容は適正であることを認め、ここに報告いたします。

令和○年○○月○○日

監事　○○○○　㊞

監事　○○○○　㊞

**◎事業計画書**

　議案第３号　令和○年度事業計画（案）について

事　業　計　画　書　（案）

事業の主要目標

　各加入世帯との連携を密にし、「住みよい地域社会づくりの実現」を目標とする。

事業内容

　１．総務部

　　・総会（４月）

　　・役員会の開催（随時）

　　　　　　…

　２．環境衛生部

　　・河川清掃／毎月第２日曜日（４月～３月）

　　・一斉美化活動（６月・１２月）

　　　　　　…

　８．その他

　　自治会が必要と認める事項

**◎収支予算書**

　議案第４号　令和○年度収支予算（案）について

収　支　予　算　書　（案）

収入予算額　　　　　　　　円

支出予算額　　　　　　　　円

○収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予　算　額 | 前年度予算額 | 増△減 | 説明 |
| 会　費 |  |  |  | 一般　○○円×○○世帯  特別　○○円×○○世帯 |
| 交付金 |  |  |  | 自治会報償金 |
| 寄附金 |  |  |  | ○○様、○○様 |
| 繰越金 |  |  |  | 前年度繰越金 |
| 雑　入 |  |  |  | 預（貯）金利子等 |
| 計 |  |  |  |  |

○支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | | 予算額 | 前年度予算額 | 増△減 | 説明 |
|  | 項　　　目 |
| １．総務部 | |  |  |  |  |
|  | 総　会　費 |  |  |  |  |
| 会　議　費 |  |  |  |  |
| ２．環境衛生部 | |  |  |  |  |
|  | 視察研修費 |  |  |  |  |
| 河川清掃費 |  |  |  |  |
| … | | … | … | … | … |
| 予　　備　　費 | |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |

　※ただし、予算執行上の必要に応じ、科目の流用を認める。

**◎会則の一部改正**

　議案第５号　会則の一部改正（案）について

　　○改正理由　　　　　　　　　が　　　　　　　　　であるため。

　　○改正箇所　会則第○○条を下記のとおり改正する。

　　　●改正前

　　　（○○○○）

　　　　第○条　　　　　　　　　は、　　　　　　　　　とする。

　　　●改正後

　　　（○○○○）

　　　　第○条　　　　　　　　　は、　　　　　　　　　とする。

　　　　附　則

　　　　この会則は、令和○年○○月○○日から施行する。

**◎役員改選**

　議案第６号　役員改選について

　　○改選理由　現役員の任期満了に伴い、○○自治会会則第○条及び第○条の規定により役員の改選を行う。

　　　○○自治会会則（抜粋）

　　　（役員の選出）

　　　　第○条　役員は、　　　　　　　　　する。

　　　（役員の任期）

　　　　第○条　役員の任期は、　　　　　　　　　する。

　　○改選方法について

　　　（参考）

　　　　　役員　会　長　○○○○

　　　　　　　　副会長　○○○○　　○○○○

　　　　　　　　部　長　○○○○

　　　　　　　　会　計　○○○○

　　　　　　　　監　査　○○○○

**◎財産調書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 前年度末在高 | 年度中増減高 | 今年度末在高 | 説　　　明 |
| 土　　　地 | ㎡ | ㎡ | ㎡ |  |
| 建　　　物 | ㎡ | ㎡ | ㎡ |  |
| 借　地　権 | ㎡ | ㎡ | ㎡ |  |
| 借　家　権 | ㎡ | ㎡ | ㎡ |  |
| （備 品 類） |  |  |  |  |
| 机 | 台 | 台 | 台 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**◎積立金調書**

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 前年度末在高 | 年度中増減高 | 今年度末在高 | 説　　　明 |
| 定期預金 |  |  |  |  |
| 普通預金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

■総会議事録（例）

書記は、議事録を作成し、会長や議長などに内容を確認してもらったうえで、議事録署名人に署名・押印してもらいます。

令和○年度　○○自治会通常（臨時）総会議事録

１．開催日時　令和○年○○月○○日（○）○時～○時

２．開催場所　○○自治会公民館

３．会員総数　○○人

４．出席者数　○○人（委任状提出者○○人を含む）

５．議決事項

　（１）議案第１号　○○について　　賛成○○人・反対○○人　可決・否決

　（２）議案第２号　○○について　　賛成○○人・反対○○人　可決・否決

　（３）　　　　　　　　　　≪以下、議案の数だけ続く≫

６．議事の経過及び発言要旨

　（１）開会

　（２）議長選出

　（３）議事録署名人の選出（○○○○氏・○○○○氏）

　（４）総会設立の宣言

　　　　議長から、今日現在の会員数は〇○人であるが、出席者は○○人、委任状提出者は○○人、合計○○人であり、会員の過半数の出席があったと認められるので、○○自治会の規約第○○号の規定により、本総会は成立したとの宣言がなされた。

　（５）議事

　　　①第１号議案　○○について

　　　　・提案説明（○○副会長）

　　　　・質疑応答　問（○○○○氏）　内容　・・・・・・・・・・・・・・・

　　　　　　　　　　答（○○副会長）　内容　・・・・・・・・・・・・・・・

　　　　・決議

　　　　　　第１号議案について決議を求めたところ、賛成○○人、反対○○人のため可決（否決）された。

　　　②　　　　　　　　　≪以下、議案の数だけ続く≫

　（６）閉会

　　　この議事録は、事実と相違ないことを確認します。

　　　　令和○年○○月○○日　　　　　　　　　　議　　　　長　○○○○　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　○○○○　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　○○○○　㊞

■総会出席票（例）

|  |
| --- |
| 出　席　票  　令和○年○○月○○日開催の令和○年度○○自治会通常総会に出席します。  　　　　　　　　　　住　所  　　　　　　　　　　氏　名  （当日、本票を受付にご提出ください。） |

■総会委任状（例）

|  |
| --- |
| 委任状  　令和○年○○月○○日開催の令和○年度○○自治会通常総会を欠席します。  　ついては、通常総会議決権を  代理人　　　　　　　　　　に委任いたします。  　　　　　　　　　　住　所  　　　　　　　　　　氏　名  代理人名の記入がない場合は、当日の議長への委任とさせていただきます。  （委任状は、○○月○○日（○）までに所属班長まで、ご提出ください。） |